

Suomen elokuväsäätiö on opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuripolitiikan toimialan ohjaukseen kuuluva itsenäinen säätiö. Elokuvasäätiön tehtävänä on edistää korkeatasoista, monipuolista ja omaperäistä suomalaista elokuvatuotantoa. Säätiö myöntää tukea elokuvien ammattimaiseen tuotantoon sekä niiden esittämiseen ja levittämiseen erilaisissa jakelukanavissa. Säätiö vastaa myös kotimaisen elokuvan kulttuuriviennistä, edistää suomalaisten elokuvien ja elokuvantekijöiden kansainvälistymistä ja jakaa elokuvien kansainvälisen toiminnan tukea. Säätiö myöntää tukea myös valtakunnallisesti merkittävälle kansainvälisille elokuvafestivaaleille Suomessa.

Suomen elokuväsäätiö saa tuki- ja toimintavaransa valtion talousarviossa Veikkauksen ja raha-arpajaisten voittovaroista elokuvataiteen edistämiseen osoitetusta määrärahasta. Elokuvasäätiön tuki on harkinnanvaraista julkista tukea, jonka käyttöä säätelevät valtionavustuslaki ja laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen. Tukea jaetaan hakemusten perusteella.

Avustusten tavoitteet ja tarkemmat myöntökriteerit vaihtelevat tukimuodoittain. Ne on kuvattu tukikohtaisissa hakuilmoituksissa ja tässä tukioppaassa. Hakuilmoituksissa määritellään myös, keille tuki on tarkoitettu ja ketkä sitä voivat hakea. Elokuvasäätiön tukea myönnetään ammattimaiseen toimintaan.

LAKI VALTION RAHOITUKSESTA ELOKUVAKULTTUURIN EDISTÄMISEEN (1174/2018)

Lain tavoitteena on edistää:

- 1) monimuotoista ja ammattimaista kotimaista elokuvatuotantoa;
- 2) laajaa ja kattavaa elokuvan tarjontaa ja jakelua;
- 3) kotimaisen elokuvan ja sen tekijöiden kansainvälistymistä;
- 4) elokuvakulttuuria ja sen kehittymistä.

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat osallisuus, moniarvoisuus, kulttuurinen moninaisuus ja taiteen vapaus.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 2 §)

Säätiön myöntämät tuet perustuvat elokuvakulttuurin edistämisestä annettuun lakiin (1174/2018). Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Julkista hallintotehtävää hoidettaessa säätiö noudattaa, hallintolain, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa lain (621/1999), kielilain (423/2003), saamen kielilain (1086/2003), arkistolain (831/1994), sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa lain (13/2003) ja tietosuojalain (9/2018) sääddöksiä.

ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) julkisuusperiaatteen mukaan Suomen elokuväsäätiöön toimitettu asiakirja on julkinen. Asiakirjat voivat lain nojalla olla myös salassa pidettäviä ja harkinnanvaraisesti julkisia asiakirjoja. Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat mm. asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- tai ammattisalaisuudesta.

RYHMÄPOIKKEUSASETUS

Säätiön myöntämät tuet ovat EU:n perustamissopimuksen 107 artiklan mukaista valtiontukea, johon sovelletaan EU:n komission 26.11.2008 antamaa päätöstä Suomen elokuvatuotannon tukiohjelmasta (asetus (EU) n:o 651/2014), jäljempänä ryhmäpoikkeusasetus RPA, mukaisia säännöksiä.

Säätiön myöntämän tuen tulee täyttää RPA:n 1 – 9 artiklojen (yleiset säännökset) ja 54 artiklassa (audiovisuaalisia teoksia edistävät tukiohjelmat) säädetyt ehdot.

