

SUOMEN ELOKUVASÄÄTIÖN TUKIOPAS



SUOMEN ELOKUVASÄÄTIÖ

Suomen elokuvasäätiö on opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuripolitiikan toimialan ohjaukseen kuuluva itsenäinen säätiö. Elokuvasäätiön tehtävänä on edistää korkeatasoista, monipuolista ja omaperäistä suomalaista elokuvatuotantoa. Säätiö myöntää tukea elokuvien ammattimaiseen tuotantoon sekä niiden esittämiseen ja levittämiseen erilaisissa jakelukanavissa. Säätiö vastaa myös kotimaisen elokuvan kulttuuriviennistä, edistää suomalaisten elokuvien ja elokuvantekijöiden kansainvälistymistä ja jakaa elokuvien kansainvälisen toiminnan tukea. Säätiö myöntää tukea myös valtakunnallisesti merkittävälle kansainvälisille elokuvafestivaaleille Suomessa.

Suomen elokuvasäätiö saa tuki- ja toimintavaransa valtion talousarviossa Veikkauksen ja raha-arpajaisten voittovaroista elokuvataiteen edistämiseen osoitetusta määrärahasta. Elokuvasäätiön tuki on harkinnanvaraista julkista tukea, jonka käyttöä säätelevät valtionavustuslaki ja laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen. Tukea jaetaan hakemusten perusteella.

Avustusten tavoitteet ja tarkemmat myöntökriteerit vaihtelevat tukimuodoittain. Ne on kuvattu tukikohtaisissa hakuilmoituksissa ja tässä tukioppaassa. Hakuilmoituksissa määritellään myös, keille tuki on tarkoitettu ja ketkä sitä voivat hakea. Elokuvasäätiön tukea myönnetään ammattimaiseen toimintaan.

LAKI VALTION RAHOITUKSESTA ELOKUVAKULTTUURIN EDISTÄMISEEN (1174/2018)

Lain tavoitteena on edistää:

- 1) monimuotoista ja ammattimaista kotimaista elokuvatuotantoa;
- 2) laajaa ja kattavaa elokuvan tarjontaa ja jakelua;
- 3) kotimaisen elokuvan ja sen tekijöiden kansainvälistymistä;
- 4) elokuvakulttuuria ja sen kehittymistä.

Tavoitteen toteuttamisessa lähtökohtina ovat osallisuus, moniarvoisuus, kulttuurinen moninaisuus ja taiteen vapaus.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 2 §)

Säätiön myöntämät tuet perustuvat elokuvakulttuurin edistämisestä annettuun lakiin (1174/2018). Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Julkista hallintotehtävää hoidettaessa säätiö noudattaa, hallintolain, viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa lain (621/1999), kielilain (423/2003), saamen kielilain (1086/2003), arkistolain (831/1994), sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa lain (13/2003) ja tietosuojalain (9/2018) säädöksiä.

ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) julkisuusperiaatteen mukaan Suomen elokuvasäätiöön toimitettu asiakirja on julkinen. Asiakirjat voivat lain nojalla olla myös salassa pidettäviä ja harkinnanvaraisesti julkisia asiakirjoja. Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat mm. asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- tai ammattisalaisuudesta.

RYHMÄPOIKKEUSASETUS

Säätiön myöntämät tuet ovat EU:n perustamissopimuksen 107 artiklan mukaista valtiontukea, johon sovelletaan EU:n komission 26.11.2008 antamaa päätöstä Suomen elokuvatuotannon tukiohjelmasta (asetus (EU) n:o 651/2014), jäljempänä ryhmäpoikkeusasetus RPA, mukaisia säännöksiä.

Säätiön myöntämän tuen tulee täyttää RPA:n 1 – 9 artiklojen (yleiset säännökset) ja 54 artiklassa (audiovisuaalisia teoksia edistävät tukiohjelmat) säädetyt ehdot.

