

Finlands filmstiftelse är en självständig stiftelse som tillhör Undervisnings- och kulturministeriets kulturpolitiska verksamhetsområde. Stiftelsens uppdrag är att främja högklassig, divers och egenartad finsk filmproduktion. Stiftelsen beviljar stöd för professionell filmproduktion och dess visning och distribution inom olika kanaler. Stiftelsen driver också inhemska filmers kulturexport, främjar finska filmers och aktörers globalisering och utdelar stöd för internationell verksamhet. Stiftelsen beviljar också stöd för nationellt betydande internationella filmfestivaler i Finland.

Stiftelsen erhåller alla sina stöd- och verksamhetsmedel av det anslag som staten beviljar för främjande av filmkonst ifrån Veikkaus Ab:s vinstmedel. Stiftelsens bidrag är offentligt stöd som styrs av statsbidragslagen och lagen om främjande av filmkulturen. Stöd beviljas enligt bedömning av ansökningar.

Stödets målsättning och närmare kriterier för beviljande beror på stödformen, och finns beskrivna i stödets ansökningsinformation och i denna guide. I ansökningsinformationen fastställs också för vem stödet i fråga är och vem som kan ansöka om det. Alla filmstiftelsens stöd beviljas för professionell verksamhet.

LAGEN OM STATLIG FINANSIERING FÖR FRÄMJANDE AV FILMKULTUREN (1174/2018)

Denna lag syftar till att främja:

- 1) en mångsidig och professionell inhemsk filmproduktion,
- 2) ett brett och heltäckande filmutbud och en bred och heltäckande filmdistribution,
- 3) internationell lansering av inhemsk film och inhemska filmskapare,
- 4) filmkulturen och dess utveckling.

Arbetet i dessa syften ska utgå från delaktighet, pluralism, kulturell mångfald och konstens frihet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkultur 2§)

Stöden som stiftelsen beviljar grundar sig på lagen om främjande av filmkulturen (1174/2018.) Vid skötseln av den offentliga förvaltningsuppgiften enligt denna lag ska iakttas förvaltningslagen, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), språklagen (423/2003), samiska språklagen (1086/2003), arkivlagen (831/1994), lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och dataskyddslagen (1050/2018).

OFFENTLIGHET AV DOKUMENT

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är till stiftelsen inlämnade dokument offentliga. Dokument kan också med stöd av lagen förklaras sekretessbelagda och enligt bedömning offentliga. Handlingssekretess kan gälla t.ex. dokument som innehåller information om privata affärshemligheter.

GRUPPUNDANTAGSFÖRORDNINGEN

Stiftelsens stöd är statligt stöd som beviljas enligt EU:s grundavtal 107. artikel och kan tillämpa EU kommissionens beslut 26.11.2008 om Finlands filmproduktions stödprogram (förordning (EU) n:o 651/2014), senare förordning av gruppundantag GUF, och dess bestämmelser.

Stöd som beviljats av filmstiftelsen bör fylla villkoren inom GUF:s artiklar 1 - 9 (gemensamma bestämmelser) och artikel 54 (stödprogram för främjandet av audiovisuella verk).

Enligt GUF bör stödet riktas till kulturprodukter och stödet kan beviljas för produktionen av audiovisuella verk samt för förproduktion och distribution. Enligt förordning 3 § för främjandet av filmkonst kan stöd beviljas för produktion och distribution av film då den författar en konstnärlig helhet, dess innehåll grundar sig i kulturvärde och kulturidentitet, filmen innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna.

Enligt GUF:s 53. artikel (stöd för främjande av kultur och kulturarv) kan stöd beviljas bland annat för festivaler och annan liknande verksamhet. Enligt artikeln kan stödet vara antingen verksamhets- eller investeringsstöd.

Enligt GUF:s bestämmelser **bör stödet inte tillämpas** för verksamhet som stödmottagaren i varje fall skulle genomföra också utan stöd, för statliga stödåtgärder som i sig, på grund av de villkor som är förbundna med dem eller metoden för att finansiera dem, medför en överträdelse av unionslagstiftningen, särskilt stödåtgärder som förenar beviljandet av stöd med en skyldighet för stödmottagaren att ha sitt huvudkontor i den berörda medlemsstaten eller till övervägande del vara etablerad i denna. Kravet på ett driftställe eller en filial i den stödbeviljande medlemsstaten vid tidpunkten för utbetalning av stöd är dock tillåtet.

Ett absolut villkor är att stöd inte kan beviljas ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (GUF artikel 1.4a).

STÖDGUIDE / Produktionsstöd

1. Allmänt	3
2. Ansökan om produktionsstöd	6
3. Avtal om produktionsstöd	10
4. Utbetalning av stöd	14
5. Uppföljning	14
6. Slutredovisning	15
7. Avbrytande av utbetalning och återkrav	17

Hur ansöker man om stöd

- Bekanta dig med ansökningsinformationen, stödguiden och kapitlet Produktionsstöd.
- Registrera dig som ny kund eller logga in i det elektroniska ansökningssystemet (nya kunders registrering behandlas inom en vecka).
<https://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma-2/>
- Fyll i ansökningen med ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor i elektroniska ansökningssystemet.
- Skicka in ansökningen med bilagor inom ansökningstiden.

[Aktuella stöd och ansökningstider](#)

1. ALLMÄNT

Definitionen av en film

I denna stödguide betyder film eller filmproduktion en fiktion-, dokumentär-, animation-, eller barnfilm eller en kombination av dessa i form av långfilm, kortfilm eller serie som grundar sej på en sammanhängande konstnärlig plan.

Mål

Filmstiftelsens mål är att främja divers professionell finländsk filmproduktion och att säkra professionella filmproduktionens kontinuitet och mångsidighet. Medverkan, mångfald, kulturell variation och frihet av konst hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet.

Målet med stöden är att främja högklassig, mångsidig och egenartad finländsk filmproduktion och ett omfattande utbud och distribution av film.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 2 §)

För vem?