RPA:n mukaan tuki on suunnattava kulttuurituotteelle ja tukea voidaan myöntää audiovisuaalisten teosten tuotantoon; tuotantoa edeltävän vaiheen tukeen ja levitystukeen. Elokuvataiteen edistämisestä annetun asetuksen 3 §:n mukaan tukea voidaan myöntää elokuvan valmistamiseen ja jakeluun, kun se muodostaa taiteellisen kokonaisuuden, sen sisältö perustuu kulttuuriarvoihin joiden alkuperä on kulttuuri-identiteetissä ja elokuvaan sisältyy merkittävä luovien tekijöiden ja esittävien taiteilijoiden panos ja kun heille maksettavat palkat ja palkkiot muodostavat merkittävän osan tuotantokustannuksista.

RPA:n 53 artiklan (tuki kulttuurin ja kulttuuriperinnön edistämiseen) nojalla tukea voidaan myöntää muun muassa festivaaleille ja muuhun samankaltaiseen toimintaan. Artiklan mukaan tuki voi olla joko toiminta tai investointitukea.

RPA:n yleisten säännösten mukaan **tukea ei tulisi soveltaa**

- sellaisiin toimintoihin myönnettävään tukeen, jotka tuensaaja toteuttaisi joka tapauksessa myös ilman tukea,
- valtiontukitoimenpiteisiin, jotka ovat niihin liittyvien ehtojen vuoksi tai niiden rahoitustavan vuoksi unionin oikeuden vastaisia, erityisesti tukitoimenpiteisiin, joissa tuen myöntämisen ehtona on, että tuensaajalla on oltava päätoimipaikka kyseisessä jäsenvaltiossa tai että sen on oltava pääasiallisesti sijoittautunut kyseiseen jäsenvaltioon. Vaatimus, jonka mukaan tuensaajalla on oltava tuen maksamisajankohtana toimipaikka tai sivuliike tuen myöntävässä jäsenvaltiossa, on kuitenkin sallittu.

Ehdoton edellytys on, että tukea ei voida myöntää yritykselle, jolle on annettu sellaiseen komission aikaisempaan päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjen vastaiseksi ja sisämarkkinoille soveltumattomaksi (RPA 1 artikla 4 a kohta).

1. Käsikirjoitusapurahan yleiset ehdot ja periaatteet	s. 1
2. Apurahahakemus	s. 4
3. Myönteinen apurahapäätös ja tuen maksaminen	s. 6
4. Valvonta	s. 6
5. Selvitys apurahan käytöstä	s. 7
6. Maksatuksen keskeytys ja takaisinperintä	s. 8

1. YLEISTÄ

Näin teet hakemuksen

- perehdy huolellisesti hakuilmoitukseen, tukioppaaseen ja kappaleeseen käsikirjoitusapuraha
- rekisteröidy uutena asiakkaana tai kirjaudu olemassa olevilla tunnuksilla sähköiseen hakujärjestelmään (uuden asiakkaan rekisteröinti käsitellään yhden viikon kuluessa.)
<https://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>
- täytä sähköisessä hakujärjestelmässä hakemus, joka koostuu sähköisestä hakemuslomakkeesta ja hakujärjestelmään ladattavista pakollisista liitteistä
- lähetä hakemus liitteineen määräaikaan mennessä

<https://ses.fi/tukitoiminta/haettavat-tuet-ja-hakuajat/>

Tuen tavoite

Suomen elokuväsäätiön tavoitteena on edistää monimuotoista ja ammattimaista kotimaista elokuvatuotantoa. Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat osallisuus, moniarvoisuus, kulttuurinen moninaisuus ja taiteen vapaus.

Käsikirjoitusapurahan tavoitteena on edistää korkeatasoista, monipuolista ja omaperäistä suomalaista elokuvatuotantoa. Käsikirjoitusapurahan tarkoituksena on, että apurahalla tehtävä käsikirjoitustyö johtaisi elokuvan jatkokehittelyn kautta tuotantoon.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 2 §)

Kenelle?

Käsikirjoitusapurahaa voidaan myöntää ammattimaiselle käsikirjoittajalle tai työryhmälle käsikirjoitussuunnitelman mukaiseen työhön.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 7 §)

Ammattilaisuuden kriteerit

Elokuväsäätiö tukee ammattimaista elokuvatuotantoa. Käsikirjoitusapurahaa myönnettäessä edellytetään, että apurahansaaja on ammattimainen käsikirjoittaja. Ammattimaisuuden arviointiin vaikuttavat hakijan koulutus sekä aikaisemmin julkisesti esitetyt työt.