RPA:n mukaan tuki on suunnattava kulttuurituotteelle ja tukea voidaan myöntää audiovisuaalisten teosten tuotantoon; tuotantoa edeltävän vaiheen tukeen ja levitystukeen. Elokuvataiteen edistämisestä annetun asetuksen 3 §:n mukaan tukea voidaan myöntää elokuvan valmistamiseen ja jakeluun, kun se muodostaa taiteellisen kokonaisuuden, sen sisältö perustuu kulttuuriarvoihin joiden alkuperä on kulttuuri-identiteetissä ja elokuvaan sisältyy merkittävä luovien tekijöiden ja esittävien taiteilijoiden panos ja kun heille maksettavat palkat ja palkkiot muodostavat merkittävän osan tuotantokustannuksista.

RPA:n 53 artiklan (tuki kulttuurin ja kulttuuriperinnön edistämiseen) nojalla tukea voidaan myöntää muun muassa festivaaleille ja muuhun samankaltaiseen toimintaan. Artiklan mukaan tuki voi olla joko toiminta tai investointitukea.

RPA:n yleisten säännösten mukaan **tukea ei tulisi soveltaa**

- sellaisiin toimintoihin myönnettävään tukeen, jotka tuensaaja toteuttaisi joka tapauksessa myös ilman tukea,
- valtiontukitoimenpiteisiin, jotka ovat niihin liittyvien ehtojen vuoksi tai niiden rahoitustavan vuoksi unionin oikeuden vastaisia, erityisesti tukitoimenpiteisiin, joissa tuen myöntämisen ehtona on, että tuensaajalla on oltava päätoimipaikka kyseisessä jäsenvaltiossa tai että sen on oltava pääasiallisesti sijoittautunut kyseiseen jäsenvaltioon. Vaatimus, jonka mukaan tuensaajalla on oltava tuen maksamisajankohtana toimipaikka tai sivuliike tuen myöntävässä jäsenvaltiossa, on kuitenkin sallittu.

Ehdoton edellytys on, että tukea ei voida myöntää yritykselle, jolle on annettu sellaiseen komission aikaisempaan päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjen vastaiseksi ja sisämarkkinoille soveltumattomaksi (RPA 1 artikla 4 a kohta).

1. Hanketuen ehdot ja periaatteet	s. 3
2. Hanketukihakemus	s. 5
3. Myönnetty tuki ja maksaminen	s. 7
4. Valvonta	s. 7
5. Hanketuen loppuselvitys	s. 8
6. Maksatuksen keskeytys ja takaisinperintä	s. 9

1. YLEISTÄ

Näin teet hakemuksen

- Perehdy huolellisesti hakuilmoitukseen, tukioppaaseen ja kappaleeseen hanketuki.
- Rekisteröidy uutena asiakkaana tai kirjaudu olemassa olevilla tunnuksilla sähköiseen hakujärjestelmään (uuden asiakkaan rekisteröinti käsitellään yhden viikon kuluessa).
<https://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>
- Täytä sähköisessä hakujärjestelmässä hakemus, joka koostuu sähköisestä hakemuslomakkeesta ja hakujärjestelmään ladattavista pakollisista liitteistä.
- Lähetä hakemus liitteineen elokuvasäätiöön hakujärjestelmässä.

[linkki hakuilmoitukseen](#)

1. HANKETUEN EHDOT JA PERIAATTEET

Tuen tavoite

Kulttuuriviennin hanketuen tavoitteena on edistää kotimaisen elokuvan ja sen tekijöiden kansainvälistymistä sekä vahvistaa kotimaisen elokuvan asemaa kansainvälisesti sekä laajentaa elokuva-alan ammattilaisten osaamista.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 2 § yksityiskohtaiset perustelut)

Kenelle?

Suomen elokuvasäätiö vastaa keskeisesti niiden elokuvien kulttuuriviennistä, joiden päätuotantomaa on Suomi.

Kulttuuriviennin tukea voidaan myöntää pääsääntöisesti elokuville, jotka ovat saaneet tuotantotukea säätiöltä tai AVEKilta. Tuen piiriin kuuluvat valmistuneet tai valmistumassa olevat pitkä, lyhyt tai sarjamuotoinen näytelmä-, dokumentti-, animaatio- tai lastenelokuva tai näiden yhdistelmä.

