



## **TUKIOHJEISTO 1.1.2017**

**Muutokset edelliseen tukiohjeistoon hyväksytyt Suomen elokuvasäätiön hallituksessa 21.9.2016. Muutokset lihavoitu.**

Liite:

**LAKI JA ASETUS ELOKUVATAITEEN EDISTÄMISESTÄ**

## SUOMEN ELOKUVASÄÄTIÖN TUKIOHJEISTO

Suomen elokuvasäätiön tavoitteena on edistää korkeatasoista, monipuolista ja omaperäistä suomalaista elokuvatuotantoa. Säätiö myöntää tuotantotukea ammattimaiseen elokuvatuotantoon.

Säätiön myöntämät tuet perustuvat elokuvataiteen edistämisestä annettuun lakiin (28/2000) ja sen nojalla annettuun asetukseen (843/2007). Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Säätiön myöntämät tuet ovat EU:n perustamissopimuksen 107 artiklan mukaista valtiontukea, johon sovelletaan EU komission asetuksen (EU) n:o 651/2014, jäljempänä ryhmäpoikkeusasetus RPA, mukaisia säännöksiä.

Säätiön myöntämän tuen tulee täyttää RPA:n 1 – 9 artiklojen (yleiset säännökset) ja 54 artiklassa (audiovisuaalisia teoksia edistävät tukiohjelmat) säädetty ehdot.

RPA:n mukaan tuki on suunnattava kulttuurituotteelle ja tukea voidaan myöntää audiovisuaalisten teosten tuotantoon; tuotantoa edeltävän vaiheen tukeen ja levitystukeen. Elokuvataiteen edistämisestä annetun asetuksen 3 §:n mukaan tukea voidaan myöntää elokuvan valmistamiseen ja jakeluun, kun se muodostaa taiteellisen kokonaisuuden, sen sisältö perustuu kulttuuriarvoihin joiden alkuperä on kulttuuri-identiteetissä ja elokuvaan sisältyy merkittävä luovien tekijöiden ja esittävien taiteilijoiden panos ja kun heille maksettavat palkat ja palkkiot muodostavat merkittävän osan tuotantokustannuksista.

RPA:n 53 artiklan (tuki kulttuurin ja kulttuuriperinnön edistämiseen) nojalla tukea voidaan myöntää muun muassa festivaaleille ja muuhun samankaltaiseen toimintaan. Artiklan mukaan tuki voi olla joko toiminta tai investointitukea.

RPA:n yleisten säännösten mukaan **tukea ei tulisi soveltaa**

- sellaisiin toimintoihin myönnettävään tukeen, jotka tuensaaja toteuttaisi joka tapauksessa myös ilman tukea,
- valtiontukitoimenpiteisiin, jotka ovat niihin liittyvien ehtojen vuoksi tai niiden rahoitustavan vuoksi unionin oikeuden vastaisia, erityisesti tukitoimenpiteisiin, joissa tuen myöntämisen ehtona on, että tuensaajalla on oltava päätoimipaikka kyseisessä jäsenvaltiossa tai että sen on oltava pääasiallisesti sijoittautunut kyseiseen jäsenvaltioon. Vaatimus, jonka mukaan tuensaajalla on oltava tuen maksamisajankohtana toimipaikka tai sivuliike tuen myöntävässä jäsenvaltiossa, on kuitenkin sallittu.

**Ehdoton edellytys** on, että tukea ei voida myöntää yritykselle, jolle on annettu sellaiseen komission aikaisempaan päätökseen perustuva maksamaton perintämääräys, jossa tuki on julistettu sääntöjen vastaiseksi ja sisämarkkinoille soveltumattomaksi (RPA 1 artikla 4 a kohta).

Tukea ei myönnetä televisio-ohjelmien lähetystoiminnan harjoittajalle tai yhtiölle, jossa yksi tai useampi televisiotoiminnan harjoittaja on osakkaana 15%:n tai sitä suuremmalla osuudella, eikä valtion laitokselle, kunnalle, kuntayhtymälle tai seurakunnalle eikä valtioenemmistöiselle yhtiölle tai edellä mainittuihin verrattavalle yhteisölle taikka laitokselle. Tukea ei myöskään myönnetä sellaista tuotantoa varten, jonka tarkoituksena on jonkin tuotteen, tuoteryhmän tai palvelun taikka niihin verrattavan kohteen markkinointi.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) julkisuusperiaatteen mukaan Suomen elokuvasäätiöön toimitettu asiakirja on julkinen. Asiakirjat voivat lain nojalla olla myös salassa pidettäviä ja harkinnanvaraisesti julkisia asiakirjoja. Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat mm. asiakirjat, jotka sisältävät tietoja yksityisestä liike- tai ammattisalaisuudesta.

## SISÄLLYSLUETTELO:

1. TUOTANNON TUKIOHJEISTO .....	5
1.1 KÄSIKIRJOITUSAPURAHA .....	5
1.2 KEHITTÄMISTUKI.....	6
1.3 SITOUUMUSKIRJE (letter of commitment) .....	11
1.4 TUOTANTOTUKI .....	12
1.5 MARKKINOINTI- JA LEVITYSTUKI.....	17
1.6. 50/50 TUOTANTOTUEN HAKU.....	19
1.7 LYHYTELOKUVIEN MARKKINOINTI- JA LEVITYSTUKIKOKEILU .....	20
2. KULTTUURIVIENNIN TUKIOHJEISTO .....	21
2.1. KULTTUURIVIENNIN HANKETUKI.....	21
2.2. KULTTUURIVIENNIN MATERIAALITUKI .....	23
2.3. KULTTUURIVIENNIN MATKATUKI .....	24
2.4. VALVONTA .....	25
2.5. TUENSAAJAN PROJEKTISEURANNAN JÄRJESTÄMINEN .....	25
2.6 TUKIPÄÄTÖKSEN PURKAMINEN JA TUEN TAKAISINPERINTÄ.....	25
3. ELOKUVATEATTERITUET .....	26
3.1. ELOKUVATEATTEREIDEN TOIMINTATUKI .....	26
3.2 LAITEHANKINTA- JA KUNNOSTUSTUKI .....	27
3.3 ELOKUVATEATTEREIDEN ESITYSTEKNIIKAN KEHITTÄMINEN, ARTHOUSE- JA PIENTEN PAIKKAKUNTIEN ELOKUVATEATTEREIDEN ELVYTTÄMINEN .....	29
4. LEVITYSTUET .....	30
4.2. OHJELMISTOTUKI.....	31
4.3. DIGITAALISEN TALLENTEEN MARKKINOINTI- JA LEVITYSTUKI.....	32
4.4. KOTIMAISTEN ELOKUVIEN DIGITOINTI.....	33
5. FESTIVAALITUKI .....	35
Laki elokuvataiteen edistämisestä 21.1.2000/28 .....	38
Valtioneuvoston asetus elokuvataiteen edistämisestä .....	40

## 1. TUOTANNON TUKIOHJEISTO

Tukea voidaan myöntää hakemuksesta pitkiä, lyhyitä ja sarjamuotoisia näytelmä-, dokumentti-, animaatio- ja lastenelokuvia varten, myös kansainvälisinä yhteistuotantoina. Kaikkia säätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta.

Kaikkien tukien, mukaan lukien käsikirjoitusapuraha, myöntämisen edellytyksenä on, että tuensaaja sitoutuu noudattamaan tukiohjeistoa, tukisopimusta, tuen myöntämislle asetettuja ehtoja ja muita velvoitteita.