Mihin tarkoitukseen ja minkä suuruinen apuraha?

Käsikirjoitusapuraha on tarkoitettu taiteelliseen suunnitelmaan perustuvan pitkän, lyhyen tai sarjamuotoisen näytelmä-, dokumentti-, animaatio- tai lastenelokuvan tai näiden yhdistelmän käsikirjoittamiseen tai siihen liittyvään taustatyöhön.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 1 §)

Apurahan määrä

Käsikirjoitusapurahan enimmäismäärä on 22 800 euroa.

Käsikirjoitusapurahaa myönnetään apurahakuukausina ja yhtä elokuvaa kohden voidaan myöntää enintään kaksitoista (12) apurahakuukautta. Kuukausiperusteinen apuraha on **1900 €/kk**.

Aiempia apurahapäätöksiä voi katsoa Suomen elokuvasäätiön tukipäätökset -sivulta:

<https://ses.fi/tukitoiminta/tukipaatokset/tuotanto/>

Miten ja milloin käsikirjoitusapurahaa haetaan?

Apurahaa haetaan sähköisessä hakujärjestelmässä (<https://hakemus.ses.fi>) lähettämällä hakemus kaikkinen liitteineen elokuvasäätiöön hakuilmoituksessa ilmoitettuun määräaikaan mennessä. Haku aika päättyy hakupäivänä klo 24:00.

Käsikirjoitusapurahahakemusten jättöajat vaihtelevat elokuvan tyypin mukaan. Haku aikataulu on elokuvasäätiön verkkosivuilla haettavat tuet ja hakuajat -osiossa.

<https://ses.fi/tukitoiminta/haettavat-tuet-ja-hakuajat/>

Hakemista varten tulee uuden hakijan rekisteröityä sähköisen hakujärjestelmän asiakkaaksi. Uuden asiakkaan rekisteröityminen käsitellään 1 viikon kuluessa.

Ennen apurahan hakemista tulee hakijan tutustua huolellisesti tukimuodon hakuilmoitukseen ja tukioppaaseen.

Sähköisessä hakujärjestelmässä täytetään hakemus, joka koostuu sähköisestä hakemuslomakkeesta ja hakujärjestelmään ladattavista pakollisista liitteistä.

Hakija on vastuussa siitä, että hakemus saapuu perille määräaikaan mennessä. Tämän vuoksi kannattaa varautua ennakoimattomiin viivästystekijöihin ja varata hakemuksen tekemiseen riittävästi aikaa. Hakuajan päättymisen jälkeen järjestelmään lähetetyt hakemukset siirtyvät seuraavalle käsittelykierrokselle.

Hakija ei valitse hakemukselle tukiesittelijää. Hakemus osoitetaan Suomen elokuvasäätiölle. Elokuvasäätiö nimeää hakemukselle tukiesittelijän.

Dokumenttielokuvat

Tieto hakemusta käsittelevästä tukiesittelijästä näkyy hakemuksen perustiedoista noin viikon kuluttua hakuajan päättymisen jälkeen.

Dokumenttielokuvien käsikirjoitusapurahojen tukiesittelijät:

Iris Olsson

Eero Tammi

Jos dokumenttielokuvahanke on saanut aikaisemmin käsikirjoitusapurahan elokuvasäätiöstä, säätiö nimeää uudelle hakemukselle saman tukiesittelijän kuin aikaisemmassa hakemuksessa on ollut.

Pitkä, lyhyt tai sarjamuotoinen näytelmä-, animaatio- tai lastenelokuva tai näiden yhdistelmä

Elokuvasäätiö nimeää tukiesittelijäksi Kaisu Iston.