Kulttuuriviennin hanketukea voidaan myöntää elokuvan tuotantoyhtiölle, jolla on ammatilliset ja taloudelliset edellytykset elokuvan markkinointiin ja jakeluun tai Suomessa rekisteröidylle yhteisölle, joka hallinnoi elokuvan kansainvälisiä kaupallisia hyödyntämisoikeuksia tai kotimaisen elokuvan tekijälle tai tekijäryhmälle.

Mihin tarkoitukseen ja minkä suuruinen?

Kulttuuriviennin hanketuki on tarkoitettu kotimaisen elokuvan viennin edistämistoimenpiteisiin.

(Laki valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen 6 § yksityiskohtaiset perustelut)

Tukea voidaan myöntää tavoitteiden saavuttamiseksi välttämättömistä ja perustelluista syistä täysimääräisesti (100 %). Hankkeen muu rahoitus ja omarahoitus katsotaan eduksi.

Hae realistista summaa, joka tukee suunnitelman toteuttamista. Katso aiempia tukipäätöksiä Suomen elokuvasäätiön [tukipäätökset-sivulta](#).

Hankkeen kustannukset hyväksytään ilman arvonlisäveroa. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen.

Miten ja milloin tukea haetaan?

Tukea haetaan sähköisessä tukijärjestelmässä (<https://hakemus.ses.fi>) lähettämällä hakemus kaikkine liitteineen elokuvasäätiöön

Hakemista varten tulee uuden hakijan rekisteröityä sähköisen tukijärjestelmän asiakkaaksi. Uuden asiakkaan rekisteröityminen käsitellään 1 viikon kuluessa.

Ennen tuen hakemista tulee hakijan tutustua huolellisesti tukimuodon hakuilmoitukseen ja tukioppaaseen. Kulttuuriviennin hanketuen haku on jatkuva. Saapunut hakemus käsitellään seuraavassa elokuvasäätiön hallituksen kokouksessa. Hakemuksen käsittelyaika on noin 3–8 viikkoa sen saapumisesta liitteineen. Elokuväsäätiön hallituksen kokouksia on noin kerran kuukaudessa.

Hakuilmoitukset löytyvät elokuvasäätiön verkkosivuilta: <https://ses.fi/tukitoiminta/haettavat-tuet-ja-hakuajat/>

Kulttuuriviennin hanketukien valmistelijat elokuvatyypeittäin:

Pitkät näytelmäelokuvat, yli 22 minuuttiset draamasarjat: kansainvälisen osaston päällikkö Jaana Puskala, p. (09) 6220 3026, jaana.puskala(at)ses.fi

Dokumenttielokuvat (yli 30 min.): kulttuuriviennin suunnittelija Suvi Railo, p. (09) 6220 3021, suvi.railo(at)ses.fi

Lyhytelokuvat (mukaan lukien alle 30 minuuttia olevat dokumenttielokuvat), tv-sarjat (alle 22 minuuttiset jaksot): kulttuuriviennin suunnittelija Otto Suuronen, p. (09) 6220 3019, otto.suuronen(at)ses.fi

Mitä ehtoja hakijan tulee täyttää?

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on, että tuenhakija on noudattanut aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiselle asetettuja ehtoja.

Elokuväsäätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta.

Tukea ei voida myöntää, jos hakemus on puutteellinen, eikä elokuvasäätiön pyytämiä tietoja tai lisäselvityksiä ole toimitettu määräaikaan mennessä täydennyspyynnöstä huolimatta.

Millä perusteella hakemusta arvioidaan?

Kulttuuriviennin hanketuki on harkinnanvaraista tukea. Tuen myöntäminen perustuu hakemusten kokonaisarviointiin ja keskinäiseen vertailuun. Arvioinnissa käytetään muun muassa seuraavia ohjeellisia perusteita:

Hakemusten arvioinnissa huomioidaan muun muassa hankkeen tuotannollis-taloudellinen toteutettavuus, kansainvälinen merkittävyys sekä hankkeen kyky tuottaa uusia kansainvälistymisen toimintatapoja. Lisäksi huomioidaan tuenhakijan taiteelliset, ammatilliset ja taloudelliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi sekä käytettävissä olevat määrärahat. Hankkeen muu rahoitus ja omarahoitus katsotaan eduksi arvioinnissa. Huomioon otetaan myös muut elokuvasäätiön myöntämät avustukset hakijalle.

