

## FINLANDS FILMSTIFTELSE

Finlands filmstiftelse är en självständig stiftelse som tillhör Undervisnings- och kulturministeriets kulturpolitiska verksamhetsområde. Stiftelsens uppdrag är att främja högklassig, divers och egenartad finsk filmproduktion. Stiftelsen beviljar stöd för professionell filmproduktion och dess visning och distribution inom olika kanaler. Stiftelsen driver också inhemska filmers kulturexport, främjar finska filmers och aktörers globalisering och utdelar stöd för internationell verksamhet. Stiftelsen beviljar också stöd för nationellt betydande internationella filmfestivaler i Finland.

Stiftelsen erhåller alla sina stöd- och verksamhetsmedel av det anslag som staten beviljar för främjande av filmkonst ifrån Veikkaus Ab:s vinstmedel. Stiftelsens bidrag är offentligt stöd som styrs av statsbidragslagen och lagen om främjande av filmkulturen. Stöd beviljas enligt bedömning av ansökningar.

Stödets målsättning och närmare kriterier för beviljande beror på stödformen, och finns beskrivna i stödets ansökningsinformation och i denna guide. I ansökningsinformationen fastställs också för vem stödet i fråga är och vem som kan ansöka om det. Alla filmstiftelsens stöd beviljas för professionell verksamhet.

## LAGEN OM STATLIG FINANSIERING FÖR FRÄMJANDE AV FILMKULTUREN (1174/2018)

Denna lag syftar till att främja:

- 1) en mångsidig och professionell inhemsk filmproduktion,
- 2) ett brett och heltäckande filmutbud och en bred och heltäckande filmdistribution,
- 3) internationell lansering av inhemsk film och inhemska filmskapare,
- 4) filmkulturen och dess utveckling.

Arbetet i dessa syften ska utgå från delaktighet, pluralism, kulturell mångfald och konstens frihet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkultur 2§)

Stöden som stiftelsen beviljar grundar sig på lagen om främjande av filmkulturen (1174/2018.) Vid skötseln av den offentliga förvaltningsuppgiften enligt denna lag ska iakttas förvaltningslagen, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), språklagen (423/2003), samiska språklagen (1086/2003), arkivlagen (831/1994), lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och dataskyddslagen (1050/2018).

## OFFENTLIGHET AV DOKUMENT

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är till stiftelsen inlämnade dokument offentliga. Dokument kan också med stöd av lagen förklaras sekretessbelagda och enligt bedömning offentliga. Handlingssekretess kan gälla t.ex. dokument som innehåller information om privata affärshemligheter.

## GRUPPUNDANTAGSFÖRORDNINGEN

Stiftelsens stöd är statligt stöd som beviljas enligt EU:s grundavtal 107. artikel och kan tillämpa EU kommissionens beslut 26.11.2008 om Finlands filmproduktions stödprogram (förordning (EU) n:o 651/2014), senare förordning av gruppundantag GUF, och dess bestämmelser.

Stöd som beviljats av filmstiftelsen bör fylla villkoren inom GUF:s artiklar 1 - 9 (gemensamma bestämmelser) och artikel 54 (stödprogram för främjandet av audiovisuella verk).

Enligt GUF bör stödet riktas till kulturprodukter och stödet kan beviljas för produktionen av audiovisuella verk samt för förproduktion och distribution. Enligt förordning 3 § för främjandet av filmkonst kan stöd beviljas för produktion och distribution av film då den författar en konstnärlig helhet, dess innehåll grundar sig i kulturvärde och kulturidentitet, filmen innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna.

Enligt GUF:s 53. artikel (stöd för främjande av kultur och kulturarv) kan stöd beviljas bland annat för festivaler och annan liknande verksamhet. Enligt artikeln kan stödet vara antingen verksamhets- eller investeringsstöd.

Enligt GUF:s bestämmelser **bör stödet inte tillämpas** för verksamhet som stödmottagaren i varje fall skulle genomföra också utan stöd, för statliga stödåtgärder som i sig, på grund av de villkor som är förbundna med dem eller metoden för att finansiera dem, medför en överträdelse av unionslagstiftningen, särskilt stödåtgärder som förenar beviljandet av stöd med en skyldighet för stödmottagaren att ha sitt huvudkontor i den berörda medlemsstaten eller till övervägande del vara etablerad i denna. Kravet på ett driftställe eller en filial i den stödbeviljande medlemsstaten vid tidpunkten för utbetalning av stöd är dock tillåtet.

