

Finlands filmstiftelse är en självständig stiftelse som tillhör Undervisnings- och kulturministeriets kulturpolitiska verksamhetsområde. Stiftelsens uppdrag är att främja högklassig, divers och egenartad finsk filmproduktion. Stiftelsen beviljar stöd för professionell filmproduktion och dess visning och distribution inom olika kanaler. Stiftelsen driver också inhemska filmers kulturexport, främjar finska filmers och aktörers globalisering och utdelar stöd för internationell verksamhet. Stiftelsen beviljar också stöd för nationellt betydande internationella filmfestivaler i Finland.

Stiftelsen erhåller alla sina stöd- och verksamhetsmedel av det anslag som staten beviljar för främjande av filmkonst ifrån Veikkaus Ab:s vinstmedel. Stiftelsens bidrag är offentligt stöd som styrs av statsbidragslagen och lagen om främjande av filmkulturen. Stöd beviljas enligt bedömning av ansökningar.

Stödets målsättning och närmare kriterier för beviljande beror på stödformen, och finns beskrivna i stödets ansökningsinformation och i denna guide. I ansökningsinformationen fastställs också för vem stödet i fråga är och vem som kan ansöka om det. Alla filmstiftelsens stöd beviljas för professionell verksamhet.

### **LAGEN OM STATLIG FINANSIERING FÖR FRÄMJANDE AV FILMKULTUR (1174/2018)**

Denna lag syftar till att främja:

- 1) en mångsidig och professionell inhemsk filmproduktion,
- 2) ett brett och heltäckande filmutbud och en bred och heltäckande filmdistribution,
- 3) internationell lansering av inhemsk film och inhemska filmskapare,
- 4) filmkulturen och dess utveckling.

Arbetet i dessa syften ska utgå från delaktighet, pluralism, kulturell mångfald och konstens frihet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkultur 2§)

Stöden som stiftelsen beviljar grundar sig på lagen om främjande av filmkulturen (1174/2018.) Vid skötseln av den offentliga förvaltningsuppgiften enligt denna lag ska iakttas förvaltningslagen, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), språklagen (423/2003), samiska språklagen (1086/2003), arkivlagen (831/1994), lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och dataskyddslagen (1050/2018).

### **OFFENTLIGHET AV DOKUMENT**

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är till stiftelsen inlämnade dokument offentliga. Dokument kan också med stöd av lagen förklaras sekretessbelagda och enligt bedömning offentliga. Handlingssekretess kan gälla t.ex. dokument som innehåller information om privata affärshemligheter.

### **GRUPPUNDANTAGSFÖRORDNINGEN**

Stiftelsens stöd är statligt stöd som beviljas enligt EU:s grundavtal 107. artikel och kan tillämpa EU kommissionens beslut 26.11.2008 om Finlands filmproduktions stödprogram (förordning (EU) n:o 651/2014), senare förordning av gruppundantag GUF, och dess bestämmelser.

Stöd som beviljats av filmstiftelsen bör fylla villkoren inom GUF:s artiklar 1 - 9 (gemensamma bestämmelser) och artikel 54 (stödprogram för främjandet av audiovisuella verk).

Enligt GUF bör stödet riktas till kulturprodukter och stödet kan beviljas för produktionen av audiovisuella verk samt för förproduktion och distribution. Enligt förordning 3 § för främjandet av filmkonst kan stöd beviljas för produktion och distribution av film då den författar en konstnärlig helhet, dess innehåll grundar sig i kulturvärde och kulturidentitet, filmen innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna.

Enligt GUF:s 53. artikel (stöd för främjande av kultur och kulturarv) kan stöd beviljas bland annat för festivaler och annan liknande verksamhet. Enligt artikeln kan stödet vara antingen verksamhets- eller investeringsstöd.

Enligt GUF:s bestämmelser **bör stödet inte tillämpas** för verksamhet som stödmottagaren i varje fall skulle genomföra också utan stöd, för statliga stödåtgärder som i sig, på grund av de villkor som är förbundna med dem eller metoden för att finansiera dem, medför en överträdelse av unionslagstiftningen, särskilt stödåtgärder som förenar beviljandet av stöd med en skyldighet för stödmottagaren att ha sitt huvudkontor i den berörda medlemsstaten eller till övervägande del vara etablerad i denna. Kravet på ett driftställe eller en filial i den stödbeviljande medlemsstaten vid tidpunkten för utbetalning av stöd är dock tillåtet.

**Ett absolut villkor** är att stöd inte kan beviljas ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (GUF artikel 1.4a).

### FINLANDS FILMSTIFTELSES ALLMÄNNA VILLKOR OCH PRINCIPER FÖR STÖD FÖR VISNINGS- OCH DISTRIBUTIONSVERKSAMHET

|  |    |
|--|----|
| 1. Allmänt   | 3  |
| 2. Stödformer  |    |
| a. Stöd för upprustning och anskaffning av utrustning              | 6  |
| b. Verksamhetsstöd för filmbiografer                               | 9  |
| c. Programstöd   | 12 |
| d. Marknadsförings- och distributionsstöd för digitala plattformar | 15 |
| e. Utbildningsstöd   | 18 |
| 3. Uppföljning   | 20 |
| 4. Slutredovisning   | 20 |
| 5. Avbrytande av utbetalning och återkrav                          | 22 |

## 1. ALLMÄNT

### Hur ansöker man om stöd

- Bekanta dig noggrant med ansökningsinformationen.
- Bekanta dig också med stödguiden och kapitel Allmänt, Uppföljning, Slutredovisning och Avbrytande av utbetalning och återkrav.
- Använda bara blanketter som finns på Filmstiftelses webbsidor. Använda inte gamla blanketter!
- Registrera dig som ny kund eller logga in i det elektroniska ansökningssystemet (nya kunders registrering behandlas inom en vecka).  
<https://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>
- Fyll i ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor i det elektroniska ansökningssystemet.
- Skicka in ansökningsblanketten med bilagor inom ansökningstiden.