Produktionsstöd beviljas produktionsbolag (sammanslutning som är registrerad i Finland) som har professionella och ekonomiska förutsättningar för produktion av filmen och som äger rätten till kommersiellt nyttjande av filmen i Finland.

Ur produktionella förutsättningarnas synvinkel är det väsentligt att produktionsbolaget behärskar produktionens alla delområden samt ändamålsenlig distribution för färdiga filmen. Ur ekonomiska förutsättningarnas synvinkel är det väsentligt att produktionsbolaget har erforderlig likviditet och soliditet för att slutföra filmen och hantera överraskande kostnader som kan förekomma under filmens produktion.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 7 §)

Utvecklings- och produktionsstöd beviljas inte för statliga anstalter, kommuner, samkommuner eller församlingar och inte heller för företag med statsmajoritet och dylika jämförbara samfund eller anstalter. Utvecklings- och produktionsstöd beviljas inte heller för övandet av televisionsverksamhet eller webbdistribution eller för produktionsbolag som har delägare med över 15 procents andel som utövar televisions- eller webbdistributionsverksamhet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 7 §)

För vad och hur mycket?

Produktionsstödet är ämnat för fiktions-, dokumentär-, animations-, eller barnfilm eller en kombination av dessa i form av långfilm, kortfilm eller serie som grundar sig på en sammanhängande konstnärlig plan.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 1 §)

Stödet beviljas för att producera filmen.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkulturen 6 §)

Stöd beviljas inte för färdiga filmer. En film anses vara färdig när den finns i form av en visningskopia eller digital master.

Stödets belopp

Maxbelopp för produktionsstöd är 1 000 000 euro.

Tidigare stödbeslut hittas på [Tukipäätökset-webbsidan](#).

Utvecklingsstöd som beviljats för ett filmprojekt räknas som en del av produktionsstödet.

Hur och när kan man ansöka om stöd?

Ansökningar görs i det elektroniska ansökningssystemet (<https://hakemus.ses.fi>) genom att skicka in ansökningen med alla dess bilagor inom utsatt ansökningstid.

Nya sökande bör registrera sig som kunder i elektroniska ansökningssystemet. Registreringen hanteras inom 1 vecka.

Inför ansökningen bör den sökande bekanta sig med stiftelsens ansökningsinformation och stödguide för stödet i fråga. Det lönar sig att påbörja ansökningen i god tid före ansökningstiden går ut.

Ansökningstiden går ut den sista ansökningsdagen kl 24:00.

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/aktuella-stod-och-ansokningstider/>

Den sökande ansvarar för att ansökningen lämnas in inom utsatt tid. Därför lönar det sig att bereda sig på oförutsedda fördröjningar och reservera tillräckligt tid för slutförandet av ansökningen. Ansökningar som lämnas in efter utsatta tiden hanteras under nästa stödomgång.

Från och med år 2019 riktar sig den sökande inte till en skild filmkonsulent. Ansökningen riktas till Finlands filmstiftelse. Stiftelsen utser en konsulent för ansökningen. Information om projektets konsulent syns i ansökningens information ca en vecka efter ansökningstiden gått ut.

Ifall filmprojektet har fått stöd från stiftelsen tidigare utnämns samma konsulent som för tidigare ansökningar.

Konsulenter enligt stödgrupp:

Sarita Koskelin: lång fiktionsfilm, dramaserier (avsnitt över 22 min), marknadsförings- och distributionsstöd

Kari Paljakka: lång fiktionsfilm, internationella samproduktioner (lång fiktion), marknadsförings- och distributionsstöd

Eero Tammi: dokumentärfilm, kortfilm, serier (avsnitt under 22 min), marknadsförings- och distributionsstöd för dokumentär- och kortfilm

Pekka Uotila: dokumentärfilm, kortfilm, serier (avsnitt under 22 min), marknadsförings- och distributionsstöd för dokumentär- och kortfilm

Övrig arbetsfördelning inom produktionspersonalen:

<https://ses.fi/sv/finlands-filmstiftelse/kontakt/personal-och-kontaktuppgifter/>

En god ansökan gör handläggningen smidig

I filmstiftelsen behandlas ca 150–200 ansökningar per omgång och i produktionsavdelningen görs ca 1000 stödbeslut om året. Vid bedömning och jämförelse av ansökningar är det väsentligt att ansökningen är en tydligt och omsorgsfullt utträttad helhet.

I en bra ansökan är ämne, manuskript, arbetsplaner och finansiella planer konsekvent presenterade och uttrycker filmprojektets helhet från manuskriptstadiet till färdiga filmens distribution. Var tydlig och enhetlig i ansökningens formulering. Beakta filmproduktionens verksamhetsmiljö och realiteter, t.ex. hur filmens finansiering och distribution relaterar till filmens tema, ämne och genre. Överväg huruvida det ansökta stödet motsvarar stödets mål och vad som är essentiellt i just ditt filmprojekt.

En effektiv process

Vid uppladdning av ansökningens bilagor se till att

- Bilagans namn motsvarar dess innehåll
- Blanketterna är daterade
- Bilagorna nämner aktuella arbetsgruppens medlemmar vid namn
- Filmens längd är enhetlig i alla dokument
- Fyll i utvecklings- och produktionsplanen enligt filmstiftelsens modell och undvik att referera till separata bilagor
- siffror är enhetliga i alla dokument, t.ex. kostnadskalkylen, finansieringsplanen utvecklings- och produktionsplanen

Nämns ansökningsnummer utöver projektets namn när du kontaktar stiftelsen via e-post under alla produktionsfaser.

Observera att det elektroniska ansökningssystemet inte meddelar personalen automatiskt om uppdaterad information eller bilagor. Informera din konsulent eller annan relevant person via e-post om ändringar.