**Ett absolut villkor** är att stöd inte kan beviljas ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (GUF artikel 1.4a).

## STÖDGUIDE 2019 / Utvecklingsstöd

1. Allmänt	3
2. Ansökan om utvecklingsstöd	6
3. Avtal om utvecklingsstöd	9
4. Utbetalning av stöd	10
5. Uppföljning	10
6. Slutredovisning	11
7. Avbrytande av utbetalning och återkrav	13

### 1. ALLMÄNT

#### Hur ansöker man om stöd

- Bekanta dig med ansökningsinformationen, stödguiden och kapitlet Utvecklingsstöd.
- Registrera dig som ny kund eller logga in i det elektroniska ansökningssystemet (nya kunders registrering behandlas inom en vecka).  
<https://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma-2/>
- Fyll i ansökningen med ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor i det elektroniska ansökningssystemet.
- Skicka in ansökningen med bilagor inom ansökningstiden.

[Aktuella stöd och ansökningstider](#)

#### Definitionen av en film

I denna stödguide betyder film eller filmproduktion en fiktions-, dokumentär-, animations-, eller barnfilm i form av långfilm, kortfilm, serie eller en kombination av dessa som grundar sej på en sammanhängande konstnärlig plan.

#### Mål

Filmstiftelsens mål är att främja divers professionell finländsk filmproduktion och att säkra professionella filmproduktionens kontinuitet och mångsidighet. Medverkan, mångfald, kulturell variation och frihet av konst hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet.

Målet med stöden är att främja högklassig, mångsidig och egenartad finländsk filmproduktion och ett omfattande utbud och distribution av film.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 2 §)

#### För vem?

Utvecklingsstöd beviljas produktionsbolag (sammanslutning som är registrerad i Finland) som har professionella och ekonomiska förutsättningar för produktion av filmen och som äger rätten till kommersiellt nyttjande av filmen i Finland.

Ur professionella förutsättningarnas synvinkel är det väsentligt att produktionsbolaget behärskar produktionens alla delområden samt ändamålsenlig distribution för färdiga filmen. Ur ekonomiska förutsättningarnas synvinkel är det väsentligt att produktionsbolaget har erforderlig likviditet och soliditet för att slutföra filmen och hantera överraskande kostnader som kan förekomma under filmens produktion.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 7 §)

Utvecklings- och produktionsstöd beviljas inte för statliga anstalter, kommuner, samkommuner eller församlingar och inte heller för företag med statsmajoritet och dylika jämförbara samfund eller anstalter. Utvecklings- och produktionsstöd beviljas inte heller för övandet av televisionsverksamhet eller webbdistribution eller för produktionsbolag som har delägare med över 15 procents andel som utövar televisions- eller webbdistributionsverksamhet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 7 §)

## För vad och hur mycket?

Utvecklingsstödet är ämnat för fiktions-, dokumentär-, animations-, eller barnfilm i form av långfilm, kortfilm, serie eller en kombination av dessa som grundar sej på en sammanhängande konstnärlig plan.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 1 §)

Stödet kan gälla bland annat skrift och bearbetning av manuskript, produktions-, inspelnings- och scenografiplaner samt andra åtgärder som krävs för budgeterings- och finansieringsarrangemang.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 6 §)

## Stödets belopp

Maxbelopp för utvecklingsstöd är 250 000 euro.

Tidigare stödbeslut hittas på [Tukipäätökset-webbsidan](#).

Utvecklingsstöd kan ansökas om och beviljas i flera omgångar i samband med filmprojektets utveckling. Beviljade utvecklingsstöd räknas som en del av produktionsstödet och påverkar därmed produktionsstödet maxbelopp.

## Hur och när kan man ansöka om stöd?

Ansökningar görs i det elektroniska ansökningssystemet (<https://hakemus.ses.fi>) genom att skicka in ansökningen med alla dess bilagor inom utsatt ansökningstid.

Nya sökande bör registrera sig som kunder i elektroniska ansökningssystemet. Registreringen hanteras inom 1 vecka.