Hyvä hakemus ja sujuva asiointi

Elokuvasäätiössä käsitellään noin 150–200 hakemusta per tukikierros ja päätöksiä tuotanto-osastolla on noin 1000 per vuosi. Hakemusten arvioinnin ja keskinäisen vertailun kannalta on oleellista, että hakemus on selkeä ja huolellisesti laadittu kokonaisuus.

Laatiessasi hakemusta ole selkeä ja kerro olennainen. Pohdi miten haettava apuraha vastaa apurahan tavoitteita ja mitä erityistä juuri tässä elokuvassa on.

Sujuva käsittely ja asiointi

Hakemusliitteitä ladatessa huolehdi, että

- liitteen nimi vastaa sen sisältöä
- lomakkeet ovat päivättyjä
- täytä elokuvasäätiön mallin mukainen käsikirjoitussuunnitelma mahdollisimman täydellisesti ja vältä lomakkeessa viittauksia erillisiin liitteisiin

Kun olet sähköpostitse yhteydessä elokuvasäätiöön, elokuvahankkeen kaikissa vaiheissa, mainitse viestissäsi hakemusnumero nimen lisäksi.

Huomiothan, että elokuvasäätiön sähköinen tukijärjestelmä ei automaattisesti ilmoita säätiön työntekijöille järjestelmään päivitetystä tiedosta ja liitteistä. Kerro asiasta sähköpostitse ao. tukiesittelijälle tai tuotantokoordinaattorille.

Millä perusteella hakemusta arvioidaan?

Käsikirjoitusapuraha on harkinnanvaraista. Hakemuksen arviointi ja keskinäinen vertailu perustuu kokonaisharkintaan, jossa otetaan huomioon määrärahan käyttötarkoitus, hakuilmoituksessa mainitut perusteet ja käytettävissä olevat määrärahat.

Käsikirjoitushakemusta arvioidaan sisällöllisenä, ilmaisullisena ja taiteellisenä kokonaisuutena. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon apurahanhakijan taiteelliset ja ammatilliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Huomioon otetaan myös muut elokuvasäätiön myöntämät tuet hakijalle.

Elokuvasäätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta.

Käsikirjoitusapurahan myöntämisen edellytyksenä on, että apurahan hakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämislle asetettuja ehtoja.

Miten päätös tehdään?

Suomen elokuvasäätiön hallitus päättää käsikirjoitusapurahaa koskevat valtionavustusasiat tukiesittelijän esittelystä.

Hakijalle toimitetaan kirjallinen päätös, joka sisältää apurahan ehdot ja rajoitukset sekä oikaisuvaatimusosoituksen ohjeineen.

Päätökset tehdään 8–10 viikon kuluessa hakuajan päättymisestä.

Apurahaa saa käyttää vain myönnettyyn tarkoitukseen.

Päätös perustuu lakiin valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen (1174/2018) ja siihen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja hallintolakia (434/2003).

2. APURAHAAHAKEMUS

Hakemus koostuu sähköisestä hakemuslomakkeesta sekä hakujärjestelmään ladattavista pakollisista hakemuksen liitteistä.

Viimeistään hakuajan päättymispäivänä apurahan hakijan tulee ladata sähköiseen hakujärjestelmään hakemuksen liitteinä:

- Säätiön vahvistaman mallin mukaan laadittu käsikirjoitussuunnitelma
<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>
- Laajempi sisältökuvaus:
Pitkän elokuvan sisältökuvaus voi olla:
- Treatment / Step outline / käsikirjoitusversio / muu sisältökuvaus
Lyhytelokuvan sisältökuvaus voi olla:
- Treatment / Step outline / käsikirjoitusversio / muu sisältökuvaus
Sarjan yli 22 minuuttia sisältökuvaus voi olla:
- Sarjakonseptin esittely, maailma, päähenkilöt, tekijän tavoitteet yms. (noin 5–15 sivua)
Sarjan alle 22 minuuttia sisältökuvaus voi olla:
- Sarjakonseptin esittely, maailma, päähenkilöt, tekijän tavoitteet yms. (noin 5–10 sivua)
Dokumenttelokuvan sisältökuvaus voi olla:
- Vapaamuotoinen idean, aiheen ja mahdollisten päähenkilöiden esittely / käsikirjoitus.
- Käsikirjoittajan sana ja työsuunnitelma
- Hankkeen lyhyt kuvaus / Sisältökuvaus säätiön tiedotusta varten
Elokuvasäätiö tiedottaa myönteisistä apurahapäätöksistä kotisivuillaan ja tiedotusvälineille viikon kuluttua päätöskokouksesta. Tiedotusta varten hakijan tulee hakemusvaiheessa täyttää hakemuksen Lisätiedot -osioon hanketta kuvaava lyhyt 1-2 lauseen kuvaus/kiteytys.