Miten päätös tehdään?

Suomen elokuvasäätiön hallitus päättää hanketukea koskevat valtionavustusasiat johtajan esittelystä.

Saapunut hakemus käsitellään seuraavassa elokuvasäätiön hallituksen kokouksessa. Päätökset pyritään tekemään noin 3–8 viikkoa hakemuksen saapumisesta liitteineen.

Elokuvasäätiön hallituksen kokouksia on noin kerran kuukaudessa. Kaikki hakijat saavat kirjallisen päätöksen.

Päätös perustuu lakiin valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen (HE 1174/2018) ja siihen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001) ja hallintolakia (434/2003).

2. HANKETUKIHAKEMUS

Hakemus koostuu sähköisestä hakemuslomakkeesta sekä hakujärjestelmään ladattavista pakollisista hakemuksen ja hakijan liitteistä.

Hanketukihakemuksen pakolliset liitteet

Tuenhakijan tulee ladata sähköiseen hakujärjestelmään tukihakemuksen liitteinä:

- hankkeen kokonaissuunnitelma
- hankkeen kustannusarvio
- hankkeen rahoitussuunnitelma
- muut rahoitussopimukset

Huomio!

Hakemusliitteiden liitteen tyyppi tulee nimetä oikein vastaamaan kyseessä olevaa liitettä, jotta sähköinen hakujärjestelmä ei lähetä automaattiviestiä liitteen puuttumisesta.

Hakijan liitteet

Tuotantoyhtiötä koskevat asiakirjat tulee ladata viimeistään hakuajan viimeisenä päivänä sähköiseen tukijärjestelmään Hakijan liitteisiin:

- Viimeksi päättyneeltä tilikaudelta vahvistettu ja tilintarkastettu (jos OYL:n ja TTL:n tai yhtiöjärjestyksen mukaan velvollinen valitsemaan tilintarkastajan) tilinpäätös
- voimassa oleva enintään 6 kuukautta vanha kaupparekisteriote
- enintään 3 kuukautta vanha todistus verojen maksamisesta
- enintään 3 kuukautta vanha todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista
- ajantasainen osakasluettelo (OYL 3 luku) (osakasluettelo toimitetaan vain kerran ja päivitetään mikäli yhtiön omistuksessa tapahtuu muutoksia)

OHJEITA HAKIJALLE – HANKETUKIHAKEMUS:

Hakemukset ja Hakijan tiedot

Elokuvasäätiön sähköisessä hakemusjärjestelmässä on kaksi eri näkymää:

- 1) Hakemukset, jonne ladataan kaikki hakemukseen liittyvät tiedot ja liitteet
- 2) Hakijan liitteet, jonne ladataan ajan tasalla olevat tuotantoyhtiötä tai yhteisöä koskevat asiakirjat

Kustannusarvio

Kustannusarviossa huomioidaan hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen.

Rahoitussuunnitelma

Kerro rahoitussuunnitelmassa hankkeen muu mahdollinen rahoitus. Kerro rahoittajatahon nimi sekä summa.

Muut rahoitussopimukset

Lataa hakemuksen liitteeksi vahvistukset rahoitussuunnitelmaan merkitystä muusta kuin elokuvasäätiön rahoituksesta. Vahvistukset ladataan hakemuksen liitteiksi hakujärjestelmään. Mikäli rahoitussopimuksia vahvistuu hakemuksen jättämisen jälkeen, voit lisätä niitä hakemuksen liitteisiin. Ilmoita olennaisista muutoksista tuen käsittelijälle.

Tilintarkastusvelvollisuus

Tilintarkastuslaista löytyy säädökset siitä milloin rekisteröidyllä yhteisöllä ei ole velvollisuutta valita tilintarkastajaa.