[Aktuella stöd och ansökningstider](#)

## Mål

Filmstiftelsens mål är att främja ett omfattande utbud och distribution av film. Medverkan, mångfald, kulturell variation och frihet av konst hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet.

Stöden till visning och distribution är ämnade för att främja professionell inhemsk och internationell visnings- och distributionsverksamhet enligt villkoren i stödets ansökningsinformation.

## Definitionen av en film

I denna stödguide betyder film eller filmproduktion en fiktion-, dokumentär-, animation-, eller barnfilm eller en kombination av dessa i form av långfilm, kortfilm eller serie som grundar sej på en sammanhängande konstnärlig plan.

## Definitionen av en biograf

I denna stödguiden betyder biograf en regelbunden professionell biografverksamhet med utrymmen för en eller flera salar vars huvudsakliga inkomster kommer från offentligt sålda biobiljetter. Biografens program, teknik och förhållanden motsvarar den allmänna nivån och visningarna är tillgängliga för alla folkgrupper.

## Hur och när kan man ansöka om stöd?

Ansökningar görs i elektroniska ansökningssystemet (<https://hakemus.ses.fi>) genom att skicka in ansökningen med alla dess bilagor inom utsatt ansökningstid.

Nya sökande bör registrera sig som kunder i det elektroniska ansökningssystemet. Registreringen hanteras inom 1 vecka.

Inför ansökningen bör den sökande bekanta sig med stiftelsens ansökningsinformation och stödguide för stödet i fråga. Det lönar sig att påbörja ansökningen i god tid före ansökningstiden går ut.

**Ansökningstiden går ut den sista ansökningsdagen kl 24:00.**

**Ansökningstiderna för stöden till visnings- och distributionsverksamhet beror på stödformen.**

**Ansökningstiderna finns på stiftelsens webbplats på sidan för Aktuella stöd och ansökningstider:**

<https://ses.fi/sv/stodverksamhet/aktuella-stod-och-ansokningstider/>

Den sökande ansvarar för att ansökningen lämnas in inom utsatt tid. Därför lönar det sig att bereda sig på oförutsedda fördröjningar och reservera tillräckligt tid för slutförandet av ansökningen. Ansökningar som lämnas in efter utsatta tiden hanteras under nästa stödomgång.

## En god ansökan gör handläggningen smidig

I filmstiftelsens distributionsavdelning behandlas tiotals ansökningar per omgång och beslutas för ca 250-300 ansökningar om året. Vid bedömning och jämförelse av ansökningar är det väsentligt att ansökningen är en tydligt och omsorgsfullt uträttad helhet och att alla tillhörande bilagor är inskickade. Ansökningen görs alltid på blanketten för stödet i fråga.

I en bra ansökan för anskaffning av utrustning skall finnas minst två offerter från leverantörer och finansiella planer med egen finansiering konsekvent och helhetligt presenterat.

Var tydlig och enhetlig i ansökningens formulering. Överväg huruvida det ansökta stödet motsvarar stödets mål.

### En effektiv handläggning och uppföljning

Vid uppladdning av ansökningens bilagor se till att

- Bilagans namn motsvarar dess innehåll
- alla obligatoriska bilagor är inskickade
- siffror är enhetliga i alla dokument, t.ex. kostnadskalkylen och finansieringsplanen
- besvara personalens eller systemets begäran om ytterligare uppgifter inom utsatt tid

Nämna ansökningsnummer utöver projektets namn när du kontaktar stiftelsen via e-post under alla produktionsfaser.

Observera att det elektroniska ansökningssystemet inte meddelar personalen automatiskt om uppdaterad information eller bilagor. Informera din konsulent eller annan relevant person via e-post om ändringar.

## **Ansökningar och information om den sökande**

I stiftelsens ansökningssystem finns två skilda sidor:

- 1) Ansökningar, där all information och bilagor gällande ansökningen laddas upp
- 2) Bilagor om den sökande, där uppdaterade dokument om den sökande laddas upp

## **Vilka villkor bör den sökande fylla?**

Villkor för beviljat stöd är

- den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd.
- Projektets finansiering är säkrad. Den sökande bör i ansökningen med bindande försäkringar och avtal bevisa att projektet är möjligt att genomföra. En uppskattning av finansieringens tillräcklighet görs av filmstiftelsen.

Stiftelsen kan vid behov be den sökande lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver som underlag för sitt beslut. Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

## **Hur bedöms ansökningen?**

Stöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter, där beloppets användningssyfte, den premiss som nämns i ansökningen och stiftelsens budget beaktas i beslutsprocessen.

Villkor för beviljat stöd är bl.a. att stödmottagaren har följt tidigare stödbeslut och villkor och försett stiftelsen med slutredovisningar inom utsatt tid. Ifall stödmottagaren har flera stödprojekt med stiftelsen kan dessa ses som en helhet. Stiftelsen kan be stödmottagaren att komplettera tidigare material innan beslut om beviljat stöd görs.