Tuotannon tukimuodot ovat:

- 1.1. KÄSIKIRJOITUSAPURAHA
- 1.2. KEHITTÄMISTUKI
- 1.3. SITOUMUSKIRJE (LOC)
- 1.4. TUOTANTOTUKI
- 1.5. MARKKINOINTI- JA LEVITYSTUKI
- 1.6. 50/50 TUOTANTOTUKI
- 1.7. LYHYTELOKUVIEN MARKKINOINTI- JA LEVITYSTUKIKOKEILU

### 1.1 KÄSIKIRJOITUSAPURAHA

Käsikirjoitusapurahaa voidaan myöntää henkilölle tai työryhmälle käsikirjoitustyösuunnitelman mukaiseen työhön. Apurahaa voidaan myöntää käsikirjoittamisen lisäksi aiheen taustoittamis- ja kartoittamistyöhön. Apuraha voidaan myöntää ammattimaiselle käsikirjoittajalle tai työryhmälle.

#### 1.1.1 Apurahan määrä

Käsikirjoitusapurahaa voidaan myöntää yhtä elokuvaa varten enintään säätiön vuosittain vahvistaman tuen enimmäismäärän. Vuonna 2017 tuen enimmäismäärä on 13 000 euroa.

Apuraha myönnetään apurahakuukausina ja yhtä elokuvaa kohden voidaan myöntää enintään kahdeksan (8) apurahakuukautta. Säätiö vahvistaa vuosittain apurahakuukauden euromäärän. Vuonna 2017 kuukausiperusteinen apuraha on 1 625 €/kk.

#### 1.1.2 Apurahan myöntäminen

Apurahapäätöstä tehtäessä käsikirjoitushanketta arvioidaan sisällöllisenä, ilmaisullisena ja tuotannollisena kokonaisuutena ja otetaan huomioon apurahanhakijan taiteelliset ja ammatilliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Apurahapäätösten esittelijöinä toimivat tuotantoneuvojat. Päätöksen tekee toimitusjohtaja esittelystä.

Myönteisen apurahapäätöksen edellytyksenä on mm., että apurahanhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämislle asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle eräänntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos apurahanhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, apurahansaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena.

Myönnettyyn apurahaan sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

*Lista pakollisista hakemusliitteistä Hakuohjeissa*

### **1.1.3 Apurahan maksaminen**

Apuraha maksetaan apurahansaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille kahdessa tai useammassa erässä, 1. erä päätöksenteon jälkeen ja viimeinen erä 20% loppuselvityksen tultua hyväksytyksi säätiössä. Säätiöllä on oikeus kuitata apurahansaajalle maksettavasta apurahasta säätiön apurahansaajalta olevia saatavia. Säätiö on oikeutettu keskeyttämään apurahan maksamisen toistaiseksi, jos apurahansaaja on laiminlyönyt ao. työsuunnitelman tai muun säätiön kanssa sovitun mukaisen hyväksyttävän väliselvityksen tai loppuselvityksen toimittamisen.

### **1.1.4 Valvonta**

Säätiö seuraa ja valvoo apurahan käyttöä. Säätiöllä on oikeus suorittaa apurahan maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia.

Säätiö voi apurahansaajan kirjallisesta hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa apurahan käyttöaikaa ja – ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä ennen apurahan työsuunnitelman mukaista loppuselvityspäivämäärää.

### **1.1.5 Loppuselvitys**

Apurahansaajan on tehtävä kirjallinen loppuselvitys työsuunnitelmassa määriteltyyn päivämäärään mennessä. Apurahan loppuselvitys on työsuunnitelman mukainen valmistunut työ.

### **1.1.6 Apurahapäätöksen purkaminen ja apurahan takaisinperintä**

Mikäli apurahansaaja ei ole työsuunnitelmassa määriteltyyn päivämäärään mennessä toimittanut säätiölle kirjallista loppuselvitystä, säätiöllä on oikeus purkaa apurahapäätös ja periä myönnetty apuraha takaisin. Apurahapäätös purkautuu aina viimeistään kahden (2) vuoden kuluttua apurahapäätöksestä loppuselvityksen puuttuessa.

Apurahan takaisinperinnässä noudatetaan Valtionavustuslain (688/2001) 5 luvun säännöksiä.

Apurahansaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa apuraha tai sen osa Suomen elokuväsäätiön pankkitilille FI74 1572 3000 0305 77.

Säätiö on oikeutettu purkamaan tukipäätöksen ja perimään maksamansa apurahan takaisin myös, mikäli työsuunnitelmassa määritelty työ ei sovitulla tavalla ja aikataulussa valmistu, tai mikäli apurahansaaja on laiminlyönyt tukiohjeiston, tukiehtojen tai muiden veloitteiden noudattamisen.

## **1.2 KEHITTÄMISTUKI**

Tuen tavoitteena on edistää korkeatasoista, monipuolista ja omaperäistä suomalaista elokuvatuotantoa. Tukea voidaan myöntää hakemuksesta yhden elokuvahankkeen kehittämiseen pitkiä, lyhyitä ja sarjamuotoisia

näytelmä-, dokumentti-, animaatio- ja lastenelokuvia varten. Useamman elokuvahankkeen kehittämistukea (slate) voidaan myöntää pitkien näytelmäelokuvien ja sarjamuotoisen draaman kehittämishankkeisiin. Tuen kohteena voi olla mm. käsikirjoituksen kirjoittaminen ja edelleen kehittäminen, tuotanto-, kuvaus- ja lavastussuunnitelmat sekä muut kustannusarvion ja rahoitusjärjestelyjen edellyttämät toimenpiteet. Kehittämistukea voidaan myöntää tuotantoyhtiölle (Suomessa rekisteröity yhteisö), joka hallinnoi elokuvan kaupallisia hyödyntämisoikeuksia Suomessa.

### **1.2.1 Tuen määrä**

Tukea voidaan myöntää yhden yksittäisen elokuvan kehittämishanketta tai useamman elokuvan kehittämishanketta (slate) varten enintään säätiön vuosittain vahvistaman tuen enimmäismäärän. Vuonna 2017 tuen enimmäismäärä on 150 000 euroa.

### **1.2.2 Tuen myöntäminen yksittäisen elokuvan kehittämishankkeelle**

Tukipäätöstä tehtäessä elokuvahanketta arvioidaan sisällöllisenä, ilmaisullisena ja tuotannollisena kokonaisuutena ja otetaan huomioon tuenhakijan taiteelliset, ammatilliset ja taloudelliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Kehittämistukipäätöksien esittelijöinä toimivat tuotantoneuvojat. Päätöksen tekee toimitusjohtaja esittelystä.

Milloin tukea haetaan kansainvälisen yhteistuotannon suomalaiseen vähemmistöosuuteen, otetaan tukipäätöstä tehtäessä lisäksi huomioon hankkeen kiinnostavuus suomalaisen yleisön kannalta, edellytykset yhteistuottajien yhteistyön jatkuvuuteen sekä suomalainen tuotannollinen ja taiteellinen panos.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiselle asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Samaan elokuvahankkeeseen ei myönnetä uutta kehittämistukea ennen kuin edellisen kehittämistuen loppuselvitys on hyväksytty säätiössä. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta.

Tuenhakijan tulee päätösvaiheessa sitovin vahvistuksin tai sopimuksin osoittaa, että kehittämisvaiheen rahoitus on oleellisin osin varmistunut.

Tuenhakijan omarahoitukseksi voidaan rahoitussuunnitelmassa hyväksyä:

- rahallinen panos edellyttäen, että tuotantoyhtiöllä on esittää sitä vastaava pankkitakaus tai vastaava vakuus
- kohtuullinen korvaus tuotantoyhtiön omistajan elokuvaan kohdistamasta työpanoksesta
- kustannusarvion mukainen oman kaluston käyttö

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

#### ***Kehittämishankkeen hyväksyttävät kustannukset***

Kehittämisen kustannusarvion sisällytetään vain kehittämishankkeeseen välittömästi kohdistuvia kuluja. Kustannusarviossa huomioidaan hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa.

Tuotantoyhtiön kiinteän henkilökunnan palkat merkitään kustannusarvion euromääräisinä ao. momentille. Tuotantoyhtiön omistajan hankkeelle tekemä työ merkitään kustannusarvion kiinteänä kokonaiskorvauksena.