Tilinpäätös: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20070459>

Hyvä hakemus ja sujuva asiointi

Elokuvasäätiön kansainvälisellä osastolla käsitellään noin 300-350 hakemusta vuodessa. Hakemusten arvioinnin ja keskinäisen vertailun kannalta on oleellista, että hakemus on selkeä ja huolellisesti laadittu kokonaisuus.

Hyvässä hakemuksessa hankkeen kokonaissuunnitelmasta käy selkeästi ja tiiviisti ilmi hankkeen tavoitteet, toteutustapa ja aikataulu sekä työn toteuttajat. Hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma tukevat hankkeen suunnitelmaa ja tavoitteita. Mahdollinen rahoitussuunnitelmassa mainittu muu rahoitus on vahvistettu rahoitussopimuksin, jotka ovat ladattuna hakemuksen liitteisiin.

Laatiessasi hakemusta ole selkeä ja kerro olennainen. Pohdi erityisesti, miten haettava tuki vastaa tuen tavoitteita ja alla mainittuja arviointiperusteita. Lisäksi hakemuksesta tulee käydä ilmi, miksi hanke on tärkeä toteuttaa. Kerro edellytyksistänne toteuttaa esitetty suunnitelma.

Kulttuuriviennin hanketuki on harkinnanvaraista tukea. Tuen myöntäminen perustuu hakemusten kokonaisarviointiin ja keskinäiseen vertailuun. Arvioinnissa käytetään muun muassa seuraavia ohjeellisia perusteita:

Hakemusten arvioinnissa huomioidaan muun muassa hankkeen tuotannollis-taloudellinen toteutettavuus, kansainvälinen merkittävyys sekä hankkeen kyky tuottaa uusia kansainvälistymisen toimintatapoja. Lisäksi huomioidaan tuenhakijan taiteelliset, ammatilliset ja taloudelliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi sekä käytettävissä olevat määrärahat. Hankkeen muu rahoitus ja omarahoitus katsotaan eduksi arvioinnissa. Huomioon otetaan myös muut elokuvasäätiön myöntämät avustukset hakijalle.

Huomiothan, että elokuvasäätiön sähköinen tukijärjestelmä ei automaattisesti ilmoita säätiön työntekijöille järjestelmään päivitetystä tiedosta ja liitteistä. Kerro asiasta sähköpostitse asiaa valmistelevalle henkilölle, mikäli olet päivittänyt liitteitä järjestelmään.

3. MYÖNTEINEN TUKIPÄÄTÖS JA TUEN MAKSAMINEN

Hanketuen maksaminen

Myönnetty tuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle, hakemuksessa ilmoitetulle suomalaiselle pankkitilille kahdessa erässä seuraavasti:

- erä 80 % ensi tilassa päätöksenteon jälkeen
- erä 20 %, kun tuen loppuselvitys on hyväksytty säätiössä.

Tuen saajan tulee ilmoittaa mahdollisissa julkaisuissaan saamastaan säätiön myöntämästä hanketuesta esimerkiksi elokuvasäätiön logolla tai lauseella: ”Tähän toimintaan olemme saaneet tukea Suomen elokuvasäätiöltä.”

Logot: <https://ses.fi/julkaisut/ses-logot/>

4. VALVONTA

Elokuvasäätiö seuraa ja valvoo tuen käyttöä. Elokuvasäätiöllä on oikeus suorittaa tuen maksamisesta ja käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia. Elokuvasäätiö voi myös lykätä tuen maksamista tarkastusten ajaksi.

Tuensaajan projektiseurannan järjestäminen

Tuensaajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpitoa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että ”audit trail” eli kirjausten yhteys tuotantoyhtiön tilinpäätökseen ja tuotannon kulu- ja loppuselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta.

Elokuvasäätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi elokuvasäätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyrityksessä noudatettavista kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista.

<https://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

Tuensaaja on velvollinen toimittamaan kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tuen kohteena olevan kehittämishankkeen tukisopimuksen kaikkine liitteineen. Tuensaajan laiminlyödessä tämän velvollisuutensa, elokuvasäätiöllä on oikeus toimittaa kyseiset asiakirjat tukisopimuksessa nimetyille kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle.

