

Finlands filmstiftelse är en självständig stiftelse som tillhör Undervisnings- och kulturministeriets kulturpolitiska verksamhetsområde. Stiftelsens uppdrag är att främja högklassig, divers och egenartad finsk filmproduktion. Stiftelsen beviljar stöd för professionell filmproduktion och dess visning och distribution inom olika kanaler. Stiftelsen driver också inhemska filmers kulturexport, främjar finska filmers och aktörers globalisering och utdelar stöd för internationell verksamhet. Stiftelsen beviljar också stöd för nationellt betydande internationella filmfestivaler i Finland.

Stiftelsen erhåller alla sina stöd- och verksamhetsmedel av det anslag som staten beviljar för främjande av filmkonst ifrån Veikkaus Ab:s vinstmedel. Stiftelsens bidrag är offentligt stöd som styrs av statsbidragslagen och lagen om främjande av filmkulturen. Stöd beviljas enligt bedömning av ansökningar.

Stödets målsättning och närmare kriterier för beviljande beror på stödformen, och finns beskrivna i stödets ansökningsinformation och i denna guide. I ansökningsinformationen fastställs också för vem stödet i fråga är och vem som kan ansöka om det. Alla filmstiftelsens stöd beviljas för professionell verksamhet.

LAGEN OM STATLIG FINANSIERING FÖR FRÄMJANDE AV FILMKULTUR (1174/2018)

Denna lag syftar till att främja:

- 1) en mångsidig och professionell inhemsk filmproduktion,
- 2) ett brett och heltäckande filmutbud och en bred och heltäckande filmdistribution,
- 3) internationell lansering av inhemsk film och inhemska filmskapare,
- 4) filmkulturen och dess utveckling.

Arbetet i dessa syften ska utgå från delaktighet, pluralism, kulturell mångfald och konstens frihet.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkultur 2§)

Stöden som stiftelsen beviljar grundar sig på lagen om främjande av filmkulturen (1174/2018.) Vid skötseln av den offentliga förvaltningsuppgiften enligt denna lag ska iakttas förvaltningslagen, lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), språklagen (423/2003), samiska språklagen (1086/2003), arkivlagen (831/1994), lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) och dataskyddslagen (1050/2018).

OFFENTLIGHET AV DOKUMENT

Enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) är till stiftelsen inlämnade dokument offentliga. Dokument kan också med stöd av lagen förklaras sekretessbelagda och enligt bedömning offentliga. Handlingssekretess kan gälla t.ex. dokument som innehåller information om privata affärshemligheter.

GRUPPUNDANTAGSFÖRORDNINGEN

Stiftelsens stöd är statligt stöd som beviljas enligt EU:s grundavtal 107. artikel och kan tillämpa EU kommissionens beslut 26.11.2008 om Finlands filmproduktions stödprogram (förordning (EU) n:o 651/2014), senare förordning av gruppundantag GUF, och dess bestämmelser.

Stöd som beviljats av filmstiftelsen bör fylla villkoren inom GUF:s artiklar 1 - 9 (gemensamma bestämmelser) och artikel 54 (stödprogram för främjandet av audiovisuella verk).

Enligt GUF bör stödet riktas till kulturprodukter och stödet kan beviljas för produktionen av audiovisuella verk samt för förproduktion och distribution. Enligt förordning 3 § för främjandet av filmkonst kan stöd beviljas för produktion och distribution av film då den författar en konstnärlig helhet, dess innehåll grundar sig i kulturvärde och kulturidentitet, filmen innehåller en framstående konstnärlig och performativ insats och då betalade löner och arvoden utgör en betydande del av produktionskostnaderna.

Enligt GUF:s 53. artikel (stöd för främjande av kultur och kulturarv) kan stöd beviljas bland annat för festivaler och annan liknande verksamhet. Enligt artikeln kan stödet vara antingen verksamhets- eller investeringsstöd.

Enligt GUF:s bestämmelser **bör stödet inte tillämpas** för verksamhet som stödmottagaren i varje fall skulle genomföra också utan stöd, för statliga stödåtgärder som i sig, på grund av de villkor som är förbundna med dem eller metoden för att finansiera dem, medför en överträdelse av unionslagstiftningen, särskilt stödåtgärder som förenar beviljandet av stöd med en skyldighet för stödmottagaren att ha sitt huvudkontor i den berörda medlemsstaten eller till övervägande del vara etablerad i denna. Kravet på ett driftställe eller en filial i den stödbeviljande medlemsstaten vid tidpunkten för utbetalning av stöd är dock tillåtet.