Inför ansökningen bör den sökande bekanta sig med stiftelsens ansökningsinformation och stödguide för stödet i fråga. Det lönar sig att påbörja ansökningen i god tid före ansökningstiden går ut.

**Ansökningstiden går ut den sista ansökningsdagen kl 24:00.**

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/aktuella-stod-och-ansokningstider/>

Den sökande ansvarar om att ansökningen lämnas in inom utsatt tid. Därför lönar det sig att bereda sig på oförutsedda fördröjningar och reservera tillräckligt tid för slutförandet av ansökningen. Ansökningar som lämnas in efter utsatta tiden hanteras under nästa stödomgång.

Från och med år 2019 riktar sig den sökande inte till en skild filmkonsulent. Ansökningen riktas till Finlands filmstiftelse. Stiftelsen utser en konsulent för ansökningen. Information om projektets konsulent syns i ansökningens information ca en vecka efter ansökningstiden gått ut.

Ifall filmprojektet har fått stöd från stiftelsen tidigare utnämns samma konsulent som för tidigare ansökningar.

## Konsulenter enligt stödgrupp:

**Sarita Koskelin:** lång fiktionsfilm, dramaserier (avsnitt över 22 min), marknadsförings- och distributionsstöd

**Kari Paljakka:** lång fiktionsfilm, internationella samproduktioner (lång fiktion), marknadsförings- och distributionsstöd

**Eero Tammi:** dokumentärfilm, kortfilm, serier (avsnitt under 22 min), marknadsförings- och distributionsstöd för dokumentär- och kortfilm

**Pekka Uotila:** dokumentärfilm, kortfilm, serier (avsnitt under 22 min), marknadsförings- och distributionsstöd för dokumentär- och kortfilm

## Övrig arbetsfördelning inom produktionspersonalen:

<https://ses.fi/sv/finlands-filmstiftelse/kontakt/personal-och-kontaktuppgifter/>

## En god ansökan gör handläggningen smidig

I filmstiftelsen behandlas ca 150–200 ansökningar per omgång och produktionsavdelningen tar ca 1 000 stödbeslut om året. Vid bedömning och jämförelse av ansökningar är det väsentligt att ansökningen är en tydligt och omsorgsfullt uträttad helhet.

I en bra ansökning är ämne, manuskript, arbetsplaner och finansiella planer konsekvent presenterade och uttrycker filmprojektets helhet från manuskriptstadiet till färdiga filmens distribution. Var tydlig och enhetlig i ansökningens formulering. Beakta filmproduktionens verksamhetsmiljö och realiteter, t.ex. hur filmens finansiering och distribution relaterar till filmens tema, ämne och genre. Överväg huruvida det ansökta stödet motsvarar stödets mål och vad som är essentiellt i just ditt filmprojekt.

## En effektiv handläggning och uppföljning

Vid uppladdning av ansökningens bilagor se till att

- Bilagans namn motsvarar dess innehåll
- Blanketterna är daterade
- Bilagorna nämner aktuella arbetsgruppen
- Filmens längd är enhetlig i alla dokument
- Fyll i utvecklings- och produktionsplanen enligt filmstiftelsens modell och undvik att referera till separata bilagor
- siffror är enhetliga i alla dokument, t.ex. kostnadskalkylen, finansieringsplanen utvecklings- och produktionsplanen

Nämns ansökningsnummer utöver projektets namn när du kontaktar stiftelsen via e-post under alla produktionsfaser.

Observera att elektroniska ansökningssystemet inte meddelar personalen automatisk om uppdaterad information eller bilagor. Informera din konsulent eller annan relevant person via e-post om alla ändringar.

## Ansökningar och information om den sökande

I stiftelsens ansökningssystem finns två skilda sidor:

- 1) Ansökningar, där all information och bilagor gällande ansökningen laddas upp
- 2) Den sökandes bilagor, där uppdaterade dokument om produktionsbolaget laddas upp

## Vilka villkor bör den sökande fylla?

Villkor för beviljat stöd är

- den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd.

- Vid ansökan om nytt utvecklingsstöd skall slutrapporten av eventuella tidigare utvecklingsstöd vara inlämnade i ansökningssystemet senast under sista ansökningdagen. Samma filmprojekt kan inte beviljas nytt utvecklingsstöd förrän slutredovisningen över det föregående utvecklingsstödet har godkänts av stiftelsen.
- väsentliga delar av utvecklingsfasens finansiering är säkrade. Den sökande bör i ansökningen med bindande försäkringar och avtal bevisa att arbetsplanen är möjligt att genomföra. En uppskattning av finansieringens tillräcklighet görs av filmstiftelsen.