Ansökningar och information om den sökandes

I stiftelsens ansökningssystem finns två skilda sidor:

- 1) Ansökningar, där all information och bilagor gällande ansökningen laddas upp
- 2) Bilagor gällande den sökande, där uppdaterade dokument om produktionsbolaget laddas upp

Vilka villkor bör den sökande fylla?

Villkor för beviljat stöd är

- den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd.
- väsentliga delar av filmens finansiering är säkrade. Den sökande bör i ansökningen med bindande försäkringar och avtal bevisa att projektet är möjligt att genomföra. En uppskattning av finansieringens tillräcklighet görs av filmstiftelsen.
- filmen har säkrat professionell distribution som möjliggör en möjligast bred publik och synlighet via offentliga visnings- och distributionsformer.

Då stöd söks för den finska minoritetsandelen av en internationell samproduktion beaktar stiftelsen i sitt beslut även hur intressant projektet är för en finsk publik, förutsättningarna för fortsatt samarbete mellan delproducenterna samt den finländska produktionsmässiga och konstnärliga insatsen.

Stiftelsen kan vid behov be den sökande lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver som underlag för sitt beslut. Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

Statistik om internationell försäljning

Beviljandet av produktionsstöd för lång fiktionfilm, lång dokumentärfilm och dramaserier (där enskilda avsnitt är över 22 minuter) förutsätter att den sökande förbinder sig till att förse stiftelsen med statistik om filmens internationella försäljning under fem år efter filmens premiär.

Stiftelsen följer ISI:s (International Statistical Institute) arbetsetiska principer i publiceringen av statistik, och ingen enskild information om produktionsbolag, filmer eller dramaserier kommer att offentliggöras.

Hur bedöms ansökningen?

Stöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter, där beloppets användningssyfte, den premiss som nämns i ansökningen och stiftelsens budget beaktas i beslutsprocessen.

Då stiftelsen fattar sitt beslut om stöd bedöms filmprojektet som en helhet också när det gäller innehåll, uttryck och produktion. Vidare beaktas den sökandes konstnärliga, yrkesmässiga och ekonomiska förutsättningar att genomföra projektet. Också övriga stöd som filmstiftelsen har beviljat för den sökande beaktas.

Hur görs beslut?

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om statliga stöd som gäller utvecklings- och produktionsstöd på basis av konsulentens presentation.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkonsten 5 §)

Stiftelsen strävar efter att göra beslut inom 8-10 veckor av att ansökningstiden har gått ut.

Alla sökande får ett skriftligt beslut, som innehåller stödets villkor och anfordran om rättelse med anvisningar.

Innan utbetalning av stödbeloppet görs ett stöдавtal mellan filmstiftelsen och stödmottagaren. Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018) och på beslutet tillämpas med statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

2. ANSÖKAN OM PRODUKTIONSSTÖD

Ansökan består av den elektroniska ansökningsblanketten, information om filmen samt ansökningens och den sökandes obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

Produktionsplan samt budgeterings- och rapporteringsblanketter enligt filmstiftelsens modell finns på stiftelsens webbplats under Instruktioner och blanketter.

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

Obligatoriska bilagor för ansökan om produktionsstöd

Följande bilagor bör laddas upp i det elektroniska ansökningssystemet inom utsatt tid:

- filmens manuskript
- synopsis på 1 sida (one page synopsis)
- produktionsplan i enlighet med filmstiftelsens modell
- en detaljerad kostnads kalkyl
- finansieringsplan
- marknadsförings- och distributionsplan i enlighet med filmstiftelsens modell

Ifall ansökningen gäller en minoritetsandel i en internationell samproduktion bör sökande för övrigt ladda ner följande bilagor i det elektroniska ansökningssystemet:

- en deal memo mellan samproducenterna eller avtal om samproduktion med tillhörande bilagor
- en detaljerad kostnadskalkyl på den finska samproducentens andel
- en detaljerad kostnadskalkyl för hela produktionen uppdelad på samproduktionsländerna
- finansieringsplan för den finska samproducentens andel
- finansieringsplan för hela produktionen uppdelad på samproduktionsländerna
- produktionsplan för den finska samproducentens andel

Efter att ansökningstiden gått ut:

- Uppdatering av sidan Information om filmen i det elektroniska ansökningssystemet

Observera!

Bilagorna bör namnges rätt så de motsvarar innehållet för att systemet inte skall skicka automatiska meddelanden om återstående bilagor.

Bilagor om den sökande

Följande dokument som gäller produktionsbolaget bör laddas upp inom utsatt tid i det elektroniska ansökningssystemet:

- det senaste fastställda bokslutet, som godkänts av en revisor: balansbok och revisionsberättelse
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteskuldsintyg eller skattekontoutdrag
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

2.1 FÖRBINDELESBREV (Letter of commitment = LOC)

För att försäkra finansieringen som presenteras i ansökan om produktionsstöd kan konsumenten i särskilda fall erbjuda sökanden ett förbindelsebrev (LOC), med vilket produktionsstöd för filmen kan reserveras inom ramen av avtalade villkor och tidsgräns. I förbindelsebrevet antecknas den helhetsbudget som sökanden uppgett för filmprojektet samt andra väsentliga förutsättningar för slutförandet av projektet.

Förbindelsebrevets giltighetstid bestäms individuellt.

Ifall konsumenten efter bedömning överväger ett förbindelsebrev, går förslaget vidare till styrelsens beslutsmöte, som ordnas ca 4 gånger i året.

Förbindelsebrevet undertecknas av filmkonsumenten och verkställande direktören då styrelsen har gjort en stödreservering.

1) FÖRBINDELESBREVETS VILLKOR UPPFYLLS

Ett beslut om produktionsstöd kan fattas om helhetsfinansieringen av filmprojektet och de övriga förutsättningarna för projektet uppfylls enligt det som anges förbindelsebrevet, och om undervisnings- och kulturministeriet beviljar anslag för produktionsstöd i statsbudgeten till stiftelsens användning.