Oman kaluston käyttökorvaukseksi saa kustannusarviossa huomioida enintään 60 % markkinahintaisesta vuokraushinnasta.

Tuotantoyhtiön kiinteät yleiskustannukset (mm. kiinteän toimitilan vuokra, tietoliikennekulut) sisällytetään elokuvatuotannon kustannusarvion hallintokulujen prosenttiosuuteen.

#### ***Lista pakollisista hakemusliitteistä Hakuohjeissa***

### **1.2.3 Tuen myöntäminen useamman elokuvan kehittämishankkeelle (slate)**

Useamman elokuvan kehittämishankkeelle (slate) myönnetyn tuen tarkoitus on luoda jatkuvuutta kehittämisprosessiin. Tukipäätöstä tehtäessä elokuvahankkeita arvioidaan sisällöllisenä, ilmaisullisena ja tuotannollisena kokonaisuutena ja otetaan huomioon tuenhakijan taiteelliset, ammatilliset ja taloudelliset edellytykset hankkeiden toteuttamiseksi. Kehittämistukipäätöksien esittelijöinä toimivat tuotantoneuvojat. Päätöksen tekee toimitusjohtaja esittelystä.

## TUOTANTO: Kehittämistuki

Useamman elokuvan kehittämishanke voi sisältää 3-5 erillistä elokuvahanketta. Kehittämissuunnitelman aikataulu voi olla enintään 24 kuukautta. Kehittämishankkeen sisältämien elokuvien tulee olla pitkiä näytelmäelokuvia. Yksi hankkeista voi olla sarjamuotoinen draama.

Päätöskriteereissä tullaan erityisesti kiinnittämään huomiota:

- Tuotantoyhtiön liiketoimintasuunnitelman laatuun ja uskottavuuteen
- Tuotantoyhtiön taiteelliseen ja taloudelliseen kykyyn viedä läpi ja toteuttaa useita elokuvahankkeita
- Tuotantoyhtiön viimeisen viiden vuoden aikana saamat kehittelytuet suhteessa toteutuneisiin hankkeisiin
- Tuotantoyhtiön viimeisen viiden vuoden aikana toteutuneiden elokuvien tavoittama yleisötavoite ja kansainvälinen levitys ja näkyvyys
- Hankekohtaisten suunnitelmien taiteelliseen laatuun
- Hankekohtaisten kehittämissuunnitelmien laatuun
- Hankekohtaisten kustannusarvioiden realistisuuden ja tehokkuuteen suhteessa kehittämissuunnitelmaan
- Kehittämissuunnitelman sisältämän muun rahoituksen määrä ja laatu (omarahoitus ja/tai tuotantoyhtiön ulkopuolinen rahoitus)

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiselle asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle eräntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Samaan elokuvahankkeeseen ei myönnetä uutta kehittämistukea ennen kuin edellisen kehittämistuen loppuselvitys on hyväksytty säätiössä. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta.

Tuenhakijan tulee päätösvaiheessa sitovin vahvistuksin tai sopimuksin osoittaa, että kehittämisvaiheen rahoitus on oleellisin osin varmistunut.

Tuenhakijan omarahoitukseksi voidaan rahoitussuunnitelmassa hyväksyä:

- rahallinen panos edellyttäen, että tuotantoyhtiöllä on esittää sitä vastaava tilivarojen panttaus tai vastaava vakuus
- kohtuullinen korvaus tuotantoyhtiön omistajan elokuvaan kohdistamasta työpanoksesta
- kustannusarvion mukainen oman kaluston käyttö

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

### ***Kehittämishankkeen hyväksyttävät kustannukset***

Kehittämisen kustannusarvion sisällytetään kehittämishankkeeseen välittömästi kohdistuvia kuluja.

Kustannusarviossa huomioidaan kehittämishankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa.

Kehittämisen kustannusarvion hyväksytään kokonaiskustannuksista enintään 20% korvausta tuotantoyhtiön omistajan elokuvien kehittämishankkeeseen kohdistamasta työpanoksesta ja tuotantoyhtiön kiinteitä yleiskustannuksia (mm. kiinteän toimitilan vuokra, tietoliikennekulut).

Tuotantoyhtiön kiinteän henkilökunnan palkat merkitään kustannusarvioon euromääräisinä ao. momentille. Oman kaluston käyttökorvaukseksi saa kustannusarviossa huomioida enintään 60% markkinahintaisesta vuokraushinnasta.

*Lista pakollisista hakemusliitteistä Hakuohjeissa*

#### **1.2.4 Kehittämistukisopimus yksittäisen elokuvan kehittämishankkeelle**

Kehittämistuesta on allekirjoitettava tukisopimus säätiön ja tuensaajan välillä kolmen (3) kuukauden kuluessa myönteisen tukipäätöksen tekemisestä, muutoin tukipäätös raukeaa.

Tukisopimuksessa vahvistetaan tuen kohteena olevan kehittämishankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä muut kehittelyn toteuttamisen ja säätiön tukisopimuksen edellyttämät sopimukset. Vahvistetusta kustannusarviosta ja tuen kohdentamisesta voidaan poiketa vain säätiön kirjallisella suostumuksella. Tuensaaja vastaa kehittämishankkeen toteutumisesta tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa.

Kun säätiö on myöntänyt elokuvalla kehittämistukea, on tuensaaja velvollinen liittämään elokuvan krediitteihin maininnan myönnetystä tuesta sekä tuotantoneuvojan/tuotantoneuvojien nimet.

*Lista tukisopimuksen pakollisista liitteistä Hakuohjeissa*

#### **1.2.5 Kehittämistukisopimus useamman elokuvan kehittämishankkeelle (slate)**

Kehittämistuesta on allekirjoitettava tukisopimus säätiön ja tuensaajan välillä kolmen (3) kuukauden kuluessa myönteisen tukipäätöksen tekemisestä, muutoin tukipäätös raukeaa.

Tukisopimuksessa vahvistetaan tuen kohteena olevien elokuvahankkeiden kustannusarviot ja rahoitussuunnitelmat sekä muut slate-kehittelyn toteuttamisen ja tukisopimuksen edellyttämät sopimukset. Tuensaaja vastaa kehittämishankkeen toteutumisesta tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa.

Kun säätiö on myöntänyt elokuvalla kehittämistukea, on tuensaaja velvollinen liittämään elokuvan krediitteihin maininnan myönnetystä tuesta.

*Lista tukisopimuksen pakollisista liitteistä Hakuohjeissa*

#### **1.2.6 Tuen maksaminen**

Kehittämistuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille kahdessa tai useammassa erässä, 1. erä tukisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja viimeinen erä 20% loppuselvityksen tultua hyväksytyksi säätiössä.

#### **1.2.7 Valvonta**

Säätiö seuraa ja valvoo tuen käyttöä. Säätiöllä on oikeus suorittaa tuen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia.

Säätiö voi tuensaajan kirjallisesta hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa tuen kohteena olevan kehittämishankkeen kehittämissuunnitelmaa ja tuen käyttöaikaa sekä -ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä ennen tukisopimuksessa sovittua loppuselvityspäivämäärää.

Säätiöllä on oikeus kuitata tuensaajalle maksettavasta tuesta säätiön tuensaajalta olevia saatavia. Säätiö on oikeutettu keskeyttämään tuen maksamisen toistaiseksi, jos tuensaaja on laiminlyönyt ao. sopimuksen tai muun säätiön kanssa tekemänsä sopimuksen mukaisen hyväksyttävän väliselvityksen tai loppuselvityksen toimittamisen taikka muutoin toiminnallaan vaarantanut elokuvan valmistumisen.

#### **1.2.8 Tuensaajan projektiseurannan järjestäminen**

Tuensaajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpitoa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että "audit trail" eli kirjausten yhteys tuotantoyhtiön tilinpäätökseen ja tuotannon kulu- ja loppuselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta. Säätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.



Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi säätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyrityksessä noudatettavista kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista (01.01.2015).

#### **1.2.9. Loppuselvitys yksittäisen elokuvan kehittämishankkeelle**

Tuensaajan on tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä annettava säätiölle kirjallinen loppuselvitys.

Tuensaaja on velvollinen toimittamaan kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tuen kohteena olevan kehittämishankkeen tukisopimuksen, kustannusarvion sekä muut tukisopimuksen liitteet. Tuensaajan laiminlyödessä tämän velvollisuutensa, säätiöllä on oikeus toimittaa kyseiset asiakirjat tukisopimuksessa nimetyille kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle.

Loppuselvityksen tulee sisältää kirjallinen raportti kehittämishankkeen toteutumisesta suunnitelmiin nähden. Loppuselvityksen tulee sisältää eritelty selvitys toteutuneista kustannuksista sekä tiedot toteutuneesta rahoituksesta. Selvityksestä tulee käydä ilmi kehittämiskustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa budjetoituun.

Loppuselvityksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuotantoyhtiön kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonlisäverottomat kehittämishankkeesta aiheutuneet kustannukset.

Loppuselvityksessä annetun kustannus selvityksen tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama, jos hankkeelle myönnetty tuki on alle 20 000 euroa. Jos hankkeelle on myönnetty tukea vähintään 20 000 euroa, kustannus selvityksen tulee olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama.

Oman kaluston käytöstä ja kustannuslaskennan sisäisistä siirroista on tehtävä eritelty luettelo kehittämistukisopimuksen liitteenä olevan kustannusarvion mukaan. Mikäli oman kaluston käytössä ja sisäisissä siirroissa on tapahtunut muutosta suhteessa budjetoituun, tulee tuensaajan antaa tästä riittävä selvitys.

Säätiö voi pyytää loppuselvityksen hyväksymiseksi tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuensaajalta. Säätiöllä on oikeus suorittaa kehittämishankkeen loppuselvityksen ja tuotantoyhtiön erityistilintarkastus. Tuensaajan on huolehdittava siitä, että säätiöllä on riittävät edellytykset tarkastuksen suorittamiseen.

Loppuselvityksen ja mahdollisen tarkastuksen perusteella säätiö hyväksyy kehittämishankkeen lopulliset kustannukset ja rahoituksen.

Mikäli kehittämishankkeen toteutunut rahoitus ylittää hankkeen todelliset toteutuneet kustannukset, säätiö vähentää erotuksen maksamatta olevasta tukierästä tai perii sen takaisin tuensaajalta.

#### **1.2.10 Loppuselvitys useamman elokuvan kehittämishankkeelle (slate)**

Tuensaajan on tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä tukisopimuksen allekirjoittamisesta, annettava säätiölle kirjallinen loppuselvitys.

Tuensaaja on velvollinen toimittamaan kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tuen kohteena olevan kehittämishankkeen tukisopimuksen, kustannusarvion sekä muut tukisopimuksen liitteet. Tuensaajan laiminlyödessä tämän velvollisuutensa, säätiöllä on oikeus toimittaa kyseiset asiakirjat tukisopimuksessa nimetyille kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle.

Loppuselvityksen tulee sisältää kirjallinen raportti kehittämishankkeen toteutumisesta suunnitelmiin nähden. Loppuselvityksen tulee sisältää elokuvakohtaisesti eritelty selvitys toteutuneista kustannuksista sekä tiedot toteutuneesta rahoituksesta. Selvityksestä tulee käydä ilmi kehittämiskustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa budjetoituun.

## TUOTANTO: Kehittämistuki

Loppuselvityksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuotantoyhtiön kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonlisäverottomat hankkeesta aiheutuneet kustannukset.

Kustannus selvityksen tulee olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama.

Loppuselvitykseen saa sisällyttää tuotantoyhtiön omistajan työkorvausta ja tuotantoyhtiön kiinteitä yleiskustannuksia enintään 20% kehittämiskustannuksista. Nämä tuotantoyhtiön eri elokuvahankkeille jyvitettyt kustannukset eivät saa ylittää tuotantoyhtiölle aiheutuneita todellisia, kirjanpidon mukaisia kustannuksia.

Oman kaluston käytöstä ja kustannuslaskennan sisäisistä siirroista on tehtävä eritelty luettelo kehittämistukisopimuksen liitteenä olevan kustannusarvion mukaan. Mikäli oman kaluston käytössä ja sisäisissä siirroissa on tapahtunut muutosta suhteessa budjetoituun, tulee tuensaajan antaa tästä riittävä selvitys.

Säätiö voi pyytää loppuselvityksen hyväksymiseksi tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuensaajalta. Säätiöllä on oikeus suorittaa kehittämishankkeen loppuselvityksen ja tuotantoyhtiön erityistilintarkastus. Tuensaajan on huolehdittava siitä, että säätiöllä on riittävät edellytykset tarkastuksen suorittamiseen. Loppuselvityksen ja mahdollisen tarkastuksen perusteella säätiö hyväksyy kehittämishankkeen lopulliset kustannukset ja rahoituksen.

Mikäli kehittämishankkeen toteutunut rahoitus ylittää hankkeen todelliset toteutuneet kustannukset, säätiö vähentää erotuksen maksamatta olevasta tukierästä tai perii sen takaisin tuensaajalta.

### **1.2.11 Tukisopimuksen purkaminen ja tuen takaisinperintä**

Mikäli tuensaaja ei ole tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä toimittanut säätiölle kirjallista loppuselvitystä, säätiöllä on oikeus purkaa tuensaajan ja säätiön välinen tukisopimus ja periä myönnetty tuki takaisin. Loppuselvityksen puuttuessa tukisopimus purkautuu aina viimeistään kahden (2) vuoden kuluttua tukisopimuksen allekirjoittamisesta.

Tuen takaisinperinnässä noudatetaan Valtionavustuslain (688/2001) 5 luvun säännöksiä.

Tuensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa Suomen elokuvasäätiön pankkitilille FI74 1572 3000 0305 77.

Säätiö on oikeutettu purkamaan tukisopimuksen ja perimään maksamansa tuen takaisin myös, mikäli hankkeen tuotanto ei tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa valmistu tai mikäli tuensaaja on laiminlyönyt tukiohjeiston, tukisopimuksen ehtojen tai muiden velvoitteiden noudattamisen.

### **1.3 SITOUMUSKIRJE (letter of commitment)**

Elokuvan rahoitusvaiheessa säätiö voi myöntää hakijalle sitoumuskirjeen (ns. letter of commitment), jolla elokuvalla voidaan varata tuotantotukea sovittujen ehtojen ja aikarajan puitteissa. Sitoumuskirjeiden esittelijöinä toimivat tuotantoneuvojat. Tuotantoneuvoja ja toimitusjohtaja allekirjoittavat sitoumuskirjeen. Sitoumuskirjeeseen kirjataan hakijan ilmoittama elokuvahankkeen kokonaisbudjetti, sisällölliset ja muut mahdolliset elokuvan tuottamisen kannalta oleelliset edellytykset.

Tuotantoneuvoja voi pyytää hakijalta sitoumuskirjeen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä.

Sitoumuskirjeen voimassaolo on enintään kuusi (6) kuukautta. Sitoumuskirjeen myöntämiseksi hakijan tulee toimittaa säätiöön hakuohjeissa luetellut liitteet.

TUOTANTO: Tuotantotuki

Tuotantotukipäätös voidaan tehdä, jos elokuvahankkeen kokonaisrahoitus ja muut edellytykset toteutuvat sitoumuskirjeessä kirjatun mukaisina, ja jos opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtion tulo- ja menoarviossa osoitetun tuotantotukea koskevan määrärahan säätiön käyttöön.