Då stöd söks för den finska minoritetsandelen av en internationell samproduktion beaktar stiftelsen i sitt beslut även hur intressant projektet är för en finsk publik, förutsättningarna för fortsatt samarbete mellan delproducenterna samt den finländska produktionsmässiga och konstnärliga insatsen.

Stiftelsen kan vid behov be den sökande lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver som underlag för sitt beslut.

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

### Hur bedöms ansökningen?

Stöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter, där beloppets användningssyfte, den premiss som nämns i ansökningen och stiftelsens budget beaktas i beslutsprocessen.

Då stiftelsen fattar sitt beslut om stöd bedöms filmprojektet som en helhet också när det gäller innehåll, uttryck och produktion. Vidare beaktas den sökandes konstnärliga, yrkesmässiga och ekonomiska förutsättningar att genomföra projektet. Också övriga stöd som filmstiftelsen har beviljat för den sökande beaktas.

### Hur tas besluten?

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om statliga stöd som gäller utvecklings- och produktionsstöd på basis av konsulentens presentation.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkonsten 5 §)

Stiftelsen strävar efter att göra beslut inom 8-10 veckor efter att ansökningstiden har gått ut.

Alla sökande får ett skriftligt beslut, som innehåller stödets villkor och anfordran om rättelse med anvisningar.

Innan utbetalning av stödbeloppet görs ett stödavtal mellan filmstiftelsen och stödmottagaren. Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018) och på beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## 2. ANSÖKAN OM UTVECKLINGSTÖD

Ansökan består av den elektroniska ansökningsblanketten, information om filmen samt ansökningens och sökandes obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

Produktionsplan samt budgeterings- och rapporteringsblanketter enligt filmstiftelsens modell finns på stiftelsens webbplats under Instruktioner och blanketter.

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

## Obligatoriska bilagor för ansökan om utvecklingsstöd

### Följande bilagor bör laddas upp i elektroniska ansökningssystemet inom utsatt tid:

- filmens manuskript eller annan skriftlig innehållsbeskrivning
- synopsis på 1 sida (one page synopsis)
- utvecklingsplan i enlighet med filmstiftelsens modell
- en detaljerad kostnadskalkyl för utvecklingsfasen
- finansieringsplan
- Vid ansökan om nytt utvecklingsstöd skall slutrapporten av eventuella tidigare utvecklingsstöd vara inlämnade i ansökningssystemet senast under sista ansökningdagen.

### Efter att ansökningstiden gått ut:

- Information om filmen -sidans uppdatering i elektroniska ansökningssystemet

### Observera!

Bilagorna bör namnges rätt så de motsvarar innehållet för att systemet inte skall skicka automatiska meddelanden om återstående bilagor.

### Bilagor med information om den sökande

Följande dokument som gäller produktionsbolaget bör laddas upp inom utsatt tid i det elektroniska ansökningssystemet:

- det senaste fastställda bokslutet, som godkänts av en revisor: balansbok och revisionsberättelse
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteskuldsintyg eller skattekontoutdrag
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

## ANSÖKAN OM UTVECKLINGSTÖD – ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE

### Utvecklingsplan i enlighet med filmstiftelsens modell

I utvecklingsplanen skall framgå bland annat:

- Filmens genre, längd och språk
- Filmens arbetsgrupp
- Utvecklingsfasens plan och arbetsprocesser
- Finansiering
- Preliminär tidtabell
- Kort beskrivning av projektet

Fyll i utvecklingsplanen så fullständigt som möjligt och undvik att referera till separata bilagor.

### Detaljerad kostnadskalkyl för utvecklingsfasen och projektets godtagbara kostnader

Kostnadskalkylen ska innehålla de omedelbara kostnaderna för utvecklingsprojektet. Kostnadskalkylen ska inte innehålla anslag för allmänna kostnader eller administrativa kostnader, dessa budgeteras i produktionens helhetsbudget.

I kostnadskalkylen beaktas utvecklingsprojektets kostnader exklusive mervärdesskatt.