2) FÖRLÄNGNING AV FÖRBINDELESBREVETS GILTIGHET MED SAMMA VILLKOR

I specialfall kan stiftelsen fortsätta förbindelsebrevets giltighet på basis av sökandes skriftliga anhållan, konsulentens föredrag och stiftelsens ordförandes godkännande.

Skriftliga anhållan om förlängning av förbindelsebrevets giltighet skall lämnas in 30 dagar innan giltighetstiden går ut till konsumenten som hanterat förbindelsebrevet.

3) PRESKRIBERING AV FÖRBINDELSBREV

Ifall villkoren i förbindelsebrevet inte besannas preskriberas förbindelsebrevet.

2.2 AVSIKTSFÖRKLARING (Letter of intent = LOI)

Under olika faser av produktionen kan konsumenten enligt sin bedömning skriva en avsiktsförklaring, där stiftelsen uttrycker intresse för projektet. Avsiktsförklaringen är inte ett löfte om produktionsstöd.

Vid behov kan den sökande få en avsiktsförklaring om beviljat stöd före det egentliga beslutet.

ANSÖKAN OM PRODUKTIONSSTÖD – ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE

Produktionsplan i enlighet med filmstiftelsens modell

Fyll i produktionsplanen så fullständigt som möjligt och undvik att referera till separata bilagor.

En detaljerad kostnadskalkyl och projektets godtagbara kostnader

Kostnadskalkylen ska innehålla de omedelbara produktionskostnaderna för filmen fram till dess första visningskopia, inklusive:

- en reservering på 7–10 % för oförutsedda utgifter
- Produktionsbolagets fasta allmänna kostnader (bl.a. hyra för fast kontor, kostnader för datakommunikation) inkluderas i kostnadskalkylen som en procentandel för administrativa kostnader, som får utgöra högst 5 % av de totala produktionskostnaderna
- marknadsföringskostnader som uppstår under filmproduktionen
- kort- och dokumentärfilmers engelska översättnings- och textningskostnader
I kort- och dokumentärfilmers ansökningar bör engelska översättnings- och textningskostnader betecknas i produktionsstödet kostnadskalkyl, och de finansieras inte ifrån kulturexport materialstödet.
I långa fiktionsfilmers ansökningar kan materialstödet täcka översättningskostnader efter produktionsfasen ifall de inte är medräknade i produktionsstödet kostnadskalkyl.
- försäkringskostnader inom produktionen
Ifall filmens helhetskostnader överskrider 500 000 euro är ett villkor för beviljat produktionsstöd att produktionen har en tillräcklig försäkring som täcker material-, person och utrustningsrisker.

Reserveringen för allmänna utgifter och procentandelen för administrativa kostnader räknas utifrån den totala kostnadskalkylen. Reserveringen för allmänna utgifter och procentandelen för administrativa kostnader ska vara finansierade till fullo.

Kostnaderna för projektet beaktas i kostnadskalkylen exklusive mervärdesskatt.

Kostnadskalkylen ska även innehålla namnet på den anställda/den som utför arbetet, till den del dessa är kända i ansökningsskedet.

Personalens och produktionsbolagets ägares löner:

Lönerna för produktionsbolagets fasta personal antecknas i kostnadskalkylen i euro under respektive moment.

Arbete som produktionsbolagets ägare har utfört i anknytning till projektet anges som en fast helhetsersättning i kostnadskalkylen.

Användning av egen utrustning

Ersättningen för användning av egen utrustning får i kostnadskalkylen vara högst 60 % av marknadspriset för hyra av motsvarande utrustning.

Användning av produktionsbolaget egen utrustning ska tydligt utmärkas i kostnadskalkylen t.ex. med ordet "Egen".

Finansieringsplanen och bindande avtal om utomstående finansiering

Finansieringsplanen ska laddas upp bland bilagorna till ansökan som en separat fil, och som bilagetyyp väljs då Rahoitussuunnitelma (Finansieringsplan).

Finansieringens läge under inlämning av ansökan skall anges i finansieringsplanen enligt finansieringsgrupper. Finansieringsplanen skall uppdateras då finansiering bekräftas, ny finansiering ansöks eller finansieringens status ändrar.

Ett villkor för beviljat stöd är att väsentliga delar av filmens finansiering är säkrade. Den sökande bör i ansökningen med bindande försäkringar och avtal bevisa att projektet är möjligt att genomföra. En uppskattning av finansieringens tillräcklighet görs av filmstiftelsen.

Då stöd söks för den finländska andelen av en internationell samproduktion ska den totala finansieringen av filmen i beslutsfasen verifieras med bindande avtal i ovan beskriven omfattning.

En marknadsförings- och distributionsplan utarbetad enligt stiftelsens modell

Marknadsförings- och distributionsplanen ska fyllas i oberoende av filmens genre. Då blanketten laddas upp ska man som bilagetyyp välja Markkinointi- ja levytysuunnitelma (Marknadsförings- och distributionsplan).

En deal memo mellan alla samproducenter eller ett samproduktionsavtal med avtalsbilagor

Då stöd söks för den finländska minoritetsandelen av en internationell samproduktion ska det finländska produktionsbolaget äga rättigheterna till kommersiellt nyttjande av filmen i Finland, och det skriftliga avtal som ingåtts med huvudproducenten om detta ska tillställas stiftelsen. Det samproduktionsavtal som laddas upp bland bilagorna till ansökan ska innehålla samtliga bilagor som nämns i samproduktionsavtalet.

En detaljerad kostnadskalkyl över den finländska delproducentens andel

Avvikande från det som i stiftelsens stödanvisningar nämns om en reservering för oförutsedda utgifter och en procentandel för administrativa kostnader kan den sökande presentera dessa siffror i enlighet med huvudproducentens praxis.

Blankett med uppgifter om filmen (ifylls i det elektroniska ansökningssystemet)

Ansökan ska innehålla uppgifter om filmen och en kort beskrivning. Den sökande ska fylla i dessa efter att ha fått ett automatiskt meddelande om att ansökan nu kan kompletteras med uppgifter om filmen.