## **Hur tas besluten?**

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om stöd som gäller förevisningsverksamhet på basis av direktörens presentation.

Stiftelsen strävar efter att göra beslut inom 4–8 veckor efter att ansökningstiden har gått ut.

Alla sökande får ett skriftligt beslut, som innehåller stödets villkor och anfordran om rättelse med anvisningar.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018) och på besluten tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## 2. STÖDFORMER

### 2 a) Stöd för upprustning och anskaffning av utrustning

#### Mål

Filmstiftelsens mål är att främja ett omfattande utbud och distribution av film. Medverkan, mångfald, kulturell variation och konstens frihet hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet. Stödet är ämnat för att främja inhemska och internationella professionella visnings- och distributionsverksamhet.

Målet med stöd för upprustning och anskaffning av utrustning är att säkra högklassig och professionell biografverksamhet i hela Finland.

#### För vem?

Stödet kan beviljas för en registrerad sammanslutning eller förening samt för kommuner eller samkommuner som ansvarar för biografens verksamhet med beaktande av biografens förutsättningar för professionell och regelbunden verksamhet.

Av särskilda skäl kan stöd också beviljas för i Finland registrerade enskilda näringsidkare (Tmi) med beaktande av biografens förutsättningar för professionell och regelbunden verksamhet.

Ur de professionella förutsättningarnas synvinkel är det väsentligt att biografens ägare behärskar programplanering, publikkontakt, marknadsföring och biografens företagsorganisation. Ur de ekonomiska förutsättningarnas synvinkel är det väsentligt att biografägaren har erforderlig likviditet för att finansiera projektet.

#### För vad och hur mycket?

Stödet är ämnat för filmbiografers tekniska utrustning, visnings- och de allmänna utrymmenas upprustning samt för projekt som främjar filmers tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning. Också projekt som främjar biografens energibesparing eller andra Green Screen -projekt är godtagbara för stöd.

Stöd kan beviljas för biografers etableringskostnader och för utrustning som möjliggör också annat kulturutbud (t.ex. satellitlänk, förbättring av internetuppkoppling mm.) i biografen.

Stöd kan också beviljas för privata eller arthouse-biografers nätverk och gemensamma projekt som främjar synlighet och tillgänglighet av ett mångsidigt och högklassigt programutbud.

#### Stödbelopp

Stödet kan beviljas som stöd av mindre betydelse, dvs. enligt de minimis-regeln, varvid stödet kan överstiga 50 % men inte vara över 70% av kostnaderna för projektet. Det totala stödbeloppet under tre följande skatteår får inte överstiga 200 000 euro.

Stöd som beviljas på andra grunder än enligt de minimis-regeln kan uppgå till högst 50 % av de totala kostnaderna för projektet, för anskaffning av utrustning beviljas högst 70 000 euro och för upprustningsprojekt högst 100 000 euro.

En biograf som redan fått stöd för anskaffning av utrustning från stiftelsen kan när det gäller digitalisering ansöka om stöd för anskaffning av utrustning specifikt för uppdatering eller komplettering av utrustning. I sådana fall kan stödet uppgå till högst 50 % av kostnaderna för projektet. Om den ursprungliga, digitala

visningsutrustningen inte längre kan uppdateras kan stöd beviljas för nyanskaffning enligt de minimis-regeln.

Kostnaderna för projektet beaktas i kostnadskalkylen exklusive mervärdesskatt. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt till avdrag av mervärdesskatten kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt.

Tidigare stödbeslut hittas på [Tukipäätökset-websidan](#).

## **ANSÖKNING: Stöd för upprustning och anskaffning av utrustning**

Ansökningen består av ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

### **Ansökningens obligatoriska bilagor**

**Senast under ansökningstidens sista dag ska den sökande ladda upp följande bilagor i det elektroniska ansökningssystemet:**

- filmstiftelsens ansökningsblankett
- offerter från leverantörer (minst 2 st)
- biografens verksamhets- och finansieringsplan
- biografens hyresavtal
- andra finansieringsavtal
- kalkyl av företagets de minimis -stöd, ifall stödet ansöks som ett de minimis -stöd

Ansökningsblanketter finns på stiftelsens webbplats: <https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

**Obs!** Avtalsbilagor laddas upp bland ansökningens bilagor och namnges enligt bilagetyper.

### **Bilagor om den sökande**

Följande dokument som gäller produktionsbolaget bör laddas upp inom utsatt tid i det elektroniska ansökningssystemet:

- det senaste fastställda bokslutet, som godkänts av en revisor: balansbok och revisionsberättelse
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteskuldsintyg eller skattekontoutdrag
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

**OBS!** Dokument som gäller sammanslutningar laddas upp bland Bilagor om den sökande.

### **Hur bedöms ansökningen?**

Stöd för upprustning och anskaffning av utrustning beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter.

Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier.

Då stiftelsen fattar sitt beslut om stöd bedöms projektets betydelse och genomförbarhet, yrkesmässiga och ekonomiska förutsättningar att genomföra projektet och stiftelsens budget. Övrig eller egen finansiering för projektet ses som en fördel i bedömningen.

Vidare bedöms huruvida biografen har förutsättningar för fortsatt verksamhet på orten och om dess visningsverksamhet är regelbundet och professionellt året runt.

Stödet beviljas i första hand biografier i små och medelstora kommuner för anskaffning av teknisk utrustning och upprustning av salonger och publikutrymmen. Stödet prioriterar biografier som inte hör till städernas internationella biografkedjor.

