

Finlands filmstiftelse är en självständig stiftelse som tillhör Undervisnings- och kulturministeriets kulturpolitiska verksamhetsområde. Stiftelsens uppdrag är att främja högklassig, mångsidig och särpräglad finländsk filmproduktion. Stiftelsen beviljar stöd för professionell filmproduktion samt för visning och distribution av filmerna i olika distributionskanaler. Stiftelsen ansvarar även för kulturexport av inhemsk film, hjälper finländska filmer och filmskapare att bli internationella och delar ut stöd för internationell filmverksamhet. Stiftelsen beviljar också stöd för nationellt betydande internationella filmfestivaler i Finland.

Finlands filmstiftelse erhåller sina stöd- och verksamhetsmedel av det anslag som utifrån vinstmedlen från Veikkaus och penninglotterier i statsbudgeten anvisas för främjande av filmkonst. Filmstiftelsens stöd är behovsprövade offentliga stöd, där användningen regleras av statsbidragslagen och lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen. Stöden beviljas på basis av ansökningar.

Målsättningarna med bidragen och de närmare kriterierna för beviljande beror på stödformen och finns beskrivna i ansökningsinformationen om det aktuella stödet och i den här stödguiden. I ansökningsinformationen fastställs även för vem stödet är avsett och vem som kan ansöka om det. Filmstiftelsens stöd beviljas för professionell verksamhet.

LAGEN OM STATLIG FINANSIERING FÖR FRÄMJANDE AV FILMKULTUREN (1174/2018)

Lagen syftar till att främja:

- 1) en mångsidig och professionell inhemsk filmproduktion,
- 2) ett brett och heltäckande filmutbud och en bred och heltäckande filmdistribution,
- 3) internationell lansering av inhemsk film och inhemska filmskapare,
- 4) filmkulturen och dess utveckling.

Arbetet i dessa syften ska utgå från delaktighet, pluralism, kulturell mångfald och konstens frihet.

(Lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen, 2 §)

De stöd som stiftelsen beviljar grundar sig på lagen om främjande av filmkulturen (1174/2018). På de beviljade stöden tillämpas statsunderstödslagen (688/2001). Vid skötseln av den offentliga förvaltningsuppgiften följer stiftelsen förvaltningslagen, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), språklagen (423/2003), samiska språklagen (1086/2003), arkivlagen (831/1994), lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och dataskyddslagen (1050/2018).

DOKUMENTENS OFFENTLIGHET

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är dokument som har lämnats in till Finlands filmstiftelse offentliga. Dokument kan med stöd av lagen även vara sekretessbelagda och offentliga enligt prövning. Exempel på sekretessbelagda myndighetshandlingar är dokument som innehåller information om privata affärs- eller yrkeshemligheter.

GRUPPUNDANTAGSFÖRORDNINGEN

Stöden som beviljas av stiftelsen är statliga stöd enligt artikel 107 i EU:s grundfördrag och på dem tillämpas bestämmelserna i EU-kommissionens beslut 26.11.2008 om stödprogrammet för Finlands filmproduktion (förordning (EU) nr 651/2014), nedan gruppundantagsförordningen GUF.

Stöden som beviljas av stiftelsen ska uppfylla villkoren i artiklarna 1–9 (gemensamma bestämmelser) och artikel 54 (stöddordningar till förmån för audiovisuella verk) i GUF.

Enligt GUF ska stödet stödja en kulturprodukt, och stöd får utformas som stöd till produktion av audiovisuella verk, stöd till förproduktion och distributionsstöd. Enligt 3 § i förordningen om främjande av filmkonsten kan stöd beviljas för framställning och distribution av en film när filmen bildar en konstnärlig helhet, dess innehåll baserar sig på kulturvärden som har sitt ursprung i kulturidentiteten och skapande upphovsmän och utövande konstnärer har gjort en betydande insats i produktionen och när de löner och arvoden som betalas till dem utgör en betydande del av produktionskostnaderna.

Med stöd av artikel 53 i GUF (stöd till kultur och bevarande av kulturarvet) kan stöd beviljas till bland annat festivaler och annan motsvarande verksamhet. Enligt artikeln kan stödet utformas antingen som driftstöd eller investeringsstöd.