Kaikki käsikirjoitusapurahahakemuksen liitteet ladataan sähköiseen hakujärjestelmään Hakemuksen liitteisiin. Hakemusliitteen nimi tulee valita alavetovalikosta vastaamaan kyseistä liitettä.

HUOM! Käsikirjoitusapuraha-asiakas EI tallenna Hakijan liitteisiin mitään.

Kaikki tallennettavat ja käsittelyyn tulevat tiedostot liitetään sen Hakemuksen liitteisiin, jota apuraha koskee.

OHJEITA HAKIJALLE – APURAHAAHAKEMUS:

Elokuvasäätiön vahvistaman mallin mukaan laadittu käsikirjoitussuunnitelma:

Lataa elokuvasäätiön vahvistaman mallin mukaan laadittu käsikirjoitussuunnitelma elokuvasäätiön verkkosivuilta Ohjeet ja lomakkeet -valikosta.

Käsikirjoitussuunnitelmasta tulee käydä ilmi muun muassa:

- Elokuvan laji, kesto ja kieli
- Elokuvan käsikirjoittaja tai työryhmä
- Alustava apurahatyöskentelyn ajankohta

- Synopsis ja sisältötiivistelmä
- Hakijalle ja hankkeelle myönnetyt aiemmat apurahat
- Yhden sivun ansioluettelo

Yhden sivun ansioluettelo

Cv: koulutus, kirjoittamiskokemus, muu ammatillinen kokemus, apurahat

Filmografia: julkaistut työt, teosten kesto, valmistumisvuosi, esityspaikat, palkinnot

Kun hakijana on työryhmä, tulee käsikirjoitussuunnitelmaan kirjata kaikkien työryhmän jäsenten ansioluettelot.

Täytä käsikirjoitussuunnitelma mahdollisimman täydellisesti ja vältä lomakkeessa viittauksia erillisiin liitteisiin.

Työryhmä käsikirjoitusapurahan hakijana

Apurahahakemusta varten työryhmän täytyy tehdä keskenään työryhmäsopimus

<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

Työryhmäsopimuksessa työryhmä valitsee ja sopii ryhmän jäsenistä yhden, jonka nimissä apurahahakemus, tukipäätös ja maksatus tehdään suhteessa elokuvasäätioon. Muiden työryhmän jäsenten nimet kirjataan työryhmäsopimuksen lisäksi käsikirjoitussuunnitelmaan.

Työryhmäsopimusta ladattaessa liitteen tyyppiä valittava Työryhmäsopimus.

Oikeuksien siirto, kun käsikirjoitus perustuu kolmannen osapuolen alkuperäisteokseen

Jos käsikirjoitusapurahalla tehtävä kirjoitustyö perustuu kolmannen osapuolen alkuperäisteokseen, tulee hakijalla olla oikeus kirjoittaa teoksesta käsikirjoitus. Sopimus tai sitoumus edellä mainitusta oikeudesta liitetään hakemuksen liitteisiin liitetyypin nimellä Alkuperäisteoksen oikeuksien luovutussopimus.

Mikäli tuotantoyhtiö on sopinut oikeuksista alkuperäisteokseen, tulee hakijan käsikirjoitusapurahahakemuksessa osoittaa, että oikeuksien ketju on katkeamaton. Hakijan tulee lisätä hakemuksen liitteisiin tuotantoyhtiön sopimus tai sitoumus alkuperäisteoksen oikeudenhaltijan kanssa. Ja tuotantoyhtiön tulee antaa hakijalle vähintään oikeus kirjoittaa käsikirjoitus tästä teoksesta.