Uppgifter om filmen ska anges i den mån det finns uppgifter att tillgå vid ifyllningstidpunkten. Uppgifterna kan uppdateras och kompletteras i takt med att produktionen framskrider.

Stiftelsen meddelar alla beslut om beviljande av stöd på sin webbplats och till media en vecka efter beslutsmötet utgående från de uppgifter som den sökande har gett.

I fråga om filmer som distribueras via biografer ska också punkten Englanninkielinen synopsis (Synopsis på engelska) fyllas i för filmstiftelsens internationella kommunikation.

Revisionskyldighet

Bokslut: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151141>

Revisionslagen innehåller bestämmelser om i vilka fall en registrerad sammanslutning inte är skyldig att utse en revisor.

Slutredovisning om stöd:

Om stödet från stiftelsen uppgår till minst 20 000 € ska riktigheten av den kostnadsutredning som ingår i slutredovisningen alltid styrkas av en auktoriserad revisor.

3. AVTAL OM PRODUKTIONSSTÖD

Ett avtal mellan stiftelsen och stödmottagaren gällande produktionsstöd ska undertecknas inom sex (6) månader från det att beslutet om beviljande av stöd har fattats, annars blir beslutet om stöd ogiltigt.

Med brevet om beviljande av stöd följer anvisningar om vad den sökande ska göra för att processen ska framskrida från beslut till avtal.

Stödmottagaren ska först ladda upp alla avtalsbilagor bland bilagorna till ansökan innan hen anhåller om en tid för undertecknande av avtalet om stöd.

<https://ses.fi/sv/finlands-filmstiftelse/kontakt/personal-och-kontaktuppgifter/>

Ett villkor till stödavtalet är att ifall stödmottagaren har oredovisade utvecklingsstöd bör dessa bli godkända i filmstiftelsen förrän stödavtalet skrivs under. Anvisningar till redovisning finns i stödguiden för utvecklingsstöd.

I avtalet om stöd fastställs kostnadskalkylen och finansieringsplanen för det filmprojekt för vilket stödet beviljats samt andra avtal som förutsätts enligt stiftelsens avtal om stöd och som krävs för att filmprojektet ska kunna genomföras. Avvikelser från den fastställda kostnadskalkylen och allokeringen av stödet kan göras endast med skriftligt samtycke från stiftelsen. Stödmottagaren ansvarar för att projektet genomförs på det sätt som fastställts i avtalet om stöd och enligt tidtabell.

Stiftelsen har rätt att efter att ha hört stödmottagaren anmäla den film som beviljats produktionsstöd till internationella, icke-kommersiella filmevenemang. Om stödmottagaren på egen bekostnad själv erbjuder filmen till motsvarande internationella evenemang är stödmottagaren skyldig att informera stiftelsen om detta.

ANVÄNDNINGEN AV FILMSTIFTELSENS LOGOTYP OCH VINJETT I FÖR- OCH EFTERTEXTERNA

Vinjett

En film som har fått produktionsstöd eller 50/50-produktionsstöd ska visa filmstiftelsens vinjett i förtexterna med övriga distributions-, finansierings- eller produktionsbolags vinjetter i alla distributionskanaler. Stiftelsens vinjett ska användas även om andra finansiärers vinjetter inte visas i förtexterna. Också den ljudlösa versionen av vinjetten får användas.

Filmstiftelsens vinjett: <https://ses.fi/julkaisut/ses-logot/>

Förtexter i serier och minoritetssamproduktioner

Serier och minoritetssamproduktioner som har fått produktionsstöd ska nämna Finlands filmstiftelse i produktionens förtexter, om även andra finansiärer och samarbetspartner nämns.

Eftertexter och marknadsföringsmaterial

När filmstiftelsen har beviljat en film eller serie utvecklingsstöd, produktionsstöd eller marknadsförings- och distributionsstöd är understödmottagaren skyldig att i filmens eller seriens eftertexter visa stiftelsens aktuella logotyp och ett omnämnande av det beviljade stödet, till exempel Utvecklingsstöd/Finlands filmstiftelse åååå (beslutsår).

Filmstiftelsens logotyp ska även synas i allt marknadsföringsmaterial för filmen eller serien (t.ex. affischer) i de fall då även andra finansiärers logotyper används.

Understödsformer	Finlands filmstiftelses logotyp + omnämmande av understödet i eftertexten	Finlands filmstiftelses logotyp i marknadsförings-material	Finlands filmstiftelses vinjett i förtexterna	Omnämmande av Finlands filmstiftelse i förtexten
Utvecklingsunderstöd	x	x		
Slate-utvecklingsunderstöd	x	x		
Produktionsstöd/film	x	x	x	
Produktionsstöd/serie	x	x		x
Produktionsstöd/minoritet samproduktion	x	x		x
50/50-produktionsstöd	x	x	x	
Marknadsförings- och distributionsstöd	x	x		

Filmstiftelsens logotyper och vinjett: <https://ses.fi/julkaisut/ses-logot/>
 Filen med vinjetten har även skickats till de största postproduktionsbolagen.

Bilagor till avtal om stöd

För att ett avtal om produktionsstöd ska kunna undertecknas förutsätts att följande bilagor har skickats till stiftelsen:

- filmmanuskriptet
- en produktionsplan bekräftad av stiftelsen
- en detaljerad kostnadskalkyl bekräftad av stiftelsen
- en finansieringsplan bekräftad av stiftelsen
- en likviditetsplan för projektet
- avtal eller bindande försäkringar om annan finansiering, som intygar att den övriga finansieringen enligt finansieringsplanen är säkrad till fullt belopp och på det sätt som förutsätts i likviditetsplanen
- en utredning om produktionsbolagets egen finansiering
- erforderliga avtal med upphovsrättsinnehavarna
- andra avtal som krävs för att projektet ska kunna genomföras och stödet kunna beviljas
- ISAN-nummer
- senast i samband med den andra betalningsraten
- producentens anmälan om att inspelningarna har börjat
- Ett intyg på att arbetstagarna och förmännen som jobbar med produktionen har fått klara instruktioner om hur de skall förfara ifall de påträffar, ser eller hör om trakasserier eller osakligt beteende. Dessutom bör stödmottagaren informera filmstiftelsen om på vilket sätt de här instruktionerna har getts arbetstagarna och förmännen till kännedom.
- ett försäkringsintyg, senast i samband med den andra betalningsraten

Observera!