Enligt de gemensamma bestämmelserna i GUF får stödet inte användas för sådan verksamhet som stödmottagaren skulle bedriva även utan stöd, för statliga stödåtgärder som på grund av de villkor som är förbundna med dem eller metoden för att finansiera dem strider mot unionsrätten, särskilt stödåtgärder där ett villkor för beviljande av stöd är att stödmottagaren ska ha sitt huvudkontor i den aktuella medlemsstaten eller till övervägande del vara etablerad i denna. Det är dock tillåtet att kräva att stödmottagaren ska ha ett driftställe eller en filial i den stödbeviljande medlemsstaten vid tidpunkten för utbetalningen av stödet.

Ett absolut villkor är att stöd inte kan beviljas ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (GUF artikel 1.4 a).

1. ALLMÄNT

Så här ansöker du om stöd

- Läs noggrant igenom ansökningsinformationen, stödguiden och avsnittet "Stöd för främjande av annan filmkultur".
- Registrera dig som ny kund eller använd dina befintliga användaruppgifter för att logga in i det elektroniska ansökningssystemet (registreringen av nya kunder behandlas inom en vecka) <https://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinenhakujarjestelma-2/>.
- Fyll i ansökan i det elektroniska ansökningssystemet. Ansökan består av den elektroniska ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.
- Skicka in ansökan med bilagor inom ansökningstiden.

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/aktuella-stod-och-ansokningstider/>

Mål med stödet

Finlands filmstiftelse har som mål att främja den finländska filmkulturen. Medverkan, mångfald, kulturell variation och konstens frihet hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet.

Målet med stödet är att främja den finländska filmkulturen och utvecklingen av denna.

För vem?

Stödet kan beviljas sammanslutningar eller föreningar som är registrerade i Finland för projekt som främjar den finländska filmkulturen.

För vad och hur mycket?

Stödet är avsett för utveckling av filmbranschen och kan beviljas sammanslutningar eller föreningar för projekt som stärker den finländska filmkulturen och filmbranschen och gör den mångsidigare. Den här stödformen ersätter inte och kan inte användas för att komplettera annat stöd från stiftelsen som är avsett för samma ändamål. Stöd kan av skäl som är tvingande och motiverade med tanke på uppfyllandet av målen beviljas till fullt belopp (100 procent). Annan finansiering av projektet och självfinansiering räknas som merit.

Det maximala stödbeloppet för ett enskilt projekt är 30 000 euro.

Hur och när kan man ansöka om stöd?

Ansökan görs i det elektroniska ansökningssystemet (<https://hakemus.ses.fi>) genom att skicka in ansökan och alla bilagor till filmstiftelsen inom den ansökningstid som anges i ansökningsinformationen.

Nya sökande ska registrera sig som kunder i det elektroniska ansökningssystemet. Registreringen av nya kunder behandlas inom en vecka.

Innan ansökan om stöd lämnas in bör den sökande noggrant läsa igenom ansökningsinformationen och stödguiden för det aktuella stödet. Det lönar sig att börja färdigställa ansökan i god tid innan ansökningstiden går ut.

Ansökningstiden går ut kl. 24.00 den sista ansökningsdagen.

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/aktuella-stod-och-ansokningstider/>

Sökanden ansvarar för att ansökan inkommer inom utsatt tid. Därför är det klokt att förbereda sig på oförutsedda fördröjningar och reservera tillräckligt med tid för att färdigställa ansökan. Ansökningar som har lämnats in i systemet efter att ansökningstiden har gått ut överförs till nästa behandlingsomgång.

Ansökan ska riktas till Finlands filmstiftelse. Filmstiftelsen utser en beredare för ansökan. Information om vem som är beredare anges i basuppgifterna om ansökan ungefär en vecka efter att ansökningstiden har gått ut.

Ansökan ifylls i det elektroniska ansökningssystemet och består av den elektroniska ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

[Instruktioner för det elektroniska ansökningssystemet](#)

Innan ansökan om stöd lämnas in bör den sökande noggrant läsa igenom ansökningsinformationen och stödguiden för det aktuella stödet.

Hur bedöms ansökningarna?

Projektstödet för främjande av annan filmkultur är ett behovsprövat stöd. Stödet beviljas utifrån en helhetsbedömning och inbördes jämförelse mellan ansökningarna. Vid bedömningen används bl.a. följande vägledande kriterier:

Vid bedömningen av ansökningarna beaktas bl.a. projektets produktionsekonomiska genomförbarhet samt projektets betydelse för utvecklingen av den inhemska filmkulturen och filmbranschen. Vidare beaktas sökandens yrkesmässiga och ekonomiska förutsättningar att genomföra projektet samt de anslag som står till förfogande.

Annan finansiering av projektet och självfinansiering räknas som merit vid bedömningen. Andra bidrag som filmstiftelsen har beviljat den sökande beaktas också.