Nämä molemmat asiakirjat liitetään hakemuksen liitteisiin liitetyypin nimellä Alkuperäisteoksen oikeuksien luovutussopimus.

Viimeisin versio käsikirjoituksesta

Mikäli elokuvalle on aiemmin myönnetty käsikirjoitusapurahaa, tulee aiemmalla tuella kirjoitettu käsikirjoitus ladata nyt tekeillä olevan käsikirjoitusapurahahakemuksen liitteisiin. Ko. käsikirjoitusta ladattaessa liitteen tyyppiä valittava Muut liitteet.

3. MYÖNTEINEN APURAHAPÄÄTÖS JA TUEN MAKSAMINEN

Apurahan maksaminen

Apuraha maksetaan apurahansaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille kahdessa erässä, 1. erä (80%) päätöksenteon jälkeen ja 2. erä (20 %) työsuunnitelman mukaisen työn tultua hyväksytyksi säätiössä.

Ennen apurahan 1. maksuerän maksamista apurahansaajan tulee päivittää hakemuksen liitteisiin työskentelyn pituus kuukausina, työskentelyn ajankohta (päivämäärin merkittynä) ja valmistumisajankohta vastaamaan tehtyä apurahapäätöstä.

Apurahapäätöksen jälkeistä päivitystä ladattaessa liitteen tyyppiä valittava Työskentelyn päivitetty aikataulu. Tieto päivityksestä lähetetään tuotantokoordinaattori Susanna Haarlalle sähköpostitse: susanna.haarla@ses.fi

Apurahansaajan eläkevakuutus/MELA

MYEL-vakuutus koskee apurahansaajia, joille on myönnetty Suomesta taiteelliseen tai tieteelliseen toimintaan tarkoitettu apuraha.

Lain mukaan vakuutusvelvollisuus koskee kaikkia niitä Suomen sosiaaliturvan piiriin kuuluvia apurahansaajia, jotka ovat saaneet Suomesta myönnetyn työskentelyapurahan. Apurahan tulee olla tarkoitettu vähintään neljän kuukauden taiteelliseen tai tieteelliseen työskentelyyn Suomessa ja määrältään sen on oltava vähintään 1 276,04 euroa, mikä vastaa vuosiansiona 3 828,13 euroa (vuoden 2018 tasossa). Tietyin edellytyksin vakuuttamisen piiriin kuuluvat myös ulkomailla tapahtuva apurahatyöskentely ja ulkomaalaisen Suomessa tekemä apurahatyö, mikäli apurahansaaja kuuluu apurahatyöskentelyn aikana Suomen sosiaaliturvalainsäädännön piiriin.

Vakuutusvelvollisuus koskee niin henkilökohtaisen apurahan saaneita kuin työryhmässä apurahalla työskenteleviä.

Alle 18-vuotias, yli 68-vuotias tai vanhuuseläkkeellä oleva henkilö ei voi ottaa vakuutusta. Vakuutusvelvollisuus ei koske perustutkinto-opiskeluun tarkoitettuja apurahoja eikä pelkästään kulujen kattamiseen tarkoitettuja apurahoja kuten matka-apurahoja.

Apurahansaajan eläkevakuutuksesta on kerrottu tarkemmin apurahansaajan vakuutusoppaassa: https://www.mela.fi/sites/default/files/tiedostot/apurahansaajat/apurahansaajan_vakuutusopas_20160906.pdf

Apurahan myöntäjällä on vuoden 2009 alusta velvollisuus ilmoittaa myöntämistään apurahoista Melalle. Apurahan myöntäjän velvollisuuksista säädetään maatalousyrittäjän eläkelaisissa (MYEL 141 b §). Ilmoitusvelvollisuus syntyy, kun sekä työskentelyn kesto että myönnetyn apurahan määrä ylittävät laissa mainitut vähimmäisrajat. Mela käyttää myöntäjän antamia tietoja apurahansaajan vakuuttamisvelvollisuuden tarkistukseen ja valvontaan. Ilmoitus on tehtävä kolmen kuukauden kuluessa maksamisen alkamisesta. Lisätietoja aiheesta löytyy Melan verkkosivuilta:

<http://www.mela.fi/fi/apurahansaajat> ja

<https://www.mela.fi/fi/elakevakuutus/laskurit/apurahansaajanlaskuri>

4. VALVONTA

Elokuvasäätiö seuraa ja valvoo työsuunnitelmassa määriteltyä työtä ja apurahan käyttöaikaa. Säätiöllä on oikeus suorittaa **apurahan maksamisessa** ja **käytön valvonnassa** tarpeellisia tarkastuksia. Elokuvasäätiö voi myös lykätä apurahan maksamista tarkastusten ajaksi.

Ilmoitusvelvollisuus

Käsikirjoitusapurahansaajan tulee antaa Suomen elokuvasäätiölle oikeat ja riittävät tiedot tukipäätöksen ehtojen noudattamiseksi.

Apurahansaajan tulee ilmoittaa viipymättä säätiölle kaikista muutoksista, joka vaikuttaa apurahan käyttötarkoituksen toteutumiseen tai apurahan käyttöön. Apurahan käyttöön vaikuttavia muutoksia ovat myös tuettavan hankkeen toteuttamisen laadussa ja laajuudessa tapahtuvat muutokset. Säätiöllä on lisäksi aina oikeus saada tuensaajalta hankkeen kulloistakin tilannetta koskevia tietoja sekä seurata hankkeen kehittymistä.

Dokumenttielokuvat:

Kirjallinen selvitys muutoksesta tulee lähettää sähköpostitse **tukiesittelijälle**, joka on esitellyt apurahan.

Pitkä, lyhyt ja sarjamuotoinen näytelmä-, animaatio- tai lastenelokuva tai näiden yhdistelmä:

Kirjallinen selvitys muutoksesta tulee lähettää sähköpostitse tukiesittelijä Kaisu Istolle, kaisu.isto@ses.fi.

Selvityksen perustana on tuensaajan ja elokuvasäätiön välillä tehty apurahapäätös, jonka ehdoista voidaan poiketa vain elokuvasäätiön kirjallisella suostumuksella.

Käyttötarkoituksen muutos ja käyttöajan pidennys

Suomen elokuvasäätiö voi apurahansaajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa apurahan käyttötarkoitusta, -aikaa sekä ehtoja. Käyttötarkoituksen muutosta tai käyttöajan pidennystä haetaan kirjallisesti. Hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen käyttöajan päättymistä.

Kirjallinen selvitys käyttöajan pidennyksestä lähetetään sähköpostitse Susanna Haarla, susanna.haarla@ses.fi sekä ladataan sähköiseen tukijärjestelmään hakemuksen liitteisiin liitetyypin nimellä Loppuselvityksen lisäaikapyyntö.

HUOM!:

Tuenhakija on itse ilmoitusvelvollinen Melaan työskentelyaikansa muutoksesta.
<http://www.mela.fi/fi/apurahansaajat>

5. SELVITYS APURAHAN KÄYTÖSTÄ

Selvitys apurahan käytöstä on annettava elokuvasäätiölle viimeistään **vuoden (1)** kuluttua päätöksestä.

Selvitys apurahan käytöstä on työsuunnitelman mukainen työ, joka ladataan elokuvasäätiön sähköiseen hakujärjestelmään hakemuksen liitteisiin

Dokumenttielokuvat:

Tieto ladatusta loppuselvityksestä ilmoitetaan **tukiesittelijälle**, joka on esitellyt apurahan.

Pitkä, lyhyt ja sarjamuotoinen näytelmä-, animaatio- tai lastenelokuva tai näiden yhdistelmä:

Tieto ladatusta loppuselvityksestä ilmoitetaan tukiesittelijä Kaisu Istolle, kaisu.isto@ses.fi

HUOM:

Loppuselvitys puuttuu -automaattiviesti poistuu vasta, kun loppuselvitys on hyväksytty säätiössä ja apurahan viimeinen maksuerä on maksettu.