#### 1.4 TUOTANTOTUKI

Tuen tavoitteena on edistää korkeatasoista, monipuolista ja omaperäistä suomalaista elokuvatuotantoa. Tukea voidaan myöntää hakemuksesta pitkiä, lyhyitä ja sarjamuotoisia näytelmä-, dokumentti-, animaatio- ja lastenelokuvia varten.

Tuotantotukea voidaan myöntää elokuvan valmistamiseksi tuotantoyhtiölle (Suomessa rekisteröity yhteisö), joka hallinnoi elokuvan kaupallisia hyödyntämisoikeuksia Suomessa.

Tuotantotuen myöntämisen ehtona on, että elokuvalla on taattu ammattimainen ja vastikkeellinen levitys, joka mahdollistaa tarkoituksenmukaisen ja elokuvalla mahdollisimman laajan yleisön ja näkyvyyden elokuvateattereissa, televisiossa, tallennejakelussa tai muun julkisen esitys- ja jakelumuodon kautta.

Tuotantotukea ei myönnetä valmista elokuvaa varten. Elokuvaa pidetään valmiina, kun sen esityskopio tai digitaalinen master on valmistunut.

Elokuvaa varten mahdollisesti myönnetty säätiön kehittämistuki lasketaan osaksi tuotantotukea.

##### 1.4.1 Tuen määrä

Säätiön myöntämä tuki on ns. suoraa tuotantotukea säätiön vuosittain vahvistamaan tuen enimmäismäärään asti. Tuen enimmäismäärän ylittävältä osalta tuki on takaisinmaksettavaa lainamuotoista tukea\*). Vuonna 2017 ns. suoran tuotantotuen enimmäismäärä on 1 000 000 euroa.

*\*) Suomen elokuvasäätiö on hyväksynyt tukimuodon kokouksessaan 4.12.2014. Tukimuodon toimeenpano lykkääntyy, kunnes opetus- ja kulttuuriministeriö on selvittänyt tuen suhteessa muihin säädöksiin.*

##### 1.4.2 Tuen myöntäminen

Tukipäätöstä tehtäessä elokuvahanketta arvioidaan sisällöllisenä, ilmaisullisena ja tuotannollisena kokonaisuutena ja otetaan huomioon tuenhakijan taiteelliset, ammatilliset ja taloudelliset edellytykset hankkeen toteuttamiseksi. Tuotantotukipäätöksien esittelijöinä toimivat tuotantoneuvojat. Päätöksen tekee toimitusjohtaja esittelystä.

**Pitkän näytelmäelokuvan, pitkän dokumenttielokuvan ja draamasarjan (jossa yksittäisen jakson pituus on yli 22 minuuttia) tuotantotuen myöntämisen edellytyksenä on, että tuenhakija sitoutuu toimittamaan säätiölle tilaston kansainvälisestä myynnistä 5 vuoden ajan elokuvan valmistumisvuodesta lähtien. Säätiö noudattaa tilastojen julkaisussa ISI:n (International Statistical Institute) tilastoalan ammattietikajulistuksessa linjattuja periaatteita eikä yksittäisen tuotantoyhtiön, elokuvan tai draamasarjan tietoja saateta julkiseksi.**

Milloin tukea haetaan kansainvälisen yhteistuotannon suomalaiseen vähemmistöosuuteen, otetaan tukipäätöstä tehtäessä lisäksi huomioon hankkeen kiinnostavuus suomalaisen yleisön kannalta, edellytykset yhteistuottajien yhteistyön jatkuvuuteen sekä suomalainen tuotannollinen ja taiteellinen panos.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiseksi asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta.

TUOTANTO: Tuotantotuki

Tuenhakijan tulee päätösvaiheessa sitovin vahvistuksin tai sopimuksin osoittaa, että elokuvan rahoitus on oleellisin osin varmistunut.

Tuenhakijan omarahoitukseksi voidaan rahoitussuunnitelmassa hyväksyä:

- rahallinen panos edellyttäen että tuotantoyhtiöllä on esittää sitä vastaava pankkitakaus tai vastaava vakuus
- kohtuullinen korvaus tuotantoyhtiön omistajan elokuvaan kohdistamasta työpanoksesta
- kustannusarvion mukainen oman kaluston käyttö

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

#### ***Hankkeen hyväksyttävät kustannukset***

Kustannusarvion tulee sisältää elokuvan välittömät tuotantokustannukset 1. esityskopioon asti, mukaan lukien 7-10%:n varaus satunnaisiin kuluihin. Tuotantoyhtiön kiinteät yleiskustannukset (mm. kiinteän toimitilan vuokra, tietoliikennekulut) sisällytetään kustannusarvioon hallintokulujen prosenttiosuutena, joka voi olla enintään 5% kokonaistuotantokustannuksista ja joka ei saa ylittää yhtiölle aiheutuvia todellisia, kirjanpidon mukaisia kustannuksia. Varaus satunnaisiin kuluihin ja hallintokulujen prosenttiosuus lasketaan kokonaiskustannusarviosta. Varaus satunnaisiin kuluihin sekä hallintokulujen prosenttiosuus tulee olla täysimääräisesti rahoitettuja.

Kustannusarviossa huomioidaan hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa.

Tuotantoyhtiön kiinteän henkilökunnan palkat merkitään kustannusarvioon euromääräisinä ao. momentille. Tuotantoyhtiön omistajan hankkeelle tekemä työ merkitään kustannusarvioon kiinteänä kokonaiskorvauksena.

Kustannusarvion tulee sisältää myös elokuvan tuotannonaikaiset markkinointikulut sekä säätiölle toimitettavan hakuohjeissa luetellun säätiön tiedotustoimintaa ja kulttuurivientiä varten tarkoitetun aineiston valmistamiskustannukset.

Oman kaluston käyttökorvaukseksi saa kustannusarviossa huomioida enintään 60 % markkinahintaisesta vuokraushinnasta.

Jos elokuvan kokonaiskustannukset ovat vähintään 500 000 euroa, tuotantotuen myöntäminen edellyttää, että elokuvaa varten otetaan tuotantoon liittyvät, tarpeelliset kuvatuon elokuvamateriaalin, henkilö- ja kalustoriskit kattava elokuvatuotantovakuutus.

#### ***Lista pakollisista hakemusliitteistä Hakuohjeissa***

##### **1.4.3 Tuotantotukisopimus**

Tuotantotuesta on allekirjoitettava tukisopimus säätiön ja tuensaajan välillä kuuden (6) kuukauden kuluessa myönteisen tukipäätöksen tekemisestä, muutoin tukipäätös raukeaa.

Tukisopimuksessa vahvistetaan tuen kohteena olevan elokuvahankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä muut elokuvan toteuttamisen ja säätiön tukisopimuksen edellyttämät sopimukset. Vahvistetusta kustannusarviosta ja tuen kohdentamisesta voidaan poiketa vain säätiön kirjallisella suostumuksella. Tuensaaja vastaa hankkeen toteutumisesta tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa.

Kun säätiö on myöntänyt elokuvalla tuotantotukea, on tuensaaja velvollinen liittämään elokuvan krediitteihin maininnan myönnetystä tuesta sekä tuotantoneuvojan/tuotantoneuvojien nimet.

## TUOTANTO: Tuotantotuki

Säätiöllä on tuensaajaa kuultuaan oikeus ilmoittaa elokuva, jolle on myönnetty tuotantotukea, kansainvälisiin ei-kaupallisiin elokuvatapahtumiin. Jos tuensaaja tarjoaa itse omalla kustannuksellaan elokuvaa vastaaviin kansainvälisiin tapahtumiin, on tuensaaja velvollinen ilmoittamaan siitä säätiölle.

*Lista tukisopimuksen pakollisista liitteistä Hakuohjeissa*

### **1.4.4 Tuen maksaminen**

Tuotantotuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille. Säätiö voi perustellusta syystä maksaa tuen myös tuenhakijan ulkomaiselle pankkitilille.