Hur fattas beslutet?

Styrelsen för Finlands filmstiftelse beslutar om statsunderstödsärenden som gäller stöd för främjande av annan filmkultur efter föredragning av filmstiftelsens direktör.

(Lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen, 5 §)

Den sökande får ett skriftligt beslut, som innehåller stödvillkoren och anvisningar om hur man begär rättelse.

Målsättningen är att besluten ska fattas inom 8–10 veckor efter att ansökningstiden har gått ut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018). På beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

En förutsättning för beviljande av alla stöd är att sökanden har iakttagit de villkor som har ställts på beviljandet av tidigare stöd och inom utsatt tid tillställt filmstiftelsen slutrapporter om de stöd som har beviljats tidigare.

Stödet kan inte beviljas om ansökan är bristfällig och om de nödvändiga uppgifterna inte har lämnats in i det elektroniska ansökningssystemet trots en begäran om komplettering.

Stödmottagaren ska i sina eventuella publikationer informera om stödet från filmstiftelsen, till exempel med följande mening: "För den här verksamheten har vi fått stöd av Finlands filmstiftelse" och/eller genom att använda filmstiftelsens logotyp:

<https://ses.fi/julkaisut/ses-logot/>

2. ANSÖKAN OM STÖD

Den sökande ska senast den sista dagen av ansökningstiden ladda upp följande bilagor till stödansökan i det elektroniska ansökningssystemet:

- den övergripande projektplanen
- en detaljerad kostnads kalkyl för projektet och en finansieringsplan
- avtal eller bindande bekräftelser om annan finansiering enligt finansieringsplanen

Bilagor om sökanden

Följande bilagor om sökanden ska laddas upp i det elektroniska ansökningssystemet under punkten **Bilagor om sökanden** senast den sista dagen av ansökningstiden:

- bokslut för det senaste räkenskapsåret som är godkänt och granskat (om det krävs enligt aktiebolagslag och revisionslag eller bolagsordningen)
- ett giltigt, högst sex månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst tre månader gammalt intyg över betalning av skatter
- ett högst tre månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas bara in en gång och uppdateras om det sker förändringar i bolagets ägarförhållanden)

3. UTBETALNING AV STÖD

Stödet för främjande av annan filmkultur betalas in på stödmottagarens bankkonto i Finland i två rater: den första raten (80 procent av stödbeloppet) efter stödbeslutet och den andra raten (20 procent) när slutredovisningen av stödet har godkänts av filmstiftelsen.

4. UPPFÖLJNING

Filmstiftelsen följer och övervakar användningen av stödet. Stiftelsen har rätt att utföra nödvändiga inspektioner i anslutning till utbetalningen av stödet och uppföljningen av hur det används. Filmstiftelsen kan även skjuta upp utbetalningen av stödet under inspektionerna.

Stödmottagarens uppföljning av projektet

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iaktta god bokföringssed. Stödmottagaren ska organisera den ekonomiska uppföljningen av projektet, så att bokföringarnas samband med stödmottagarens bokslut och kostnads- och stödredovisningar, s.k. "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt.

Filmstiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens hela bokföring och administration.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper för filmproduktionsbolag samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

5. ANMÄLNINGSPLIKT

Stödmottagaren ska förse Finlands filmstiftelse med korrekt och tillräcklig information för uppföljning av att villkoren för stöдавtalet iakttas.

Stödmottagaren ska utan dröjsmål meddela stiftelsen om alla ändringar som påverkar genomförandet av ändamålet för stödet eller användningen av stödet. Stiftelsen har också alltid rätt att av stödmottagaren få information om den aktuella situationen inom projektet och följa projektets utveckling.

Stiftelsen kan av särskilda skäl och på skriftlig ansökan av stödmottagaren ändra användningsplanen och användningstiden för stödet samt stödvillkoren. En ansökan om detta ska lämnas in före datumet för slutredovisningen enligt betalningstidtabellen för stödet. En skriftlig utredning om ändringen ska skickas per e-post till den som är föredragande i fråga om stödet.

6. SLUTREDOVISNING

En slutredovisning om stödet ska överlämnas till filmstiftelsen senast inom **ett (1) år** från stödbeslutet.

Slutredovisningen ska innehålla en skriftlig rapport om hur projektet har genomförts i förhållande till planerna. Därtill ska slutredovisningen innehålla en detaljerad utredning över de faktiska kostnaderna och den förverkligade finansieringen. Av utredningen ska framgå hur kostnaderna och finansieringen har utfallit i förhållande till det som budgeterats.