Ilmoitusvelvollisuus

Tuensaajan tulee antaa Suomen elokuvasäätiölle oikeat ja riittävät tiedot tukipäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

Tuensaajan tulee ilmoittaa viipymättä säätiölle kaikista muutoksista, joka vaikuttaa tuen käyttötarkoituksen toteutumiseen tai tuen käyttöön. Tuen käyttöön vaikuttavia muutoksia ovat myös tuettavan hankkeen toteuttamisen laadussa, laajuudessa tai rahoituksessa tapahtuvat muutokset. Säätiöllä on lisäksi aina oikeus saada tuensaajalta hankkeen kulloistakin tilannetta koskevia tietoja sekä seurata hankkeen kehittymistä

Kirjallinen selvitys muutoksesta tulee lähettää sähköpostitse kulttuuriviennin tuen valmistelijalle (tukien valmistelijat ja yhteystiedot ylempänä).

Käyttöajan pidennys

Suomen elokuvasäätiö voi tuen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa tuen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen käyttöajan päättymistä.

Kirjallinen selvitys käyttöajan pidennyksestä lähetetään sähköpostitse tukea käsitelleelle henkilölle sekä ladataan sähköiseen tukijärjestelmään hakemuksen liitteisiin liitetyypin nimellä ”Loppuselvityksen lisäaikapyyntö”.

5. HANKETUEN LOPPUSELVITYS

Myönnettävä tuki on käytettävä ja selvitettävä viimeistään yhden (1) vuoden kuluessa tukipäätöksen tekemisestä.

Loppuselvityksen tulee sisältää:

- kirjallinen raportti hankkeen toteutumisesta suunnitelmiin nähden
- eritelty selvitys toteutuneista kustannuksista sekä tiedot toteutuneesta rahoituksesta. Selvityksestä tulee käydä ilmi kustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa päätöksen perusteena olleeseen kustannusarvioon.

Jos elokuvasäätiön hankkeelle myöntämä tuki on:

- alle 20 000 euroa projektitarkastuksen raportin tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama ja allekirjoittama
- vähintään 20 000 euron projektitarkastuksen raportin tulee olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama ja allekirjoittama

Loppuselvityksen liitteet ladataan sähköiseen tukijärjestelmään Hakemuksen liitteisin.

Hanketuen loppuselvityksen hyväksyminen

Tieto sähköiseen tukijärjestelmään hakemuksen liitteisiin jätetystä loppuselvityksestä lähetetään sähköpostilla tuen valmistelijalle:

Pitkät näytelmäelokuvat, yli 22 minuuttiset draamasarjat: kansainvälisen osaston päällikkö Jaana Puskala, p. (09) 6220 3026, jaana.puskala(at)ses.fi

Dokumenttielokuvat (yli 30 min.): kulttuuriviennin suunnittelija Suvi Railo, p. (09) 6220 3021, suvi.railo(at)ses.fi

Lyhytelokuvat (mukaan lukien alle 30 minuuttia olevat dokumenttielokuvat), tv-sarjat (alle 22 minuuttiset jaksot): kulttuuriviennin suunnittelija Otto Suuronen, p. (09) 6220 3019, otto.suuronen(at)ses.fi

Loppuselvitys puuttuu -automaattiviesti poistuu vasta, kun loppuselvitys on hyväksytty säätiössä ja tuen viimeinen maksuerä on maksettu.

Hakemuksen perustiedot sivulla on linkki maksutietoihin, josta näkee koska tuen maksuerät on maksettu.

Elokuvasäätiö voi pyytää loppuselvityksen hyväksymiseksi tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuensaajalta. Suomen elokuvaelokuväsäätiöllä on oikeus suorittaa valtionavustuslain 16 §:ssä tarkoitettuja valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnan tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvista tarkastuksia. Tuensaajan on huolehdittava siitä, että elokuvasäätiöllä on riittävät edellytykset tarkastuksen suorittamiseen.

Loppuselvityksen perusteella elokuvasäätiö hyväksyy hankkeen lopulliset kustannukset ja rahoituksen.