## Specialvillkor

En förutsättning för beviljat stöd är att stödmottagaren har försett stiftelsen med korrekt, aktuell information för upprätthållandet av stiftelsens filmstatistik.

Villkor för beviljat stöd är bl.a. att den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd. Ifall stödmottagaren har flera stödprojekt med stiftelsen kan dessa ses som en helhet. Stiftelsen kan be stödmottagaren att komplettera tidigare material innan beslut om beviljat stöd fattas.

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

## Meddelande om beslut

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om stöd för upprustning och anskaffning av utrustning på basis av filmstiftelsens direktörs presentation. Stödmottagaren får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur (1174/2018) och på besluten tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## Tilläggsuppgifter

Visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil, ilmari.arnkil@ses.fi, tel. (09) 6220 3035



## 2 b) Verksamhetsstöd för biografier

### Mål

Filmstiftelsens mål är att främja ett omfattande utbud och distribution av film. Medverkan, mångfald, kulturell variation och konstens frihet hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet. Stödet är ämnat för att främja inhemsk och internationell professionell förevisnings- och distributionsverksamhet.

Syftet med verksamhetsstödet är att säkra de regionala biografernas verksamhet och att förstärka tillgängligheten i hela landet samt att uppmuntra biograferna att utveckla nya verksamhetsmodeller. Stödets syfte är också att främja mångsidigt programutbud som tjäna alla folkgruppers intressen.

### För vem?

Stödet kan beviljas till en registrerad sammanslutning eller förening samt till kommuner eller samkommuner som ansvarar för biografens verksamhet med beaktande av biografens förutsättningar för professionell och regelbunden verksamhet.

Av särskilda skäl kan stöd också beviljas för i Finland registrerade enskilda näringsidkare (Tmi).

Stödet beviljas i första hand biografier på små och medelstora orter och turnerande biografier. Av särskilda skäl kan stöd beviljas också till biografier på större orter.

### För vad och hur mycket?

Stödet är ämnat till att öka biografers mångsidighet och deras publikarbete som bl a. att ordna regionala filmevenemang, att aktivera unga att gå på bio, främjande av tillgänglighet, aktörbesök, visning av alternativa innehåll i samarbete med andra aktörer och andra nyttiga aktiviteter.

Ansökan om biografers verksamhetsstöd görs på basen av de slutliga kostnader som redovisats till filmstiftelsen efter verksamhetsåret.

### Stödbelopp

Stöd kan beviljas högst 8 000 euro per år för biografier verksamma i en kommun på under 50 000 invånare och högst 4 000 euro per år för biografier som är verksamma i en kommun på över 50 000 invånare.

Verksamhetsstödet utbetalas i efterhand till stödmottagarens finska bankkonto emot kostnadskalkylen som laddas upp som en bilaga till ansökan.

Tidigare stödbeslut hittas på [Tukipäätökset-websidan](#).

## ANSÖKNING: Verksamhetsstöd för biografier

Ansökningen består av ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet. Stödet ansöks efterhand i slutet av verksamhetsåret.

### Ansökningens obligatoriska bilagor

**Senast under ansökningstidens sista dag ska den sökande ladda upp följande bilagor i det elektroniska ansökningssystemet:**

- filmstiftelsens ansökningsblankett
- filmstiftelsens blankett om kostnadsutredning, styrkt av bokföraren
- en skriftlig rapport om program och åtgärder som stödet använts till

- biografens hyresavtal

Ansökningsblanketter finns på stiftelsens webbplats: <https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

Obs! Avtalsbilagor laddas upp bland ansökningens bilagor och namnges enligt bilagetyp.

### **Bilagor om den sökande**

Följande dokument som gäller stödmottagaren bör laddas upp inom utsatt tid i elektroniska ansökningssystemet:

- det senaste fastställda bokslutet, som godkänts av en revisor: balansbok och revisionsberättelse
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteskuldsintyg eller skattekontoutdrag
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

OBS! Dokument som gäller sammanslutningar laddas upp bland Bilagor om den sökande.

### **Bokföringsskyldighet**

Bokslut: <https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/2015/20151141>

I revisionslagen finns förordningarna om när registrerade sammanslutningar inte är skyldiga att välja en revisor.

### **Stödets slutrapport**

Kostnadsutredningen som bifogas i slutrapporten bör vara styrkt av en bokförare.

## **Hur bedöms ansökningen?**

Verksamhetsstöd för biografer beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier:

Då stiftelsen fattar sitt beslut bedöms i stödets syfte aktiviteternas genomförbarhet, verksamhetens professionalitet och biografens förutsättningar för fortsatt verksamhet på orten. Biografens visningsverksamhet bör vara regelbundet året runt, bortsett från motiveringar som kommunens invånarantal som kan vara grund för undantag. I övrigt beaktas stiftelsens budget och övrig eller egen finansiering för projektet ses som en fördel i bedömningen.

En förutsättning för beviljat stöd är att stödmottagaren har försett stiftelsen med korrekt, aktuell information för upprätthållandet av stiftelsens filmstatistik samt med biografens årliga bokslut.

## **Specialvillkor**

Beslutet om biografers verksamhetsstöd fattas på basen av förverkligade kostnader som upptagits i biografens bokföring och som redovisats till filmstiftelsen.

Utredningen som bifogas till ansökan bör innehålla en skriftlig rapport om biografens genomförda projekt, en utredning över kostnaderna och uppgifter om övrig finansiering.