Ett absolut villkor är att stöd inte kan beviljas ett företag som är föremål för ett oreglerat återbetalningskrav till följd av ett tidigare kommissionsbeslut som förklarar ett stöd olagligt och oförenligt med den inre marknaden (GUF artikel 1.4a).

1. Allmänt	3
2. Ansökan om stöd	5
3. Utbetalning av stöd	6
4. Uppföljning	6
5. Slutredovisning	7
6. Avbrytande av utbetalning och återkrav	8

1. ALLMÄNT

Hur ansöker man om stöd

- Bekanta dig med ansökningsinformationen, stödguiden och kapitlet Marknadsförings- och distributionsstöd.
- Registrera dig som ny kund eller logga in i det elektroniska ansökningssystemet (nya kunders registrering behandlas inom en vecka).
<http://ses.fi/tukitoiminta/saehkoeinen-hakujaerjestelmae/>
- Fyll i ansökningen med ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor i det elektroniska ansökningssystemet.
- Skicka in ansökningen med bilagor inom ansökningstiden.

[Aktuella stöd och ansökningstider](#)

Mål

Filmstiftelsens mål är att främja divers professionell finländsk filmproduktion. Medverkan, mångfald, kulturell variation och frihet av konst hör till utgångspunkterna för att uppfylla målet.

Målet med distributionsstödet är att främja ett omfattande utbud och distribution via olika distributionskanaler samt att förbättra tillgången och tittarandelen för inhemsk film.

För vem?

Stöd beviljas i första hand för sådana projekt som fått utvecklings- och produktionsstöd. Stödet kan beviljas till en filmdistributör som äger distributionsrätten till filmen i Finland eller till det produktionsbolag som äger rätten till kommersiellt nyttjande av filmen i Finland.

Stödet ska sökas av den aktör som har huvudansvaret för marknadsföringen samt tillräcklig professionell kompetens för distributionsarbetet.

För vad och hur mycket?

Marknadsförings- och distributionsstödet är ämnat för fiktions-, dokumentär-, animations-, eller barnfilm eller en kombination av dessa i form av långfilm, kortfilm eller serie som grundar sej på en sammanhängande konstnärlig plan.

Stöd kan beviljas för inhemska filmers eller internationella samproduktioners marknadsförings- och distributionskostnader via olika distributionskanaler i Finland.

Från år 2019 är syntolkning och textning för nedsatt hörsel obligatoriskt för långa fiktions- och dokumentärfilmer.

Stödbelopp

Maxbelopp för marknadsförings- och distributionsstödet är 120 000 euro.

Dessutom kan ett stödbelopp på högst 7 000 euro beviljas som ett skilt stöd för kostnader för textning för hörselskadade och syntolkning för synskadade.

Stöd för distribution av film i digitalt format kan också sökas skilt.

<http://ses.fi/se/stoedverksamhet/aktuella-stoed-och-ansoekningstider/>

Tidigare stödbeslut hittas på [Tukipäätökset-webbsidan](#).

Hur och när kan man ansöka om stöd?

Ansökningar görs i det elektroniska ansökningssystemet (<https://hakemus.ses.fi>) genom att skicka in ansökningen med alla dess bilagor inom utsatt ansökningstid.

Nya sökande bör registrera sig som kunder i det elektroniska ansökningssystemet. Registreringen hanteras inom 1 vecka.

Ansökningen består av ansökningsblanketten och obligatoriska bilagor som laddas upp i ansökningssystemet.

Instruktioner för ansökningssystemet finns på finska här: <http://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

Inför ansökningen bör den sökande bekanta sig med stiftelsens ansökningsinformation och stödguide för stödet i fråga.

Den sökande ansvarar om att ansökningen lämnas in inom utsatt tid. Därför lönar det sig att bereda sig på oförutsedda fördröjningar och reservera tillräckligt tid för slutförandet av ansökningen. Ansökningar som lämnas in efter utsatta tiden hanteras under nästa stödomgång.

Från och med år 2019 riktar sig den sökande inte till en skild filmkonsulent. Ansökningen riktas till Finlands filmstiftelse. Stiftelsen utser en konsulent för ansökningen. Information om projektets konsulent syns i ansökningens information ca en vecka efter ansökningstiden gått ut.