Mikäli hankkeen toteutunut rahoitus ylittää hankkeen todelliset toteutuneet kustannukset, elokuvasäätiö vähentää rahoituksen ylittävän osuuden maksamatta olevasta tukierästä. Mikäli ylimenevä osuus on suurempi kuin tuen maksamatta oleva erä, tuensaajan on viipymättä palautettava ko. ylimenevä osuus elokuvasäätiölle.

Valtionavustuslaki (688/2001) 20§

Valtionavustuksen palauttaminen

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuslain (688/2001) 20§:ssä säädetyn lisäksi on noudatettava seuraavia tuen palauttamista koskevia ehtoja:

- tuen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan tuen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se on tuen myöntämisestä koskevan päätöksen mukaan käytettävä, mikäli elokuvasäätiö ei ole myöntänyt haettua lisäaikaa
- palautettava määrälle on maksettava korkolain (633/1982) 3§:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä. Korko lasketaan tuen viimeistä maksupäivästä palautukseen suorituspäivään.

Palautuksen yhteydessä on mainittava viestikentässä tuen kohde ja hakemusnumero.

Tuki tulee palauttaa Suomen elokuvaelokuväsäätiön pankkitilille:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

7. MAKSATUKSEN KESKEYTYS JA TAKAISINPERINTÄ

Mikäli tuensaaja ei palauta tukea elokuvasäätiölle valtionavustuslain 20 §:n mukaisesti, tuen tai sen osan takaisinperintään ryhdytään valtion rahoituksesta elokuvakulttuurin edistämiseen annetun lain 9 § ja 10§ :n mukaisesti.

9 § Maksatuksen keskeytys

Taiteen edistämiskeskus vastaa valtionavustusten maksatuksen keskeyttämiseen liittyvistä asioista.

Suomen elokuvasäätiön on viipymättä tehtävä Taiteen edistämiskeskukselle esitys elokuvasäätiön myöntämän valtionavustuksen maksatuksen keskeyttämisestä, jos elokuvasäätiön tietoon on tullut seikka, jonka nojalla valtionavustuksen maksaminen voidaan valtionavustuslain mukaan keskeyttää. Taiteen edistämiskeskus päättää maksatuksen keskeyttämisestä sekä valtionavustuksen maksamisen jatkamisesta tai lopettamisesta Suomen elokuvasäätiön esityksen perusteella.

Päätös valtionavustuksen maksamisen keskeyttämisestä on tehtävä viipymättä ja erityisestä syystä viimeistään kahden kalenterivuoden kuluessa Suomen elokuvasäätiön esityksestä.

Maksamisen keskeyttämistä koskevaa päätöksentekoa varten Suomen elokuvasäätiön on liitettävä esitykseensä riittävät ja olennaiset tiedot. Taiteen edistämiskeskuksella on lisäksi salassapitosäännösten estämättä oikeus saada Suomen elokuvasäätiöltä tarvitsemansa tiedot valtionavustusten maksatuksen keskeyttämistä koskevissa asioissa.

10 § Takaisinperintä

Taiteen edistämiskeskus vastaa valtionavustusten takaisinperintään liittyvistä asioista.

Suomen elokuvasäätiön on viipymättä ilmoitettava Taiteen edistämiskeskukselle elokuvasäätiön tietoon tulleesta seikasta, jonka nojalla elokuvasäätiön myöntämän valtionavustuksen takaisinperintään voidaan tai tulee valtionavustuslain mukaan ryhtyä. Taiteen edistämiskeskus päättää valtionavustuksen takaisinperinnästä.

Takaisinperintäpäätös on tehtävä viipymättä ja erityisestä syystä viimeistään kahden kalenterivuoden kuluessa Suomen elokuvasäätiön ilmoituksesta.

Takaisinperintää koskevaa päätöksentekoa varten Suomen elokuvasäätiön on toimitettava Taiteen edistämiskeskukselle riittävät ja olennaiset tiedot. Taiteen edistämiskeskuksella on lisäksi salassapitosäännösten estämättä oikeus saada Suomen elokuvasäätiöltä tarvitsemansa tiedot valtionavustusten takaisinperintää koskevissa asioissa.