Godtagbara kostnader i utredningen är sådana nettokostnader exklusive mervärdesskatt som uppstått till följd av projektet och som upptagits i stödmottagarens bokföring. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt till avdrag av mervärdesskatten kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt.

Kostnadsutredningen som bifogas i slutrapporten bör vara styrkt av en bokförare.

Villkor för beviljat stöd är bl.a. att den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd. Ifall stödmottagaren har flera stödprojekt med stiftelsen kan dessa ses som en helhet. Stiftelsen kan be stödmottagaren att komplettera tidigare material innan beslut om beviljat stöd fattas.

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iakttä god bokföringssed. Stödmottagaren ska organisera den ekonomiska uppföljningen av projektet så att bokföringens samband med stödmottagarens bokslut och projektets kostnads- och slutredovisningar, s.k. "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt. Stiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens hela bokföring och administration.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper för filmproduktionsbolag (1.1.2015) samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

## Meddelande om beslut

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om verksamhetsstöd för biografer på basis av filmstiftelsens direktörs presentation. Stödmottagaren får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur (1174/2018) och på beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## Tilläggsuppgifter

Visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil, ilmari.arnkil@ses.fi, tel. (09) 6220 3035

## 2 c) Programstöd

### Mål

Filmstiftelsens mål är att främja ett omfattande utbud och distribution av film. Medverkan, mångfald, kulturell variation och konstens frihet hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet. Stödet är ämnat för att främja inhemsk och internationell professionell förevisnings- och distributionsverksamhet.

Syftet med programstödet är att främja import, effektiv distribution och marknadsföring av ett högklassigt och mångsidigt filmutbud som representerar ett brett urval av filmkultur och olika filmgenrer. Stödet prioriterar filmer som inte distribueras av internationella distributionsbolag och som utan stöd inte skulle importeras till finska marknaden.

Programstödet är också ämnat för att främja regelbundna filmfestivalers internationella filminsköpningar.

### För vem?

Programstöd kan beviljas ett finskt distributionsbolag som äger rätten till filmens distribution i Finland eller registrerad förening som driver filmfestival och som har rättigheten att visa filmen på festivalen.

### För vad och hur mycket?

Programstödet är ämnat för import av filmer som diversifierar biografers programutbud och för att stöda filmfestivalers programinsköpningar.

### Stödbelopp

Stöd kan beviljas för import av en film avsedd för biografdistribution upp till högst 15 000 euro och högst 70 % av de faktiska import- och marknadsföringskostnader som godkänts av stiftelsen.

Stiftelsen kan också bevilja stöd för kostnaderna av dubbning av barn- och familjefilmer upp till högst 19 000 euro och högst 70 % av de faktiska kostnaderna som godkänts av stiftelsen.

För anskaffningar av internationell filmrepertoar för filmfestivaler kan stöd beviljas upp till högst 500 euro per film och högst 10 000 euro per festival. Stödet kan användas till visningsersättningar som betalas till den som äger nyttjanderätten till filmen eller för kostnader för internationell frakt. Stöd kan beviljas för filmer som visas förutom filmfestivalens visning också på fem (5) andra biografier antingen under festivalen eller utanför den.

Tidigare stödbeslut hittas på [Tukipäätökset-webbsidan](#).

## ANSÖKNING: Programstöd

Ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet. Dessutom ska filmens importör ordna en biovisning av filmen för beviljaren av stödet.

### Ansökningsens obligatoriska bilagor

**Senast under ansökningstidens sista dag ska den sökande ladda upp följande bilagor i det elektroniska ansökningssystemet:**

- filmstiftelsens ansökningsblankett (obs! olika blanketter för distributionsbolag och filmfestivaler)
- filmens distributionsavtal (distributionsbolag)
- filmens kostnadskalkyl
- filmens marknadsförings- och distributionsplan (distributionsbolag)

- kostnads kalkyl för festivalens turnéverksamhet
- festivalens finansieringsplan

Ansökningsblanketter finns på stiftelsens webbplats: <https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

Obs! Avtalsbilagor laddas upp bland ansökningens bilagor och namnges enligt bilagetyp.

### **Bilagor om den sökande**

Följande dokument som gäller produktionsbolaget bör laddas upp inom utsatt tid i det elektroniska ansökningssystemet:

- det senaste fastställda bokslutet, som godkänts av en revisor: balansbok och revisionsberättelse
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteskuldsintyg eller skattekontoutdrag
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

OBS! Dokument som gäller sammanslutningar laddas upp bland Bilagor om den sökande.

### **Hur bedöms ansökningen?**

Programstöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier:

Filmen berikar och diversifierar biografers programutbud och representerar fördomsfritt världens nya filmländer, -kulturer och subkulturer. I filmens distributionsplan ska framgå målmedveten och effektiv distribution. Övrigt beaktas stiftelsens budget och övrig eller egen finansiering för projektet ses som en fördel i bedömningen.

Stödet prioriterar regissörers första eller andra filmer och filmer som inte distribueras av internationella distributionsbolag och som utan stöd inte skulle importeras till finska marknaden.

### **Specialvillkor**

Stöd kan beviljas för import och distribution av filmer som anses vara kulturprodukter,

- 1) som bildar en konstnärlig helhet
- 2) vars innehåll grundar sig i kulturvärde och kulturidentitet
- 3) som innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna

Projektets kostnader godkänns exklusive mervärdesskatt. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt till avdrag av mervärdesskatten kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt.

Filmer som har fått stöd för biografdistribution ska textas till finska och svenska.