I kostnadskalkylen ska även framgå namnen på de anställda/de som utför arbetet, till den del dessa är kända i ansökningsskedet.

### Personalens och produktionsbolagets ägares löner:

Lönerna för produktionsbolagets fasta personal antecknas i kostnadskalkylen i euro under respektive moment.

Arbete som produktionsbolagets ägare har utfört i anknytning till projektet anges som en fast helhetsersättning i kostnadskalkylen.

#### **Användning av egen utrustning**

Ersättningen för användning av egen utrustning får i kostnadskalkylen vara högst 60 % av marknadspriset för hyra av motsvarande utrustning.

Användning av produktionsbolagets egen utrustning ska tydligt utmärkas i kostnadskalkylen t.ex. med ordet "Egen".

#### **Finansieringsplan**

Finansieringsplanen ska laddas upp bland bilagorna till ansökan som en separat fil, och som bilagetyper väljs då Rahoitusuunnitelma (Finansieringsplan).

Finansieringens läge under inlämning av ansökan skall anges i finansieringsplanen enligt finansieringsgrupper.

Finansieringsplanen skall uppdateras då finansiering bekräftas, ny finansiering ansöks eller finansieringens status ändras.

#### **En deal memo mellan alla samproducenter eller ett samproduktionsavtal med avtalsbilagor**

Då stöd söks för den finländska minoritetsandelen av en internationell samproduktion ska det finländska produktionsbolaget äga rättigheterna till kommersiellt nyttjande av filmen i Finland, och det skriftliga avtal som ingåtts med huvudproducenten om detta ska tillställas stiftelsen.

Det samproduktionsavtal som laddas upp bland bilagorna till ansökan ska innehålla samtliga bilagor som nämns i samproduktionsavtalet.

#### **Blankett med uppgifter om filmen (ifylls i det elektroniska ansökningssystemet)**

Ansökan ska innehålla uppgifter om filmen och en kort beskrivning. Den sökande ska fylla i dessa **efter att ha fått ett automatiskt meddelande om att ansökan nu kan kompletteras med uppgifter om filmen.**

Uppgifter om filmen ska anges i den mån det finns uppgifter att tillgå vid ifyllningstidpunkten. Uppgifterna kan uppdateras och kompletteras i takt med att produktionen framskrider.

Stiftelsen meddelar alla beslut om beviljande av stöd på sin webbplats och till media en vecka efter beslutsmötet **utgående från de uppgifter som den sökande har gett.**

#### **Revisionskyldighet**

Bokslut: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151141>

Revisionslagen innehåller bestämmelser om i vilka fall en registrerad sammanslutning inte är skyldig att utse en revisor.

#### **Slutredovisning om stöd:**

Om stödet från stiftelsen uppgår till minst 20 000 € ska riktigheten av den kostnadsutredning som ingår i slutredovisningen dock alltid styrkas av en auktoriserad revisor.

### **3. AVTAL OM UTVECKLINGSSTÖD**

Ett avtal mellan stiftelsen och stödmottagaren gällande utvecklingsstöd ska undertecknas inom **tre (3)** månader från det att beslutet om beviljande av stöd fattats, annars blir beslutet om stöd ogiltigt.

Med brevet om beviljande av stöd följer anvisningar om vad den sökande ska göra för att processen ska framskrida från beslut till avtal.



Stödmottagaren ska först ladda upp alla avtalsbilagor bland bilagorna till ansökan innan hen anholder om en tid för undertecknande av avtalet om stöd.

<https://ses.fi/sv/finlands-filmstiftelse/kontakt/personal-och-kontaktuppgifter/>

I avtalet om stöd fastställs kostnadskalkylen och finansieringsplanen för det filmprojekt för vilket stödet beviljats samt andra avtal som förutsätts enligt stiftelsens avtal om stöd och som krävs för att filmprojektet ska kunna genomföras. Avvikelse från den fastställda kostnadskalkylen och allokeringen av stödet kan göras endast med skriftligt samtycke från stiftelsen. Stödmottagaren ansvarar för att projektet genomförs på det sätt som fastställts i avtalet om stöd och enligt tidtabell.