Tuotantotuki maksetaan viidessä erässä:

1. 20% tukisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen
2. 50% elokuvan kuvausten alkaessa
3. 10% elokuvan pääkuvausjakson päätyttyä, kun säätiön vahvistaman mallin mukaan laadittu ja kirjanpitäjän vahvistama väliselvitys on hyväksytty säätiössä
4. 10% kun säätiön tuotantoneuvoja on hyväksynyt elokuvan kuvaleikatun työkopion
5. 10%, enintään 20 000 euroa, kun loppuselvitys on hyväksytty säätiössä ja tukisopimuksessa määritelty tiedotusaineisto on toimitettu säätiölle (jos 10% osuus tuesta on enemmän kuin 20.000 euroa, erotus maksetaan 3. erässä).

### **1.4.5 Valvonta**

Säätiö seuraa ja valvoo tuen käyttöä. Säätiöllä on oikeus suorittaa tuen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia.

Säätiö voi tuensaajan kirjallisesta hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa tuen kohteena olevan elokuvahankkeen tuotantosuunnitelmaa ja tuen käyttöaikaa sekä -ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä ennen tukisopimuksessa sovittua loppuselvityspäivämäärää.

Säätiöllä on oikeus kuitata tuensaajalle maksettavasta tuesta säätiön tuensaajalta olevia saatavia. Säätiö on oikeutettu keskeyttämään tuen maksamisen toistaiseksi, jos tuensaaja on laiminlyönyt ao. sopimuksen tai muun säätiön kanssa tekemänsä sopimuksen mukaisen hyväksyttävän väliselvityksen tai loppuselvityksen toimittamisen taikka muutoin toiminnallaan vaarantanut elokuvan valmistumisen.

### **1.4.6 Tuensaajan projektiseurannan järjestäminen**

Tuensaajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpitolapaa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että "audit trail" eli kirjausten yhteys tuotantoyhtiön tilinpäätökseen ja tuotannon kulu- ja loppuselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta. Säätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi säätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyrityksessä noudatettavista kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista (01.01.2015).

### **1.4.7 Loppuselvitys**

Tuensaajan on tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä annettava säätiölle kirjallinen loppuselvitys.

Tuensaaja on velvollinen toimittamaan kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tuen kohteena olevan elokuvahankkeen tukisopimuksen, kustannusarvion sekä muut tukisopimuksen liitteet. Tuensaajan

## TUOTANTO: Tuotantotuki

laiminlyödessä tämän velvollisuutensa, säätiöllä on oikeus toimittaa kyseiset asiapaperit tukisopimuksessa nimetyille kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle.

Loppuselvityksen yhteydessä tulee tuensaajan toimittaa säätiön tiedotustoimintaa ja kulttuurivientiä varten hakuohjeissa määritelty tiedotusaineisto.

Loppuselvityksen tulee sisältää kirjallinen raportti hankkeen tuotannon toteutumisesta suunnitelmiin nähden. Loppuselvityksen tulee sisältää eritelty selvitys toteutuneista kustannuksista sekä tiedot toteutuneesta rahoituksesta. Selvityksestä tulee käydä ilmi tuotantokustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa budjetoituun.

Loppuselvityksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuotantoyhtiön kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonlisäverottomat hankkeesta aiheutuneet kustannukset.

Loppuselvityksessä annetun kustannus selvityksen tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama, jos hankkeelle myönnetty tuki on alle 20 000 euroa. Jos hankkeelle on myönnetty tukea vähintään 20 000 euroa, kustannus selvityksen tulee olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama.

Kustannusarvion mukaisesta oman kaluston käytöstä ja kustannuslaskennan sisäisistä siirroista on tehtävä eritelty luettelo. Mikäli oman kaluston käytössä ja sisäisissä siirroissa on tapahtunut muutosta suhteessa budjetoituun, tulee tuensaajan antaa tästä riittävä selvitys.

Satunnaisia kuluja voidaan loppuselvityksessä hyväksyä enintään tukisopimuksessa vahvistetun kustannusarvion mukainen määrä. Mikäli budjetin todetaan ylittyneen, tulee tuensaajan vähentää ylitys satunnaisista kuluista. Tuensaaja saa kirjata hyväkseen vähentämättömän osuuden tukisopimuksessa vahvistetun kustannusarvion mukaisesta varauksesta satunnaisiin kuluihin.

Hallintokuluina saa tuotantoyhtiön kiinteitä yleiskustannuksia sisällyttää hankkeelle enintään 5% kokonais-tuotantokustannuksista. Tuotantoyhtiön eri elokuvahankkeille jyvitetty sisäiset siirrot eivät saa kokonaiskustannuksina ylittää yhtiölle aiheutuneita todellisia, kirjanpidon mukaisia kustannuksia.

Säätiö voi pyytää loppuselvityksen hyväksymiseksi tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuensaajalta. Säätiöllä on oikeus suorittaa elokuvahankkeen loppuselvityksen ja tuotantoyhtiön erityistilintarkastus. Tuensaajan on huolehdittava siitä, että säätiöllä on riittävät edellytykset tarkastuksen suorittamiseen.

Loppuselvityksen ja mahdollisen tarkastuksen perusteella säätiö hyväksyy hankkeen lopulliset kustannukset ja rahoituksen.

Mikäli elokuvahankkeen toteutunut rahoitus ylittää hankkeen todelliset toteutuneet kustannukset, säätiö vähentää erotuksen maksamatta olevasta tukierästä tai perii sen takaisin tuensaajalta.

*Suomen elokuvasäätiö on hyväksynyt alla olevan tukimuodon kokouksessaan 4.12.2014. Tukimuodon toimeenpano lykkääntyy, kunnes opetus- ja kulttuuriministeriö on selvittänyt tuen suhteessa muihin säästöksiin.*

### **(1.4.8 Takaisinmaksettava lainamuotoinen tuotantotuki**

Kohdan 1.4.1 mukaisesti säätiön myöntämä tuotantotuki on ns. suoraa tukea säätiön vuosittain vahvistamaan enimmäismäärään asti. Määritellyn enimmäismäärän ylittävältä osalta tuki on takaisinmaksettavaa lainamuotoista tuotantotukea.

## TUOTANTO: Tuotantotuki

Vuonna 2017 ns. suoran tuotantotuen enimmäismäärä on 1 000 000 euroa. Jos säätiön tuki ylittää 1 000 000 euroa, voi säätiön tuen osuus olla enintään 50% elokuvan kokonaistuotantokustannuksista. Jos säätiön tuki ylittää 1 500 000 euroa, voi säätiön tuen osuus olla enintään 30% elokuvan kokonaistuotantokustannuksista.

Lainamuotoinen tuki maksetaan säätiölle takaisin elokuvan ensisijaisten oikeuksien hyödyntämisestä syntyvästä bruttotuotosta kaikkialla maailmassa ja kaikissa medioissa.

Elokuvan ensisijaisten oikeuksien hyödyntämisellä tarkoitetaan kaikkea elokuvateoksen hyödyntämistä eri medioissa sisältäen mutta ei rajoittuen: elokuvateatteri-, televisio-, tallenne-, digitaalinen levitys jne.

Seuraavia tuottoja ei lasketa elokuvan bruttotuotoiksi:

- Elokuvan rahoittamiseen saatuja ja käytettyjä myyntiennakoita, kuten "minimum guarantee" ("MG")-maksuja
- Tuottoja, joilla katetaan alan liikekäytäntöjen mukaisia P&A-kustannuksia, levitys-, jakelu- ja myyntiyhtiöpalkkioita
- Tuottoja, joilla katetaan yksityisesti sijoitetun pääoman ja sille mahdollisesti lasketun kiinteäkorkoisen premiumin takaisinmaksua
- Tuottoja, joilla katetaan säätiön hyväksymien budjetoitujen kustannusten maksulykkäystä tai sijoitusta
- Elokuvan toissijaisten oikeuksien hyödyntämisestä syntyviä tuottoja, kuten remake -oikeudet jne.