Godtagbara kostnader i utredningen är sådana nettokostnader exklusive mervärdesskatt som uppstått till följd av projektet och som upptagits i stödmottagarens bokföring. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt till avdrag av mervärdesskatten kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt.

Kostnadsutredningen som bifogas i slutrapporten bör vara styrkt av en bokförare.

Då stiftelsen har beviljat filmen programstöd ska stödmottagaren bifoga ett omnämmande av beviljade stödet i filmens press- och marknadsföringsmaterial och information.

En förutsättning för stödbeslutet är att importören har ordnat en visning av filmen för beviljaren av stödet innan behandlingen av ansökan.

En förutsättning för beviljat stöd är att stödmottagaren har försett stiftelsen med korrekt, aktuell information för upprätthållandet av stiftelsens filmstatistik.

Villkor för beviljat stöd är bl.a. att den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd. Ifall stödmottagaren har flera stödprojekt med stiftelsen kan dessa ses som en helhet. Stiftelsen kan be stödmottagaren att komplettera tidigare material förrän beslut om beviljat stöd görs.

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran eller filmen inte har visats för beviljaren av stödet.

### **Meddelande om beslut**

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om programstöd av utrustning på basis av filmstiftelsens direktörs presentation. Stödmottagaren får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur (1174/2018) och på beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

### **Tilläggsuppgifter**

Visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil, ilmari.arnkil@ses.fi, tel. (09) 6220 3035

## 2 d) Marknadsförings- och distributionsstöd för digitala plattformar

### Mål

Filmstiftelsens mål är att främja ett omfattande utbud och distribution av film. Medverkan, mångfald, kulturell variation och frihet av konst hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet. Stödet är ämnat för att främja inhemsk och internationell professionell förevisnings- och distributionsverksamhet.

Syftet med marknadsförings- och distributionsstödet för digital plattform är att främja tillgången och marknadsföringen av inhemska filmer i streamingtjänster (VOD) eller andra digitala plattformar samt DVD- och Bluray-distributionen i Finland.

### För vem?

Marknadsförings- och distributionsstödet för digital plattform kan beviljas finska distributionsbolag eller registrerade föreningar/sammanslutningar som administrerar filmens distribution i Finland.

### För vad och hur mycket?

Stödet är ämnat för inhemska filmers digitala distribution och kopians produktions-, marknadsförings- och distributionskostnader inom olika distributionskanaler.

### Stödbelopp

Stöd kan beviljas för högst 70% av kopians marknadsförings- och distributionskostnader. Filmens första publikation stöds med högst 10 000 euro.

Filmens nya publikation på streamingtjänster (VOD) eller andra digitala plattformar, DVD- och BluRay- eller andra digitala kopior stöds med högst 2500 euro.

En tema- eller regissörbaserad samling av flera filmer kan få högst 19 000 euro i stöd förutsatt att filmerna inte fått stöd för digitalisering eller inhemska filmer marknadsförings- och distributionsstöd tidigare.

En förutsättning för beviljat stöd är att kopian skall förses med undertextning för tittare med nedsatt hörsel och båda inhemska språken.

Tidigare stödbeslut hittas på [Tukipäätökset-webbsidan](#).

## **ANSÖKNING:** Marknadsförings- och distributionsstöd för digitala plattformar

Ansökningen består av ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

**OBS! Ändring i ansökan om marknadsförings- och distributionsstöd för digitala plattformar: Stödet ansöks med en kostnadsutredning efter att projektet genomförts.**

### Ansökningens obligatoriska bilagor

**Senast under ansökningstidens sista dag ska den sökande ladda upp följande bilagor i det elektroniska ansökningssystemet:**

- filmstiftelsens ansökningsblankett
- filmens distributionsavtal
- kostnadsutredning, styrkt av en bokförare
- information om kopians textning

Ansökningsblanketter finns på stiftelsens webbplats: <https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

Obs! Avtalsbilagor laddas upp bland ansökningens bilagor och namnges enligt bilagetyyp.

### **Bilagor om den sökande**

Följande dokument som gäller produktionsbolaget bör laddas upp inom utsatt tid i elektroniska ansökningssystemet:

- det senaste fastställda bokslutet, som godkänts av en revisor: balansbok och revisionsberättelse
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteskuldsintyg eller skattekontoutdrag
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)

OBS! Dokument som gäller sammanslutningar laddas upp bland Bilagor om den sökande.

### **Hur bedöms ansökningsen?**

Stödet beviljas enligt bedömning och kan beviljas förutsatt att digitala distributionens kostnader inte tillhör budgeten för inhemska filmers marknadsförings- och distributionsstöd.

Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier:

Stöd beviljas för kopior som främjar filmens tillgänglighet bland olika distributionskanaler och publik. Stödmottagaren har en distributionsplan med tillhörande avtal för filmens distribution på olika plattformar.

Stödet gäller i första hand projekt som stiftelsen beviljat tidigare stöd för, men också produktioner som inte fått stöd kan beaktas ifall de annars fyller stödets villkor. Vidare beaktas stiftelsens budget och övrig eller egen finansiering för projektet ses som en fördel i bedömningen.

### **Specialvillkor**

Stöd kan beviljas för distribution i digitalt format eller kopior av filmer som anses vara kulturprodukter,

- 1) som bildar en konstnärlig helhet
- 2) vars innehåll grundar sig i kulturvärde och kulturidentitet
- 3) som innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna

Filmer som har fått stöd ska textas till finska och svenska och för hörselskadade.