## **ANVÄNDNINGEN AV FILMSTIFTELSENS LOGOTYP I EFTERTEXTERNA OCH MARKNADSMATERIALERNA**

När filmstiftelsen har beviljat en film eller serie utvecklingsstöd, produktionsstöd eller marknadsförings- och distributionsstöd är understödmottagaren skyldig att i filmens eller seriens eftertexter visa stiftelsens aktuella logotyp och ett omnämnande av det beviljade stödet, till exempel Utvecklingsstöd/Finlands filmstiftelse åååå (beslutsår).

Filmstiftelsens logotyp ska även synas i allt marknadsföringsmaterial för filmen eller serien (t.ex. affischer) i de fall då även andra finansiärers logotyper används.

Filmstiftelsens logotyper: <https://ses.fi/julkaisut/ses-logot/>

## **Bilagor till avtal om stöd**

För att ett avtal om utvecklingsstöd ska kunna undertecknas förutsätts att följande bilagor har skickats till stiftelsen:

- filmens manuskript eller annan skriftlig innehållsbeskrivning
- utvecklingsplan i enlighet med filmstiftelsens modell
- en detaljerad kostnadskalkyl för utvecklingsfasen
- finansieringsplan
- avtal eller bindande försäkringar om annan finansiering, som intygar att den övriga finansieringen är säkrad till fullt belopp
- en utredning om produktionsbolagets egen finansiering
- erforderliga avtal med upphovsrättsinnehavarna
- andra avtal som krävs för att projektet ska kunna genomföras och stödet kunna beviljas

### **Observera!**

**Avtalsbilagor laddas upp bland ansökningens bilagor och namnges enligt bilagetyp.**

**En förutsättning för avtal om stöd är att stödmottagaren har lämnat in till stiftelsen alla de dokument om produktionsbolaget som anges i punkt 2 i stödanvisningarna. Dokumenten om produktionsbolaget ska laddas upp bland bilagorna om den sökande (Hakijan liitteet).**

## **AVTAL OM UTVECKLINGSSTÖD – ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE:**

### **Utvecklingsfasens kostnadskalkyl och finansieringsplan**

Kostnadskalkylen och finansieringsplanen som lämnas in som en bilaga till avtalet bör uppdateras så den motsvarar stödbeslutet.

**Bindande avtal eller försäkringar om annan finansiering, som intygar att den övriga finansieringen enligt finansieringsplanen är säkrad till fullt belopp**

Om inga slutliga skriftliga avtal ännu har ingåtts med de andra finansierarna då avtalet undertecknas, godkänner stiftelsen gällande försäkringar i bilagan. Stödmottagaren ska bifoga de slutliga avtalen till ansökan då sådana har ingåtts, dock senast i samband med inlämning av slutredovisning.

### **Produktionsbolagets egen finansiering**

Som produktionsbolagets egen finansiering kan i finansieringsplanen godkännas:

- finansiell insats förutsatt att produktionsbolaget kan framföra ett bankgaranti eller motsvarande för summan
- en rimlig ersättning för produktionsbolagets ägares arbetsinsats i filmen i fråga
- användning av egen utrustning som motsvarar summan i kostnadskalkylen

En underskriven skild utredning bör göras om egen finansiering där produktionsbolagets ägares arbetsinsats och användning av egen utrustning bemärks i euromängd i enlighet med kostnadskalkylen.

T.ex. följande punkter är kostnader, inte finansiering eller egen finansiering:

- filmprojektets tidigare utgifter
- kostnader inom kostnadskalkylen, vare sig betald av produktionsbolaget eller någon utomstående
- anställdas löner eller arvoden

### **Behöriga avtal med upphovsrättsinnehavare**

I stödavtalet betygar stödmottagaren att hen har ordnat alla lov och överenskommelser gällande upphovsrättsliga och andra rättigheter som behövs för att producera filmen. Stödmottagaren ansvarar för alla skadestånd eller andra krav gällande rättigheter ifall såna uppkommer med en tredje part.

Som en bilaga till stödavtalet bör stödmottagaren förse stiftelsen med avtal mellan produktionsbolaget och upphovsrättsinnehavare gällande tidigare utvecklingskedan och utvecklingsfasen som stödet gäller.

Till dessa avtal hör t.ex. avtalen med upphovsrättsinnehavare för originalverk, manusförfattare och regissör.