Säätiö määrittelee takaisinmaksuprosentin ja asemansa elokuvan takaisinmaksusuunnitelmassa suhteessa muuhun samanarvoiseen rahoitukseen (mm. Eurimages, NFTF ja muu julkinen "soft loan" -tyyppinen rahoitus), sekä suhteessa säätiön tuotantotuen osuuteen elokuvan kokonaisrahoituksesta.

Takaisinmaksun osuudet ja tuen takaisinmaksu määritellään säätiön hyväksymään ja tuotantoyhtiön kanssa allekirjoitettuun takaisinmaksusuunnitelmaan, joka liitetään tuotantotukisopimuksen liitteeksi. Mikäli elokuvan hyödyntämisestä syntyviä tuottoja hallinnoi ns. "collection agency", takaisinmaksusuunnitelma sisällytetään, hyväksytään ja allekirjoitetaan osana ns. "collection agency management agreement" -nimistä sopimusta ("CAMA"), joka liitetään tuotantotukisopimuksen liitteeksi.

Säätiöllä on pyytäessään oikeus saada elokuvan tuotantoon ja levitykseen liittyviä tuottoja ja kustannuksia koskevat asiakirjat, ja oikeus tarkastaa tuensaajan kirjanpito osana seurantaa.

Säätiö voi saada takaisinmaksuna enintään elokuvalla lainamuotoisena tukena myönnetyn määrän.

Säätiön takaisinmaksuvaatimus tuensaajalta ei koske tuottoja, jotka muodostuvat, kun on kulunut viisi (5) vuotta siitä, kun elokuva on ensimmäisen kerran julkaistu Suomessa yleisön vapaasti saataville.

Säätiölle on toimitettava elokuvan tuottoraportit vuosittain, ensimmäisen kerran, kun elokuvan Suomen ensi-illasta on kulunut yksi vuosi ja viimeisen kerran, kun elokuvan Suomen ensi-illasta on kulunut viisi (5) vuotta.

Tuottoraporttiin on liitettävä kopiot levittäjän/levittäjien, myyntiyhtiöiden jne. tuottoraporteista tai sen on oltava tilintarkastajan tarkastama tai säätiön etukäteen hyväksymän collection agencyn laatima.

Raportit on toimitettava säätiöön viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa tilinpäätösajankohdasta. )

#### 1.4.9 Tukisopimuksen purkaminen ja tuen takaisinperintä

Mikäli tuensaaja ei ole tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä toimittanut säätiölle kirjallista loppuselvitystä, säätiöllä on oikeus purkaa tuensaajan ja säätiön välinen tukisopimus ja periä myönnetty tuki takaisin. Loppuselvityksen puuttuessa tukisopimus purkautuu aina viimeistään kahden (2) vuoden kuluttua tukisopimuksen allekirjoittamisesta.

Tuen takaisinperinnässä noudatetaan Valtionavustuslain (688/2001) 5 luvun säännöksiä.

Tuensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa Suomen elokuvasäätiön pankkitilille FI74 1572 3000 0305 77.

Säätiö on oikeutettu purkamaan tukisopimuksen ja perimään maksamansa tuen takaisin myös, mikäli elokuvan tuotanto ei tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa valmistu tai mikäli tuensaaja on laiminlyönyt tukiohjeiston, tukisopimuksen ehtojen tai muiden velvoitteiden noudattamisen taikka muutoin toiminnallaan vaarantanut elokuvan valmistumisen.

### 1.5 MARKKINOINTI- JA LEVITYSTUKI

Tuen tavoitteena on edistää kotimaisen elokuvan saatavuutta ja katsojaosuutta kaikissa levityskanavissa. Tukea voidaan myöntää hakemuksesta kotimaisen elokuvan kaikille lajityypeille ja esitysmuodoille. Markkinointi- ja levitystukea voidaan myöntää kotimaisen elokuvan ja kansainvälisten yhteistuotantoelokuvien markkinointi- ja levityskustannuksiin Suomen elokuvateatterilevityksessä ja sitä täydentävissä jakelukanavissa.

Tukea myönnetään ensisijaisesti säätiön kehittämis- ja tuotantotukea saaneille hankkeille. Tukea voidaan myöntää ammattimaisesti toimivalle elokuvan levitysyhtiölle, jolla on elokuvan Suomen levitysoikeudet tai tuotantoyhtiölle, joka hallinnoi elokuvan kaupallisia hyödyntämisoikeuksia Suomessa. Tukea hakee elokuvan markkinoinnista päävastuun kantava taho, **jolla tulee olla käytössään tarvittava asiantuntemus ja ammattitaito.**

#### 1.5.1 Tuen määrä

Tukea voidaan myöntää yhtä elokuvaa varten enintään säätiön vuosittain vahvistaman tuen enimmäismäärän. Vuonna 2017 tuen enimmäismäärä valtakunnalliseen levitykseen kaikissa levityskanavissa tarkoitetuissa elokuvissa on 120 000 euroa yhtä elokuvaa varten.

Tukea voidaan käyttää elokuvan ennakkotestaukseen ja ensi-illan exit poll –tutkimukseen.

Kuulovammaisia palvelevan tekstityksen ja näkövammaisia palvelevan kuvailutulkkauksen kuluihin voidaan myöntää lisäksi enintään 6 000 euroa yhtä elokuvaa kohden. Vuonna 2017 tukea voidaan myöntää tavoitteiden saavuttamiseksi välttämättömistä ja perustelluista syistä täysimääräisesti (100%).

Kustannusarviossa huomioidaan hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa.

#### 1.5.2 Tuen myöntäminen

Tukipäätöstä tehtäessä hanketta arvioidaan markkinoinnin ja levityksen kokonaisuutena ottaen huomioon elokuvan lajityypille ominaiset kohderyhmät ja niiden tavoittamiseksi suunnitellut toimet.

Tukea voidaan tarvittaessa myöntää useammassa vaiheessa ja sitä voidaan myöntää tuotannon aikaiseen markkinointiin jo elokuvan tuotantotukisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Lopullinen markkinointi- ja levityssuunnitelma hyväksytään, kun elokuvan kuvaleikkattu työkopio on hyväksytty säätiössä.

Tukea saaneissa elokuvissa pitää olla kielilain vaatimukset täyttävät tekstitykset.



TUOTANTO: Markkinointi- ja levitystuki

Tuenhakija sitoutuu toimittamaan säätiön tilastointia varten elokuvan ajantasaiset katsojamäärät elokuvateatterijakelussa, sekä DVD- ja VOD -jakelussa.

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

*Lista pakollisista hakemusliitteistä Hakuohjeissa*

### **1.5.3 Markkinointi- ja levitystukisopimus**

Markkinointi- ja levitystuesta on allekirjoitettava tukisopimus säätiön ja tuensaajan välillä kolmen (3) kuukauden kuluessa myönteisen tukipäätöksen tekemisestä, muutoin tukipäätös raukeaa.

Tukisopimuksessa vahvistetaan tuen kohteena olevan hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma. Vahvistetusta kustannusarviosta ja tuen kohdentamisesta voidaan poiketa vain säätiön kirjallisella suostumuksella. Tuensaaja vastaa hankkeen toteutumisesta tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa.

Tuensaajan tulee huolehtia elokuvan tekstityksestä Suomen kansallisilla kielillä elokuvan asianmukaisen levityksen edellyttämällä tavalla. Milloin elokuvasta on levityksessä useampi kuin yksi kopio, siitä tulee aina olla kopio suomeksi ja ruotsiksi.