Godtagbara kostnader i utredningen är sådana nettokostnader exklusive mervärdesskatt som uppstått till följd av projektet och som upptagits i stödmottagarens bokföring. Om stödmottagaren bevisligen inte har rätt till avdrag av mervärdesskatten kan kostnaderna godkännas inklusive mervärdesskatt.

Då stiftelsen har beviljat filmen stöd för digitala kopior är stödmottagaren skyldig att bifoga ett omnämnande av beviljade stödet i filmens kreditlista.

Kostnadsutredningen som bifogas i slutrapporten bör vara styrkt av en bokförare.



Villkor för beviljat stöd är bl.a. att den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd. Ifall stödmottagaren har flera stödprojekt med stiftelsen kan dessa ses som en helhet. Stiftelsen kan be stödmottagaren att komplettera tidigare material förrän beslut om beviljat stöd görs.

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningsen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

## Meddelande om beslut

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om marknadsförings- och distributionsstöd för digital plattform på basis av filmstiftelsens direktörs presentation. Stödmottagaren får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018) och på beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## Betalning av stöd

Stödet betalas in på stödmottagarens finska bankkonto i en rate efter beslut.

## Tilläggsuppgifter

Visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil, ilmari.arnkil@ses.fi, tel. (09) 6220 3035

## 2 e) Utbildningsstöd

### Mål

Filmstiftelsens mål är att främja ett omfattande utbud och distribution av film. Medverkan, mångfald, kulturell variation och frihet av konst hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet. Stödet är ämnat för att främja inhemsk och internationell professionell förevisnings- och distributionsverksamhet.

Syftet med utbildningsstödet är att utveckla färdigheter och kompetens hos aktörer som jobbar med filmdistribution.

### För vem?

Utbildningsstöd kan beviljas personer som arbetar med filmvisning, filmdistribution eller filmfestivaler och vars projekt gynnar förevisnings- och distributionsverksamhet.

Av samtliga anställda inom en och samma organisation kan endast en person per år beviljas stöd för samma utbildning.

### För vad och hur mycket?

Utbildningsstödet är ämnat för deltagandet i utbildningsprogram eller -evenemang för personer som arbetar inom filmvisning och filmdistribution.

### Stödbelopp

Stödet kan beviljas för att täcka deltagaravgiften till utbildningsprogrammet samt rimliga rese- och boendekostnader exklusive dagspenning.

Av motiverade skäl kan stöd beviljas till 100% av nödvändiga kostnaderna. Övrig eller egen finansiering ses som en fördel.

Utbildningsstödet betalas in på stödmottagarens bankkonto i Finland som en engångsbetalning emot rapporterade utgifter och bifogade kvitton. Om deltagande i utbildningen görs en fritt utformad rapport till stiftelsen.

### **ANSÖKNING: Utvecklingsstöd**

Ansökningen består av ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

### Ansökningens obligatoriska bilagor

**Senast under ansökningstidens sista dag ska den sökande ladda upp följande bilagor i det elektroniska ansökningssystemet:**

- filmstiftelsens ansökningsblankett
- rapport av utgifter
- utredning av kostnader och tillhörande kvitton
- arbetsgivarens rekommendation

Ansökningsblanketter finns på stiftelsens webbplats: <https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

Obs! Avtalsbilagor laddas upp bland ansökningens bilagor och namnges enligt bilagetyp.

## Hur bedöms ansökningen?

Utbildningsstöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter. Som grund för bedömningen av ansökan används bland annat följande kriterier:

Deltagande i utbildningen främjar kunskande och kompetens av personer som jobbar professionellt inom förevisnings- och distributionsverksamhet. Dessutom beaktas stiftelsens budget och övrig eller egen finansiering för projektet ses som en fördel i bedömningen.

Till exempel kurser och seminarier i marknadsföring, distribution och visningsverksamhet inom EU:s Kreativa Europa -program berättigar till utbildningsstöd från stiftelsen.

## Specialvillkor

Villkor för beviljat stöd är bl.a. att den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd. Ifall stödmottagaren har flera stödprojekt med stiftelsen kan dessa ses som en helhet. Stiftelsen kan be stödmottagaren att komplettera tidigare material förrän beslut om beviljat stöd görs.

Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

## Meddelande om beslut

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om utbildningsstöd på basis av filmstiftelsens direktörs presentation. Stödmottagaren får ett skriftligt beslut.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur (1174/2018) och på beslutet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

## Tilläggsuppgifter

Visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil, ilmari.arnkil@ses.fi, tel. (09) 6220 3035

### 3. UPPFÖLJNING

Stiftelsen följer upp hur stödet används. Stiftelsen har rätt att utföra nödvändiga inspektioner i anslutning till utbetalningen av stödet och uppföljningen av hur det används. Stiftelsen kan också skjuta upp utbetalning på grund av inspektioner.

#### Uppföljning av stödmottagarens projekt

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iaktta god bokföringssed. Stödmottagaren ska organisera den ekonomiska uppföljningen av projektet så att bokföringens samband med produktionsbolagets bokslut och produktionens kostnads- och slutredovisningar, s.k. "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt.

Stiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens hela bokföring och administration.

Stödmottagaren är skyldig att förse sin bokförare och revisor filmprojektets stödavtal med alla dess bilagor. Ifall denna skyldighet åsidosätts har stiftelsen rätt att förse den bokförare och revisor nämnd i stödavtalet med dessa dokument.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper för filmproduktionsbolag (1.1.2015) samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

#### Anmälningsplikt

Stödmottagaren bör förse filmstiftelsen med korrekt och tillräcklig information för uppföljning av stödavtalets villkor.