Avtalsbilagor laddas upp bland ansökningsens bilagor och namnges enligt bilagetyper.

En förutsättning för avtal om stöd är att stödmottagaren har lämnat in till stiftelsen alla de dokument om produktionsbolaget som anges i punkt 2 i stödanvisningarna. Dokumenten om produktionsbolaget ska laddas upp bland bilagorna om den sökande (Hakijan liitteet).

AVTAL OM PRODUKTIONSSTÖD – ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE:

Produktionens kostnadskalkyl och finansieringsplan

Produktionens kostnadskalkyl och finansieringsplan som lämnas in som en bilaga till avtalet bör uppdateras så den motsvarar stödbeslutet.

Projektets likviditetsplan

Likviditetsplanen (kassaflödeskalkylen) visar för produktionsbolaget och finansiärerna att den finansiering som säkrats för produktionen räcker till för att täcka de månatliga kostnader som orsakas av produktionen. Om kassan är negativ vid månads slut ska stödmottagaren med en separat utredning bevisa hur man klarar av åtagandena för de månader då kassan visar ett negativt resultat.

Vid upprättandet av likviditetsplanen ska det beaktas att om stiftelsens 5:e betalningspost, 10 % av stödet, är högre än 20 000 euro, ska skillnaden betalas i samband med den 3:e betalningsraten.

Bindande avtal eller försäkringar om annan finansiering, som intygar att den övriga finansieringen enligt finansieringsplanen är säkrad till fullt belopp och på det sätt som förutsätts i likviditetsplanen

Om inga slutliga skriftliga avtal ännu har ingåtts med de andra finansiärerna då avtalet undertecknas, godkänner stiftelsen gällande försäkringar i bilagan. Stödmottagaren ska bifoga de slutliga avtalen till ansökan då sådana har ingåtts.

Sådana poster i kostnadskalkylen och finansieringsplanen som baserar sig på varu- eller serviceprestationer ska verifieras med gällande bindande försäkringar eller skriftliga avtal.

Produktionsbolagets egen finansiering

Som produktionsbolagets egen finansiering kan i finansieringsplanen godkännas:

- finansiell insats förutsatt att produktionsbolaget kan framföra en bankgaranti eller motsvarande för summan
- en rimlig ersättning för produktionsbolagets ägares arbetsinsats i filmen i fråga
- användning av egen utrustning som motsvarar summan i kostnadskalkylen

En underskriven skild utredning bör göras om egen finansiering där produktionsbolagets ägares arbetsinsats och användning av egen utrustning bemärks i euromängd i enlighet med kostnadskalkylen.

Utredning av egen utrustning skall innehålla:

- lista på utrustningen
- användningstid
- marknadspris på hyra, varav andelen som stiftelsen godkänner 60 %

T.ex. följande punkter är kostnader, inte finansiering eller egen finansiering:

- filmprojektets tidigare utgifter
- kostnader inom kostnadskalkylen, vare sig betald av produktionsbolaget eller någon utomstående
- anställdas löner eller arvoden

Behöriga avtal med upphovsrättsinnehavare

I stödavtalet betygar stödmottagaren att hen har ordnat alla lov och överenskommelser gällande upphovsrättsliga och andra rättigheter som behövs för att producera filmen. Stödmottagaren ansvarar för alla skadestånd eller andra krav gällande rättigheter ifall såna uppkommer med en tredje part. Som en bilaga till stödavtalet bör stödmottagaren förse stiftelsen med avtal mellan produktionsbolaget och upphovsrättsinnehavare gällande originalverk, manuskript och regi.

Avtalet med upphovsrättsinnehavare för originalverk ska behandla:

- rätten att skriva om verket till ett manuskript

- rätten att producera film på basen av manuskriptet
- filmens kommersiella nyttjanderätt

Avtalet med manusförfattare ska behandla:

- rätten att producera film på basen av manuskriptet
- filmens kommersiella nyttjanderätt

Avtalet med filmens regissör ska behandla:

- överlåtelse av regissörens rätter till filmen
- filmens kommersiella nyttjanderätt

Listan av upphovsrättsliga avtal bör alltid uppdateras till stiftelsen, också bl.a. i fall av:

- filmprojektet övergår från ett produktionsbolag till ett annat
- det sker ändringa i avtal med upphovsrättsinnehavare, t.ex. under utvecklingsfasen
- då produktionsbolaget gör avtal med samfund eller företag som rättsinnehavaren har överlåtit rättigheter till

Andra avtal som krävs för beviljat stöd och för att genomföra projektet

Stödmottagaren bör inneha avtal om alla upphovsrättsliga och andra immateriella rättigheter som krävs för kommersiellt nyttjande och för att genomföra filmprojektet. Stödmottagaren ansvarar för alla skadestånd eller andra krav gällande rättigheter ifall såna uppkommer med en tredje part. Stiftelsen kan vid behov anhålla om IPR-dokument för stöдавtalet.

ISAN-NUMMER

Som villkor för underskrift av Finlands filmstiftelses produktionsstöдавtal och utbetalning av stödets första rat är att stödmottagaren har skaffat ett ISAN-nummer (international standard audiovisual number) för filmen stödet gäller.

Numret dokumenteras i stödmottagarens och stiftelsens stöдавtal.

Då produktionsstöd har beviljats för en internationell samproduktions finska minoritetsdel kommer producenterna sinsemellan överens om vem som ansöker om ISAN-numret.