Hakemuksen perustiedot sivulla on linkki maksutietoihin, josta näkee koska apurahan maksuerät on maksettu.

Valtionavustuksen palauttaminen

Valtionavustuslaki (688/2001) 20§

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuslain (688/2001) 20§:ssä säädetyn lisäksi on noudatettava seuraavia tuen palauttamista koskevia ehtoja:

- Tuen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan tuen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on tuen myöntämistä koskevan päätöksen mukaan käytettävä, mikäli elokuvasäätiö ei ole myöntänyt haettua lisäaikaa
- Palautettavalle määrälle on maksettava korkolain (633/1982) 3§:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä. Korko lasketaan tuen viimeisestä maksupäivästä palautuksen suorituspäivään.
- Palautuksen yhteydessä on mainittava viestikentässä tuen kohde ja hakemusnumero

Tuki tulee palauttaa Suomen elokuvasäätiön pankkitilille:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

6. MAKSATUKSEN KESKEYTYS JA TAKAISINPERINTÄ

Mikäli tuensaaja ei palauta tukea elokuvasäätiölle valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti, tuen tai sen osan takaisinperintään ryhdytään valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen annetun lain 9 § ja 10§ :n mukaisesti.

9 § Maksatuksen keskeytys

Taiteen edistämiskeskus vastaa valtionavustusten maksatuksen keskeyttämiseen liittyvistä asioista. Suomen elokuvasäätiön on viipymättä tehtävä Taiteen edistämiskeskukselle esitys elokuvasäätiön myöntämän valtionavustuksen maksatuksen keskeyttämisestä, jos elokuvasäätiön tietoon on tullut seikka, jonka nojalla valtionavustuksen maksaminen voidaan valtionavustuslain mukaan keskeyttää. Taiteen edistämiskeskus päättää maksatuksen keskeyttämisestä sekä valtionavustuksen maksamisen jatkamisesta tai lopettamisesta Suomen elokuvasäätiön esityksen perusteella.

Päätös valtionavustuksen maksamisen keskeyttämisestä on tehtävä viipymättä ja erityisestä syystä viimeistään kahden kalenterivuoden kuluessa Suomen elokuvasäätiön esityksestä.

Maksamisen keskeyttämistä koskevaa päätöksentekoa varten Suomen elokuvasäätiön on liitettävä esitykseensä riittävät ja olennaiset tiedot. Taiteen edistämiskeskuksella on lisäksi salassapitosäännösten estämättä oikeus saada Suomen elokuvasäätiöltä tarvitsemansa tiedot valtionavustusten maksatuksen keskeyttämistä koskevissa asioissa.

10 § Takaisinperintä

Taiteen edistämiskeskus vastaa valtionavustusten takaisinperintään liittyvistä asioista.

Suomen elokuvasäätiön on viipymättä ilmoitettava Taiteen edistämiskeskukselle elokuvasäätiön tietoon tulleesta seikasta, jonka nojalla elokuvasäätiön myöntämän valtionavustuksen takaisinperintään voidaan tai tulee valtionavustuslain mukaan ryhtyä. Taiteen edistämiskeskus päättää valtionavustuksen takaisinperinnästä.

Takaisinperintäpäätös on tehtävä viipymättä ja erityisestä syystä viimeistään kahden kalenterivuoden kuluessa Suomen elokuvasäätiön ilmoituksesta.

Takaisinperintää koskevaa päätöksentekoa varten Suomen elokuvasäätiön on toimitettava Taiteen edistämiskeskukselle riittävät ja olennaiset tiedot. Taiteen edistämiskeskuksella on lisäksi

salassapitosäännösten estämättä oikeus saada Suomen elokuvasäätiöltä tarvitsemansa tiedot valtionavustusten takaisinperintää koskevissa asioissa.