Stödmottagaren bör direkt meddela stiftelsen om alla ändringar som kan påverka genomförandet av stödprojektet eller användningen av stödet. Ändringar som påverkar stödets användning är också förändringar i projektets kvalitet, bredd eller finansiering. Stiftelsen har också alltid rätt att anhålla om ytterligare information om särskilda skeden och följa projektets utveckling.

En skriftlig utredning av förändringar ska skickas per e-post till projektets konsulent. Grunden till utredningen är stödavtalet mellan stödmottagaren och filmstiftelsen, vars villkor inte kan avvika av utan stiftelsens skriftliga samtycke.

#### Förlängning av användningstiden

Av särskilda skäl kan en förlängning av stödets användningstid ansökas om skriftligt.

Skriftliga utredningen om förlängningen skickas per e-post till visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil: [ilmari.arnkil@ses.fi](mailto:ilmari.arnkil@ses.fi).

### 4. SLUTREDOVISNING

Stödmottagaren ska lämna in en skriftlig slutredovisning till stiftelsen inom **ett (1) år** från beslutet

Slutredovisningen skall innehålla:

1. **En detaljerad** utredning om faktiska kostnaderna i förhållande till budgeten i stödbeslutet.
2. Godtagbara kostnader i slutredovisningen är sådana nettokostnader exklusive mervärdesskatt som uppstått till följd av projektet och som upptagits i produktionsbolagets bokföring.
3. **Ifall stiftelsens stöd för projektet är:**

- a. under 20 000 euro ska riktigheten av kostnadsutredningen ska styrkas av bokföraren
- b. minst 20 000 euro ska kostnadsutredningen vara styrkt av en auktoriserad revisor.

### **Kontrollförfarande**

Slutredovisningen laddas upp i elektroniska ansökningssystemet bland ansökningens bilagor.

Ett meddelande om att slutredovisningen finns i systemet skickas per e-post till visnings- och distributionsspecialist Ilmari Arnkil: [ilmari.arnkil@ses.fi](mailto:ilmari.arnkil@ses.fi).

Det automatiska meddelandet om att slutredovisningen fattas (Loppuselvitys puuttuu) tas bort först då stödrapporten är godkänd av stiftelsen och den sista raten av stödet är betald.

På sidan om ansökningens information finns en länk till betalningsuppgifter, där stödmottagaren hittar information om när raterna har betalats.

Stiftelsen kan vid behov be stödmottagaren lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver för att kunna godkänna slutredovisningen. Stiftelsen har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (Statsunderstödslagen 16 §). Stödmottagaren ska se till att stiftelsen har tillräckliga förutsättningar för att utföra granskningen.

Utgående av slutredovisningen och en eventuell granskning godkänner stiftelsen de slutliga kostnaderna för och finansieringen av projektet.

Om finansieringen av filmprojektet överstiger de faktiska slutliga kostnaderna för projektet drar stiftelsen av skillnaden från stödbelopp som ännu inte betalats. I fall överskridande beloppet är större än det obetalda stödbeloppet bör stödmottagaren omedelbart återbetala överskridande beloppet till stiftelsen.

### **Återbetalning av statsunderstöd**

#### ***Statsunderstödslagen (688/2001) 20§***

*Statsunderstödstagaren skall utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödstagaren skall också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som skall återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.*

Utöver det som är reglerat i statsunderstödslagen (688/2001) 20§ bör man följa följande villkor om återbetalning av stöd:

- Stödmottagaren är skyldig att omedelbart återbetala stödet eller delar av det ifall stödet inte har använts inom i stödvtalet utsatt tid och stiftelsen inte har godkänt förlängning av användningstiden
- På det belopp som återbetalas eller återkrävs skall statsunderstödstagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter
- I samband med återbetalningen skall stödets mål och ansökningsnummer nämnas

Stödet skall återbetalas till Finlands filmstiftelses bankkonto:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

## **5. AVBRYTANDE AV UTBETALNING OCH ÅTERKRAV AV STÖD**

Ifall stödmottagaren inte utför återbetalningen enligt statsunderstödslagens 20§, vidtas åtgärder för återkrav enligt 9 § och 10§ i lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur.

### **9 § Avbrytande av utbetalning**

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål hos Centret för konstfrämjande göra en framställning om avbrytande av utbetalning av ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat, om filmstiftelsen har fått kännedom om en omständighet på grund av vilken utbetalningen av statsunderstödet enligt statsunderstödslagen kan avbrytas. På framställning av Finlands filmstiftelse beslutar Centret för konstfrämjande om avbrytande av utbetalningen samt om huruvida statsunderstödet ska fortsätta betalas eller upphöra.

Beslut om avbrytande av utbetalning av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl senast två kalenderår från Finlands filmstiftelses framställning.

Finlands filmstiftelse ska i sin framställning ge sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med avbrytande av utbetalning. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

### **10 § Återkrav**

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål underrätta Centret för konstfrämjande om omständigheter som filmstiftelsen fått kännedom om och på grund av vilka ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat kan eller ska återkrävas, enligt vad som föreskrivs i statsunderstödslagen. Centret för konstfrämjande beslutar om återkrav av statsunderstöd.

Beslut om återkrav av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl inom två kalenderår från Finlands filmstiftelses underrättelse.

Finlands filmstiftelse ska ge Centret för konstfrämjande sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med återkrav. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.