Listan av upphovsrättsliga avtal bör alltid uppdateras till stiftelsen, också bl.a. i fall av:

- filmprojektet övergår från ett produktionsbolag till ett annat
- det sker ändringa i avtal med upphovsrättsinnehavare under utvecklingsfasen
- då produktionsbolaget gör avtal med samfund eller företag som rättsinnehavaren har överlåtit rättigheter till

## **4. UTBETALNING AV STÖD**

Utvecklingsstödet betalas in på stödmottagarens finska bankkonto i två rater:

- 1. raten (80%) efter att stödavtalet undertecknats
- 2. raten (20 %) då slutredovisningen har godkänts av stiftelsen

## **5. UPPFÖLJNING**

Stiftelsen följer upp hur stödet används. Stiftelsen har rätt att utföra nödvändiga inspektioner i anslutning till **utbetalningen** av stödet och **uppföljningen** av hur det används. Stiftelsen kan också skjuta upp utbetalning på grund av inspektioner.

### **Uppföljning av stödmottagarens projekt**

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iakttä god bokföringsred. Stödmottagaren ska organisera den ekonomiska

uppföljningen av projektet så att bokföringens samband med produktionsbolagets bokslut och produktionens kostnads- och slutredovisningar, s.k. "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt.

Stiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens hela bokföring och administration.

Stödmottagaren är skyldig att förse sin bokförare och revisor filmprojektets stödavtal med alla dess bilagor. Ifall denna skyldighet åsidosätts har stiftelsen rätt att förse den bokförare och revisor nämnd i stödavtalet med dessa dokument.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper för filmproduktionsbolag (1.1.2015) samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

### **Anmälningsplikt**

Stödmottagaren bör förse filmstiftelsen med korrekt och tillräcklig information för uppföljning av stödavtalets villkor.

Stödmottagaren bör direkt meddela stiftelsen om alla ändringar som kan påverka genomförandet av stödprojektet eller användningen av stödet. Ändringar som påverkar stödets användning är också förändringar i projektets kvalitet, bredd eller finansiering. Stiftelsen har också alltid rätt att anhålla om ytterligare information om särskilda skeden och följa projektets utveckling.

En skriftlig utredning av förändringar ska skickas per e-post till projektets konsulent. Grunden till utredningen är stödavtalet mellan stödmottagaren och filmstiftelsen, vars villkor inte kan avvikas från utan stiftelsens skriftliga samtycke.

### **Förlängning av användningstiden**

Av särskilda skäl kan en förlängning av stödets användningstid ansökas om skriftligt.

Skriftliga utredningen om förlängningen skickas per e-post till Tiina Kivelä, [tiina.kivela@ses.fi](mailto:tiina.kivela@ses.fi), och laddas upp i ansökningssystemets bilagor under Slutredovisningens förlängning (Loppuselvityksen lisäaikapyyntö).

## **6. SLUTREDOVISNING AV UTVECKLINGSSTÖD**

Stödmottagaren ska lämna in en skriftlig slutredovisning till stiftelsen inom **ett (1) år** stödavtalets underskrift.

Slutredovisningen skall innehålla:

- 1. en skriftlig rapport om hur utvecklingen genomförts i förhållande till planerna, underskriven av producenten**
- 2. en finansiell slutrapport, underskriven av producenten**  
**En detaljerad** utredning om de slutliga kostnaderna i förhållande till budgeten i stödbeslutet.

Godtagbara kostnader i slutredovisningen är sådana nettokostnader exklusive mervärdesskatt som uppstått till följd av projektet och som upptagits i produktionsbolagets bokföring.

### **Sammanfattning av slutliga kostnaderna och finansiering**

- Av slutredovisningen ska framgå hur produktionskostnaderna och finansieringen har utfallit i förhållande till budgeten och finansieringsplanen (i sammanfattningen ska kostnadernas och finansieringens kalkyl stämma sinsemellan)

- Som slutlig finansiering räknas all med avtal styrkt finansiering (alltså räknas också vid rapporteringstidpunkt ännu obetald finansiering med)

### 3. Ifall stiftelsens stöd för projektet är:

- a) under 20 000 euro ska riktigheten av kostnadsutredningen ska styrkas av bokföraren
- b) minst 20 000 euro ska kostnadsutredningen vara styrkt av en auktoriserad revisor.