Ifall filmprojektet har fått stöd från stiftelsen tidigare utnämns samma konsulent som för tidigare ansökningar.

Stiftelsens personal enligt arbetsuppgifter:

<http://ses.fi/se/filmstiftelsen/kontakt/personal-och-kontaktuppgifter/>

Vilka villkor bör den sökande fylla?

Villkor för beviljat stöd är

- den sökande har följt tidigare stödavtal och villkor och försett filmstiftelsen med slutrapporter för tidigare beviljade stöd.
- Syntolkning och textning för nedsatt hörsel bör finnas eller vara under arbete för långa fiktions- eller dokumentärfilmer.
- Den sökande förbinder sig till att meddela de aktuella tittarsiffrorna för filmen i såväl biografdistribution som DVD- och VOD-distribution för stiftelsens statistikföring.
- Filmen ska ha textning enligt språklagens principer.

Stiftelsen kan vid behov be den sökande lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver som underlag för sitt beslut. Stödet kan inte beviljas ifall ansökningen är bristfällig och tilläggsutredningar inte har skickats in inom utsatt tid trots stiftelsens begäran.

Hur bedöms ansökningen?

Stöd beviljas enligt bedömning. Ansökningarna bedöms och jämförs som helheter, där beloppets användningssyfte, den premiss som nämns i ansökningen och stiftelsens budget beaktas i beslutsprocessen.

Då stiftelsen fattar sitt beslut om stöd bedöms marknadsförings- och distributionsplanen med tanke på typiska målgrupperna för genren i fråga och de åtgärder som planerats för att nå dessa. Vidare beaktas den sökandes yrkesmässiga och ekonomiska förutsättningar att genomföra projektet och övriga stöd som filmstiftelsen har beviljat för den sökande.

Meddelande om beslut

Finska filmstiftelsens styrelse bestämmer om statliga stöd som gäller marknadsföring- och distributionsstöd på basis av filmstiftelsens direktörs presentation.

(Lag om statlig finansiering för främjande av filmkonsten 5 §)

Stiftelsen strävar till att göra beslut inom 8-10 veckor efter att ansökningstiden har gått ut.

Alla sökande får ett skriftligt beslut, som innehåller stödets villkor och anfordran om rättelse med anvisningar. I beslutet framgår också bl.a. stödmottagare, syfte, kostnader och finansiering, användningstid och deadline för slutredovisning.

Beslutet baserar sig på lagen om statlig finansiering för främjande av filmkulturen (1174/2018) och tillämpas med statsunderstödslagen (688/2001) och förvaltningslagen (434/2003).

Sluttexter och användning av logo

Då stiftelsen har beviljat en film marknadsförings- och distributionsstöd är stödmottagaren skyldig att i filmens kreditlista tillägga stiftelsens logo och nämna det beviljade stödet.

<http://ses.fi/julkaisut/ses-logot/>

2. ANSÖKAN OM STÖD

Senast under ansökningstidens sista dag ska den sökande ladda upp följande bilagor i det elektroniska ansökningssystemet:

- en underskriven marknadsförings- och distributionsplan enligt stiftelsens modell

<http://ses.fi/se/stoedverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

- en kostnadskalkyl och finansieringsplan enligt stiftelsens modell

<http://ses.fi/se/stoedverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

- underskrivna distributionsavtal
- avtal om övrig finansiering enligt finansieringsplanen
 - > ett villkor för beviljat stöd är att projektets övriga finansiering är säkrad. Den sökande bör i ansökningen med bindande försäkringar och avtal bevisa att planen är möjligt att genomföra.
- avtal med samarbetspartners
- en utredning om egen finansiering

Observera!

Bilagorna bör namnges rätt så de motsvarar innehållet för att systemet inte skall skicka automatiska meddelanden om återstående bilagor.

Bilagor om den sökande

Följande dokument som gäller produktionsbolaget bör laddas upp inom utsatt tid i elektroniska ansökningssystemet:

- det senaste fastställda bokslutet, som godkänts av en revisor: balansbok och revisionsberättelse
- ett giltigt, högst 6 månader gammalt utdrag ur handelsregistret
- ett högst 3 månader gammalt skatteskuldsintyg eller skattekontoutdrag
- ett högst 3 månader gammalt intyg över betalda pensionsförsäkringsavgifter
- en uppdaterad aktieägarförteckning (ABL, 3 kap.) (aktieägarförteckningen lämnas in bara en gång och uppdateras om det sker ändringar i bolagets ägandeförhållanden)
-

3. UTBETALNING AV STÖD

Stödet betalas in på stödmottagarens finska bankkonto i två (2) eller flera rater, 1. raten efter beslutet om beviljat stöd och sista raten (20%) efter att slutredovisningen är godkänd i stiftelsen.