Godtagbara kostnader i slutredovisningen är sådana betalda kostnader exklusive mervärdesskatt som har uppstått till följd av projektet och som har upptagits i den sökandes bokföring. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt att dra av mervärdesskatten kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt.

Om det stöd som filmstiftelsen har beviljat projektet uppgår till

- a) mindre än 20 000 euro ska projektredovisningsrapporten styrkas och undertecknas av bokföraren
- b) minst 20 000 euro ska projektredovisningsrapporten styrkas och undertecknas av en auktoriserad revisor.

Kontrollförfarande

Slutredovisningen laddas upp i det elektroniska ansökningssystemet under punkten Bilagor till ansökan.

Ett meddelande om att slutredovisningen har laddats upp i det elektroniska ansökningssystemet som en bilaga till ansökan skickas per e-post till **redovisningsspecialist Pirjo Harmainen**, pirjo.harmainen(at)ses.fi.

Det automatiska meddelandet om att slutredovisningen fattas tas bort först när filmstiftelsen har godkänt slutredovisningen och den sista raten av stödet har betalats.

På sidan Basuppgifter om ansökan finns en länk till betalningsinformationen, som visar när stödbeloppet har betalats.

Stiftelsen kan be stödmottagaren lämna in de tilläggsutredningar som stiftelsen behöver för att kunna godkänna slutredovisningen. Finlands filmstiftelse har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra i 16 § i statsunderstödslagen avsedda nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet. Stödmottagaren ska se till att stiftelsen har tillräckliga förutsättningar för att utföra granskningen.

Stiftelsen godkänner de slutliga kostnaderna för och finansieringen av projektet utifrån slutredovisningen och granskningen. Om finansieringen av filmprojektet överstiger de faktiska slutliga kostnaderna för projektet drar filmstiftelsen av den överskridande delen från det stödbelopp som ännu inte har betalats.

Om den överskridande delen är större än stödbeloppet som inte har betalats ska stödmottagaren utan dröjsmål återbetala den aktuella överskridande delen till filmstiftelsen.

Återbetalning av statsunderstöd

Statsunderstödslagen (688/2001), 20 §

Statsunderstödsstagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödsstagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Utöver vad som föreskrivs i 20 § i statsunderstödslagen (688/2001) ska följande villkor iakttas i fråga om återbetalningen av stödet:

- Stödmottagaren är skyldig att utan dröjsmål återbetala stödet eller en del av det om stödet inte har använts inom den tid som det enligt beslutet om beviljande av stöd ska användas och filmstiftelsen inte på ansökan har beviljat en förlängning av användningstiden.
- På beloppet som återbetalas ska betalas årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) förhöjd med tre procentenheter. Räntan beräknas från den sista utbetalningsdagen för stödet till dagen för återbetalningen.
- I samband med återbetalningen ska stödojektet och ansökningsnumret nämnas i meddelandefältet.

Stödet ska återbetalas till Finlands filmstiftelses bankkonto:

Nordea Bank Abp

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

Avbrytande av utbetalning och återkrav

Om stödmottagaren inte återbetalar stödet till filmstiftelsen enligt 20 § i statsunderstödslagen vidtas åtgärder för återkrav av stödet eller en del av detta enligt 9 § och 10§ i lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur.

9 § Avbrytande av utbetalning

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd. Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål hos Centret för konstfrämjande göra en framställning om avbrytande av utbetalning av ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat, om filmstiftelsen har fått kännedom om en omständighet på grund av vilken utbetalningen av statsunderstödet enligt statsunderstödslagen kan avbrytas. På framställning av Finlands filmstiftelse beslutar Centret för konstfrämjande om avbrytande av utbetalningen samt om huruvida statsunderstödet ska fortsätta betalas eller upphöra.

Beslut om avbrytande av utbetalning av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl senast två kalenderår från Finlands filmstiftelses framställning.

Finlands filmstiftelse ska i sin framställning ge sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med avbrytande av utbetalning. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

10 § Återkrav

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål underrätta Centret för konstfrämjande om omständigheter som filmstiftelsen fått kännedom om och på grund av vilka ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat kan

eller ska återkrävas, enligt vad som föreskrivs i statsunderstödslagen. Centret för konstfrämjande beslutar om återkrav av statsunderstöd.

Beslut om återkrav av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl inom två kalenderår från Finlands filmstiftelses underrättelse.

Finlands filmstiftelse ska ge Centret för konstfrämjande sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med återkrav. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.