Vad är ett ISAN-nummer och vad används det till?

ISAN-numret är ett ISO-standardiserat identifikationsnummer för audiovisuella verk (gmf. ISBN). Det används för identifiering av audiovisuella verk i olika distributions- och visningstillfällen och system.

Ansökning:

Produktionsbolaget registrerar sig som sökande till ISAN Geneve på webbsidan <http://www.isan.org/> .

Kostnader för ISAN-numret:

Att registrera sig kostar en gång 200 CHF (ca 170€)

ISAN-numret kostar oberoende av verkets längd eller genre 35 CHF (ca 30 €)

V ISAN, som kan sökas för olika versioner av verket (t.ex. olika språk, directors cuts el. dyl. versioner) kostar 10 CHF (ca 8,5 €)

Filmstiftelsen godkänner kostnader för ISAN-numret i kostnadskalkylen och/eller slutrapporten. I produktionsstödet budgeterings-, rapporterings- och redovisningsblanketter finns en rad för ISAN-nummer i punkt 21 Övriga kostnader.

4. UTBETALNING AV STÖD

Produktionsstödet betalas i fem (5) rater in på stödmottagarens finska bankkonto. Stiftelsen kan av välgrundade skäl betala stödet in på ett utländskt bankkonto som stödmottagaren har.

1. 20 % efter att stödavtalet undertecknats
2. 50 % då inspelningarna börjar
3. 10 % då den huvudsakliga inspelningen avslutats och då stiftelsen godkänt en lägesrapport enligt stiftelsens modell som styrkts av en bokförare.
4. 10 % då den editerade arbetskopian av filmen har godkänts av stiftelsens filmkonsulent
5. 10 %, högst 20 000 euro, då slutredovisningen har godkänts av stiftelsen (om 10% av stödet överskrider 20 000 euro, betalas skillnaden i den 3. raten).

ANVISNINGAR FÖR UTBETALNING:

2. raten: Då inspelningarna börjar

Villkor för utbetalning är att följande bilagor finns uppdaterade i elektroniska ansökningssystemet:

- producentens fritt utformade meddelande om inspelningsperiodens början
- intyg på filmförsäkring ifall helhetsbudgeten överskrider 500 000€

Ifall inspelningarna delas in i 2 eller flera perioder kan stiftelsen dela 2. raten i flera omgångar. Delningen gäller inte sk. second unit -inspelningar.

3. raten: Lägesrapport

Stödmottagaren är skyldig att förse stiftelsen med en lägesrapport efter att den huvudsakliga inspelningen avslutats. I lägesrapporten skall framgå hur finansieringen och produktionskostnaderna förverkligats i jämförelse med budgeten och skall innehålla en uppskattning på framtida kostnader och finansiering.

Lägesrapporten skall vara styrkt av en bokförare.

Lägesrapporten bör också innehålla en skriftlig redogörelse om hur produktionen framskridit i jämförelse med planen, återstående arbete, tidtabell och väsentliga avvikelser från budgeten. Stiftelsen kan anhålla om ytterligare information för godkännandet av lägesrapporten.

5. UPPFÖLJNING

Stiftelsen följer upp hur stödet används. Stiftelsen har rätt att utföra nödvändiga inspektioner i anslutning till utbetalningen av stödet och uppföljningen av hur det används. Stiftelsen kan också skjuta upp utbetalning på grund av inspektioner.

Uppföljning av stödmottagarens projekt

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iaktta god bokföringssed. Stödmottagaren ska organisera den ekonomiska uppföljningen av projektet så att bokföringens samband med produktionsbolagets bokslut och produktionens kostnads- och slutredovisningar, s.k. "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt.

Stiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens hela bokföring och administration.

Stödmottagaren är skyldig att förse sin bokförare och revisor filmprojektets stödavtal med alla dess bilagor. Ifall denna skyldighet åsidosätts har stiftelsen rätt att förse den bokförare och revisor nämnd i stödavtalet med dessa dokument.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper för filmproduktionsbolag (1.1.2015) samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

Anmälningsplikt

Stödmottagaren bör förse filmstiftelsen med korrekt och tillräcklig information för uppföljning av stödavtalets villkor.

Stödmottagaren bör direkt meddela stiftelsen om alla ändringar som kan påverka genomförandet av stödprojektet eller användningen av stödet. Ändringar som påverkar stödets användning är också förändringar i projektets kvalitet, bredd eller finansiering. Stiftelsen har också alltid rätt att anhålla om ytterligare information om särskilda skeden och följa projektets utveckling.

En skriftlig utredning av förändringar ska skickas per e-post till projektets konsulent. Grunden till utredningen är stödavtalet mellan stödmottagaren och filmstiftelsen, vars villkor inte kan avvika av utan stiftelsens skriftliga samtycke.

Förlängning av användningstiden

Av särskilda skäl kan en förlängning av stödets användningstid ansökas om skriftligt.

Skriftliga utredningen om förlängningen skickas per e-post enligt uppgifterna nedan och laddas upp i ansökningssystemets bilagor under Slutredovisningens förlängning (Loppuselvityksen lisäaikapyyntö).

Pirjo Koskelo pirjo.koskelo@ses.fi

- Utvecklingsstöd
- Produktionsstöd för lång fiktionfilm
- Marknadsförings- och distributionsstöd

Susanna Haarla susanna.haarla@ses.fi

- Produktionsstöd: dokumentärfilm, kortfilm och serier

6. SLUTREDOVISNING AV PRODUKTIONSSTÖD

Stödmottagaren ska lämna in en skriftlig slutredovisning till stiftelsen inom utsatta tiden som anges i avtalet om stöd.

Slutredovisningen skall innehålla:

1. en skriftlig rapport om hur filmprojektet genomförts i förhållande till planerna, underskriven av producenten

2. en finansiell slutrapport, underskriven av producenten

En detaljerad utredning omslutliga kostnaderna i förhållande till budgeten i stödbeslutet.