I stödavtalet godkänns projektets marknadsförings- och distributionsplan, kostnadskalkyl samt finansiering och finansieringsavtal. Kostnadskalkylen och stödets syfte kan inte avvika från utan stiftelsens skriftliga samtycke. Stödmottagaren ansvarar om att projektet genomförs enligt avtalet och i dess tidtabell.

4. UPPFÖLJNING

Stiftelsen följer upp hur stödet används. Stiftelsen har rätt att utföra nödvändiga inspektioner i anslutning till utbetalningen av stödet och uppföljningen av hur det används. Stiftelsen kan också skjuta upp utbetalning på grund av inspektioner.

Uppföljning av stödmottagarens projekt

Stödmottagaren ska föra bok över verksamheten på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen samt iakttä god bokföringssed. Stödmottagaren ska organisera den ekonomiska uppföljningen av projektet så att bokföringens samband med produktionsbolagets bokslut och produktionens kostnads- och slutredovisningar, s.k. "audit trail", kan verifieras av en tredje part på ett tillförlitligt, heltäckande och transparent sätt.

Stiftelsen har alltid rätt att granska stödmottagarens hela bokföring och administration.

Stödmottagaren är skyldig att förse sin bokförare och revisor filmprojektets stödavtal med alla dess bilagor. Ifall denna skyldighet åsidosätts har stiftelsen rätt att förse den bokförare och revisor nämnd i stödavtalet med dessa dokument.

Stödmottagaren ska beakta stiftelsens direktiv och rekommendationer om bokförings-, boksluts- och revisionsprinciper för filmproduktionsbolag (1.1.2015) samt delge sin bokförare och revisor dessa för kännedom.

<http://ses.fi/se/stoedverksamhet/instruktioner-och-blanketter/>

Anmälningsskyldighet

Stödmottagaren bör förse filmstiftelsen med korrekt och tillräcklig information för uppföljning av stödavtalets villkor.

Stödmottagaren bör direkt meddela stiftelsen om alla ändringar som kan påverka genomförandet av stödprojektet eller användningen av stödet. Ändringar som påverkar stödets användning är också

förändringar i projektets kvalitet, bredd eller finansiering. Stiftelsen har också alltid rätt att anhålla om ytterligare information om särskilda skeden och följa projektets utveckling.

En skriftlig utredning av förändringar ska skickas per e-post till projektets konsulent. Grunden till utredningen är stöдавtalet mellan stödmottagaren och filmstiftelsen, vars villkor inte kan avvika av utan stiftelsens skriftliga samtycke.

Förlängning av användningstiden

Av särskilda skäl kan en förlängning av stödets användningstid ansökas om skriftligt.

Skriftliga utredningen om förlängningen skickas per e-post till Pirjo Koskelo, pirjo.koskelo(at)ses.fi och laddas upp i ansökningssystemets bilagor under Slutredovisningens förlängning (Loppuselvityksen lisäaikapyyntö).

5. SLUTREDOVISNING AV MARKNADSFÖRINGS- OCH DISTRIBUTIONSSTÖD

Stödmottagaren ska lämna in en skriftlig slutredovisning till stiftelsen inom **ett (1) år** av stödbeslutet

Slutredovisningen skall innehålla:

- 1. en skriftlig utvärdering enligt stiftelsens modell**
- 2. en finansiell slutrapport, underskriven av stödmottagaren**

En detaljerad utredning om slutliga kostnaderna i förhållande till budgeten i stödbeslutet.

Godtagbara kostnader i slutredovisningen är sådana nettokostnader exklusive mervärdesskatt som uppstått till följd av projektet och som upptagits i stödmottagarens och möjliga andra parter (t.ex. distributionsbolag) bokföring.

En sammanfattning av finansiering i förhållande till stödbeslutet.

3. Ifall stiftelsens stöd för projektet är:

- a) under 20 000 euro ska riktigheten av kostnadsutredningen ska styrkas av bokföraren
- b) minst 20 000 euro ska kostnadsutredningen vara styrkt av en auktoriserad revisor.