### 4. Slutfört arbete i enlighet med utvecklingsplanen (t.ex. manuskript, treatment, länk till demo)

**Användning av egen utrustning och interna överföringar** i kostnadskalkylen ska specificeras i en separat förteckning.

Om användningen av egen utrustning och de interna överföringarna avviker från det som budgeterats ska stödmottagaren lämna in en tillräcklig utredning över detta.

#### Kontrollförfarande

Slutredovisningen laddas upp i det elektroniska ansökningssystemet bland ansökningens bilagor.

Ett meddelande om att slutredovisningen finns i systemet skickas per e-post till **produktionskoordinator Tiina Kivelä**, [tiina.kivela@ses.fi](mailto:tiina.kivela@ses.fi).

Godkännandet av utvecklingsstödet är en tvåfaldig process. Först går projektets filmkonsulent igenom slutredovisningen och godkänner det slutförda arbetet som stödet använts till. I andra skedet granskar finansförvaltningens specialist den finansiella slutrapporten.

Det automatiska meddelandet om att slutredovisningen fattas (Loppuselvitys puuttuu) tas bort först då stödrapporten är godkänd av stiftelsen och den sista raten av stödet är betald.

På sidan Information om ansökningen finns en länk till betalningsuppgifter, där stödmottagaren hittar information om när raterna har betalats.

Stiftelsen kan vid behov be stödmottagaren lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver för att kunna godkänna slutredovisningen. Stiftelsen har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet (Statsunderstödslagen 16 §). Stödmottagaren ska se till att stiftelsen har tillräckliga förutsättningar för att utföra granskningen.

Utgående av slutredovisningen och en eventuell granskning godkänner stiftelsen de slutliga kostnaderna för och finansieringen av projektet.

Om finansieringen av filmprojektet överstiger de slutliga kostnaderna för projektet drar stiftelsen av skillnaden från stödbelopp som ännu inte betalats. Ifall överskridande beloppet är större än det obetalda stödbeloppet bör stödmottagaren omedelbart återbetala överskridande beloppet till stiftelsen.

#### Återbetalning av statsunderstöd

##### **Statsunderstödslagen (688/2001) 20§**

*Statsunderstödsstagaren skall utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödsstagaren skall också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som skall återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.*

Utöver det som är reglerat i statsunderstödslagen (688/2001) 20§ bör man följa följande villkor om återbetalning av stöd:

- Stödmottagaren är skyldig att omedelbart återbetala stödet eller delar av det ifall stödet inte har använts inom i stödavtalet utsatt tid och stiftelsen inte har godkänt förlängning av användningstiden
- På det belopp som återbetalas eller återkrävs skall statsunderstödsstagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter
- I samband med återbetalningen skall stödets mål och ansökningsnummer nämnas

Stödet skall återbetalas till Finlands filmstiftelses bankkonto:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

## **7. AVBRYTANDE AV UTBETALNING OCH ÅTERKRAV AV STÖD**

Ifall stödmottagaren inte utför återbetalningen enligt statsunderstödslagens 20§, vidtas åtgärder för återkrav enligt 9 § och 10§ i lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur.

### **9 § Avbrytande av utbetalning**

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål hos Centret för konstfrämjande göra en framställning om avbrytande av utbetalning av ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat, om filmstiftelsen har fått kännedom om en omständighet på grund av vilken utbetalningen av statsunderstödet enligt statsunderstödslagen kan avbrytas. På framställning av Finlands filmstiftelse beslutar Centret för konstfrämjande om avbrytande av utbetalningen samt om huruvida statsunderstödet ska fortsätta betalas eller upphöra.

Beslut om avbrytande av utbetalning av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl senast två kalenderår från Finlands filmstiftelses framställning.

Finlands filmstiftelse ska i sin framställning ge sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med avbrytande av utbetalning. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

### **10 § Återkrav**

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål underrätta Centret för konstfrämjande om omständigheter som filmstiftelsen fått kännedom om och på grund av vilka ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat kan eller ska återkrävas, enligt vad som föreskrivs i statsunderstödslagen. Centret för konstfrämjande beslutar om återkrav av statsunderstöd.

Beslut om återkrav av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl inom två kalenderår från Finlands filmstiftelses underrättelse.

Finlands filmstiftelse ska ge Centret för konstfrämjande sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med återkrav. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.