Godtagbara kostnader i slutredovisningen är sådana nettokostnader exklusive mervärdesskatt som uppstått till följd av projektet och som upptagits i produktionsbolagets bokföring. De slutliga kostnaderna skall innehålla alla produktionens kostnader från skaffning av rättigheter till första visningskopia.

Sammanfattning av slutliga kostnader och finansiering

Av slutredovisningen ska framgå hur produktionskostnaderna och finansieringen har utfallit i förhållande till budgeten och finansieringsplanen (i sammanfattningen ska kostnadernas och finansieringens kalkyl stämma sinsemellan)

Som slutlig finansiering räknas all med avtal styrkt finansiering (alltså räknas också vid rapporteringstidpunkt ännu obetald finansiering med)

3. Ifall stiftelsens stöd för projektet är:

- a) under 20 000 euro ska riktigheten av kostnadsutredningen ska styrkas av bokföraren
- b) minst 20 000 euro ska kostnadsutredningen vara styrkt av en auktoriserad revisor.

4. Produktionsrapport om jämställdhets- och mångfaldsindikatorer i enlighet med filmstiftelsens mall:

<https://www.ses.fi/sv/stodverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

Finansiella rapporten i samproduktioner där stödmottagaren är huvudproducenten

Ifall filmprojektet är en samproduktion bör slutredovisningen innehålla alla produktionsbolags slutliga kostnader och finansiering från skaffning av rättigheter till första visningskopia.

Allmänna utgifter kan i slutredovisningen godkännas till högst det belopp som fastställts i kostnadskalkylen i avtalet om stöd. Om det konstateras att budgeten har överstigit ska stödmottagaren dra av det överstigande beloppet från de allmänna utgifterna. Den återstående delen av reserveringen för allmänna utgifter får stödmottagaren bokföra sig till godo.

Administrativa kostnader för produktionsbolaget får inkluderas i projektet som upp till högst 5 % av de totala produktionskostnaderna. Interna överföringar som fördelats mellan produktionsbolagets olika filmprojekt får inte som helhetskostnader överstiga produktionsbolagets slutliga, bokföringsenliga kostnader.

Användning av egen utrustning och interna överföringar i kostnadskalkylen ska specificeras i en separat förteckning.

Om användningen av egen utrustning och de interna överföringarna avviker från det som budgeterats ska stödmottagaren lämna in en tillräcklig utredning över detta.

Kontrollförfarande

Slutredovisningen laddas upp i elektroniska ansökningssystemet bland ansökningens bilagor.

Ett meddelande om att slutredovisningen finns i systemet skickas per e-post till **redovisningsansvarige Pirjo Harmainen**, pirjo.harmainen@ses.fi.

Automatiska meddelandet om att slutredovisningen fattas (Loppuselvitys puuttuu) tas bort först då stödrapporten är godkänd av stiftelsen och den sista raten av stödet är betald.

På sidan om ansökningens information finns en länk till betalningsuppgifter, där stödmottagaren hittar information om när raterna har betalats.

Stiftelsen kan vid behov be stödmottagaren lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver för att kunna godkänna slutredovisningen. Stiftelsen har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet (Statsunderstödslagen 16 §). Stödmottagaren ska se till att stiftelsen har tillräckliga förutsättningar för att utföra granskningen.

Utgående av slutredovisningen och en eventuell granskning godkänner stiftelsen de slutliga kostnaderna för och finansieringen av projektet.

Om finansieringen av filmprojektet överstiger de slutliga kostnaderna för projektet drar stiftelsen av skillnaden från stödbelopp som ännu inte betalats. Ifall överskridande beloppet är större än det obetalda stödbeloppet bör stödmottagaren omedelbart återbetala överskridande beloppet till stiftelsen.

Återbetalning av statsunderstöd

Statsunderstödslagen (688/2001) 20§

Statsunderstödstagaren skall utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödstagaren skall också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som skall återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Utöver det som är reglerat i statsunderstödslagen (688/2001) 20§ bör man följa följande villkor om återbetalning av stöd:

- Stödmottagaren är skyldig att omedelbart återbetala stödet eller delar av det ifall stödet inte har använts inom i stödavtalet utsatt tid och stiftelsen inte har godkänt förlängning av användningstiden
- På det belopp som återbetalas eller återkrävs skall statsunderstödstagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter
- I samband med återbetalningen skall stödets mål och ansökningsnummer nämnas

Stödet skall återbetalas till Finlands filmstiftelses bankkonto:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

7. AVBRYTANDE AV UTBETALNING OCH ÅTERKRAV AV STÖD

Ifall stödmottagaren inte utför återbetalningen enligt statsunderstödslagens 20§, vidtas åtgärder för återkrav enligt 9 § och 10§ i lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur.

9 § Avbrytande av utbetalning

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål hos Centret för konstfrämjande göra en framställning om avbrytande av utbetalning av ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat, om filmstiftelsen har fått kännedom om en omständighet på grund av vilken utbetalningen av statsunderstödet enligt statsunderstödslagen kan avbrytas. På framställning av Finlands filmstiftelse beslutar Centret för konstfrämjande om avbrytande av utbetalningen samt om huruvida statsunderstödet ska fortsätta betalas eller upphöra.

Beslut om avbrytande av utbetalning av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl senast två kalenderår från Finlands filmstiftelses framställning.

Finlands filmstiftelse ska i sin framställning ge sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med avbrytande av utbetalning. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

10 § Återkrav

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål underrätta Centret för konstfrämjande om omständigheter som filmstiftelsen fått kännedom om och på grund av vilka ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat kan

eller ska återkrävas, enligt vad som föreskrivs i statsunderstödslagen. Centret för konstfrämjande beslutar om återkrav av statsunderstöd.

Beslut om återkrav av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl inom två kalenderår från Finlands filmstiftelses underrättelse.

Finlands filmstiftelse ska ge Centret för konstfrämjande sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med återkrav. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.