Kontrollförfarande

Slutredovisningen laddas upp i elektroniska ansökningssystemet bland ansökningens bilagor.

Ett meddelande om att slutredovisningen finns i systemet skickas per e-post till **redovisningsansvarige Pirjo Harmainen**, pirjo.harmainen(at)ses.fi.

Automatiska meddelandet om att slutredovisningen fattas (Loppuselvitys puuttuu) tas bort först då stödrapporten är godkänd av stiftelsen och den sista raten av stödet är betald.

På sidan om ansökningens information finns en länk till betalningsuppgifter, där stödmottagaren hittar information om när raterna har betalats.

Stiftelsen kan vid behov be stödmottagaren lämna in tilläggsutredningar som stiftelsen behöver för att kunna godkänna slutredovisningen. Stiftelsen har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (Statsunderstödslagen 16 §). Stödmottagaren ska se till att stiftelsen har tillräckliga förutsättningar för att utföra granskningen.

Utgående av slutredovisningen och en eventuell granskning godkänner stiftelsen de slutliga kostnaderna för och finansieringen av projektet.

Om finansieringen av filmprojektet överstiger de slutliga kostnaderna för projektet drar stiftelsen av skillnaden från stödbelopp som ännu inte betalats. Ifall överskridande beloppet är större än det obetalda stödbeloppet bör stödmottagaren omedelbart återbetala överskridande beloppet till stiftelsen.

Återbetalning av statsunderstöd

Statsunderstödslagen (688/2001) 20§

Statsunderstödstagaren skall utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödstagaren skall också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som skall återbetalas är högst 10 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Utöver det som är reglerat i statsunderstödslagen (688/2001) 20§ bör man följa följande villkor om återbetalning av stöd:

- Stödmottagaren är skyldig att omedelbart återbetala stödet eller delar av det ifall stödet inte har använts inom i stöddavtalet utsatt tid och stiftelsen inte har godkänt förlängning av användningstiden
- På det belopp som återbetalas eller återkrävs skall statsunderstödstagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter
- I samband med återbetalningen skall stödets mål och ansökningsnummer nämnas

Stödet skall återbetalas till Finlands filmstiftelses bankkonto:

Nordea Pankki Oyj

IBAN FI74 1572 3000 0305 77

BIC NDEAFIHH

6. AVBRYTANDE AV UTBETALNING OCH ÅTERKRAV AV STÖD

Ifall stödmottagaren inte utför återbetalningen enligt statsunderstödslagens 20§, vidtas åtgärder för återkrav enligt 9 § och 10§ i lagen om statlig finansiering för främjande av filmkultur.

9 § Avbrytande av utbetalning

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål hos Centret för konstfrämjande göra en framställning om avbrytande av utbetalning av ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat, om filmstiftelsen har fått kännedom om en omständighet på grund av vilken utbetalningen av statsunderstödet enligt statsunderstödslagen kan avbrytas. På framställning av Finlands filmstiftelse beslutar Centret för konstfrämjande om avbrytande av utbetalningen samt om huruvida statsunderstödet ska fortsätta betalas eller upphöra.

Beslut om avbrytande av utbetalning av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl senast två kalenderår från Finlands filmstiftelses framställning.

Finlands filmstiftelse ska i sin framställning ge sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med avbrytande av utbetalning. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller avbrytande av utbetalning av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.

10 § Återkrav

Centret för konstfrämjande svarar för ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd.

Finlands filmstiftelse ska utan dröjsmål underrätta Centret för konstfrämjande om omständigheter som filmstiftelsen fått kännedom om och på grund av vilka ett statsunderstöd som filmstiftelsen har beviljat kan eller ska återkrävas, enligt vad som föreskrivs i statsunderstödslagen. Centret för konstfrämjande beslutar om återkrav av statsunderstöd.

Beslut om återkrav av statsunderstöd ska fattas utan dröjsmål och av särskilda skäl inom två kalenderår från Finlands filmstiftelses underrättelse.

Finlands filmstiftelse ska ge Centret för konstfrämjande sådana upplysningar som är tillräckliga och väsentliga för beslutsfattandet i samband med återkrav. Centret för konstfrämjande har dessutom trots sekretessbestämmelserna rätt att i ärenden som gäller återkrav av statsunderstöd få de upplysningar centret behöver av Finlands filmstiftelse.