*Lista tukisopimuksen pakollisista liitteistä Hakuohjeissa.*

### **1.5.4 Tuen maksaminen**

Markkinointi- ja levitystuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille kahdessa tai useammassa erässä, 1. erä tukisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja viimeinen erä 20% loppuselvityksen tultua hyväksytyksi säätiössä.

### **1.5.5 Valvonta**

Säätiö seuraa ja valvoo tuen käyttöä. Säätiöllä on oikeus suorittaa tuen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia.

Säätiöllä on oikeus kuitata tuensaajalle maksettavasta tuesta säätiön tuensaajalta olevia saatavia. Säätiö on oikeutettu keskeyttämään tuen maksamisen toistaiseksi, jos tuensaaja on laiminlyönyt ao. sopimuksen tai muun säätiön kanssa tekemänsä sopimuksen mukaisen hyväksyttävän väliselvityksen tai loppuselvityksen toimittamisen taikka muutoin toiminnallaan vaarantanut elokuvan valmistumisen.

### **1.5.6 Tuensaajan projektiseurannan järjestäminen**

Tuensaajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpitoa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että "audit trail" eli kirjausten yhteys tuotantoyhtiön tilinpäätökseen ja tuotannon kulu- ja loppuselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta. Säätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi säätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyrityksessä noudatettavista kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista (01.01.2014).

### **1.5.7 Loppuselvitys**

Tuensaajan on tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä annettava säätiölle kirjallinen loppuselvitys.

## TUOTANTO: Markkinointi- ja levitystuki

Tuensaaja on velvollinen toimittamaan kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tuen kohteena olevan hankkeen tukisopimuksen, kustannusarvion sekä muut tukisopimuksen liitteet. Tuensaajan laiminlyödessä tämän velvollisuutensa, säätiöllä on oikeus toimittaa kyseiset asiapaperit tukisopimuksessa nimetyille kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle.

Loppuselvityksen tulee sisältää eritelty selvitys toteutuneista kustannuksista sekä tiedot toteutuneesta rahoituksesta. Selvityksestä tulee käydä ilmi markkinointi- ja levityskustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa budjetoituun. Lisäksi loppuselvitykseen tulee liittää täytetty säätiön mallin mukainen arviointilomake.

Loppuselvityksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat yrityksen kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonlisäverottomat hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen.

Loppuselvityksessä annetun kustannus selvityksen tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama, jos hankkeelle myönnetty tuki on alle 20 000 euroa. Jos hankkeelle on myönnetty tukea vähintään 20 000 euroa, kustannus selvityksen tulee olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama.

Säätiö voi pyytää loppuselvityksen hyväksymiseksi tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuensaajalta. Säätiöllä on oikeus suorittaa hankkeen loppuselvityksen ja tuensaajan erityistilintarkastus. Tuensaajan on huolehdittava siitä, että säätiöllä on riittävät edellytykset tarkastuksen suorittamiseen.

Loppuselvityksen ja mahdollisen tarkastuksen perusteella säätiö hyväksyy hankkeen lopulliset kustannukset ja rahoituksen.

Mikäli hankkeen toteutunut rahoitus ylittää hankkeen todelliset toteutuneet kustannukset, säätiö vähentää erotuksen maksamatta olevasta tukierästä tai perii sen takaisin tuensaajalta.

### **1.5.8 Tukisopimuksen purkaminen ja tuen takaisinperintä**

Mikäli tuensaaja ei ole tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä toimittanut säätiölle kirjallista loppuselvitystä, säätiöllä on oikeus purkaa tuensaajan ja säätiön välinen tukisopimus ja periä myönnetty tuki takaisin. Loppuselvityksen puuttuessa tukisopimus purkautuu aina viimeistään kahden (2) vuoden kuluttua tukisopimuksen allekirjoittamisesta.

Tuen takaisinperinnässä noudatetaan Valtionavustuslain (688/2001) 5 luvun säännöksiä.

Tuensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa Suomen elokuvasäätiön pankkitilille FI74 1572 3000 0305 77.

Säätiö on oikeutettu purkamaan tukisopimuksen ja perimään maksamansa tuen takaisin myös, mikäli hanke ei tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa valmistu tai mikäli tuensaaja on laiminlyönyt tukiohjeiston, tukisopimuksen ehtojen tai muiden velvoitteiden noudattamisen.

## **1.6. 50/50 TUOTANTOTUEN HAKU**

**Elokuvasäätiö voi myöntää tuotantotukea ns. 50/50-hakumuodon kautta. 50/50 -hakumuodossa noudatetaan elokuvasäätiön hallituksen hyväksymiä tuotantotuen tukiohjeistoa, seuraavat tässä esitetyt, tätä hakumuotoa koskevat täsmennykset huomioiden.**

Hakumuodon tavoitteena on etsiä elokuvatuotannoille uusia rahoittajia ja nopeuttaa päätöksentekoprosessia ja tuotantoon saattamista tällaisissa hankkeissa. Tuotantoyhtiö voi hakea tämän hakumuodon kautta tukea hankkeelleen, jonka rahoituksesta vähintään 50 prosenttia on rahoituspäätöksin tai sitovin aiekirjein vahvistunut. Elokuvasäätiön maksimituki hankkeelle on 50 prosenttia tuotantokustannuksista.

Tuki myönnetään hakemusten perusteella. Hakukelpoisia ovat tuotannot, joiden kuvaukset alkavat päätösvuoden aikana. Tukipäätökset pyritään tekemään kunkin vuoden ensimmäisessä päätöskokouksessa.

Hakemuksiin tulee liittää hakuohjeiden kohdassa 1.4.2. mainitut tuotantotukea haettaessa tarvittavat liitteet ja niiden lisäksi hakemuksiin tulee liittää tai haettaessa on huomioitava seuraavaa:

- Hakemukseen on liitettävä selvitykset tuotantoon jo vahvistuneesta vähintään 50 prosentin rahoituksesta (muiden rahoittajatahojen tukipäätökset tai euromääräiset aiekirjeet sekä sitoumukset ennakko-ostoista) ja mahdolliset lisäselvitykset muista rahoittajatahoista
- Hankkeesta toimitettavasta tuotantoaikataulusta tulee käydä ilmi kuvausten aloitus päätösvuoden aikana.
- Hankkeesta toimitettavan markkinointi- ja levityssuunnitelman liitteineen ja selvityksineen tulee olla vastaava kuin mitä toimitetaan markkinointi- ja levitystukea haettaessa (hakuohjeiden kohta 1.5.2.)
- Hakijoiden tulee kiinnittää huomiota käsikirjoitukseen ja taiteelliseen tekijätiimiin. Viime mainittujen (ml. näyttelijät) tulee mahdollisuuksien mukaan olla hankkeeseen aiekirjeellä sitoutuneita.
- Hakijoiden tulee toimittaa elokuvasäätiön kotisivuilta kohdasta Ohjeet ja lomakkeet löytyvä 50/50 Tuen pisteytyslomake. Hakija täyttää lomakkeen, pois lukien kohdan 2.2. <http://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet/>

Määräaikaan mennessä saapuneet tukihakemukset arvioidaan 50/50 –pistejärjestelmän mukaan. Tukea myönnetään käytettävissä olevien määrärahojen puitteissa eniten pisteitä saaneille, hakuehdot täyttävillä hankkeilla.

Kielteisen tukipäätöksen 50/50 -hakumuodosta saaneiden hankkeiden on hakijan niin ilmoittaessa mahdollista siirtyä yksittäisen tuotantoneuvojan normaaliin hakukäsittelyyn tai hakea 50/50 tuotantotukea tulevilla hakukierroksilla.

Tuenvarauspäätöksen raukeamisesta on voimassa se, mitä säätiön tukiohjeissa sanotaan. Tämän lisäksi tuenvarauspäätöksen purkamisen perusteena voi olla hankkeeseen sitoutuneen pisteytetyn tekijän vetäytyminen projektista.

## 1.7 LYHYTELOKUVIEN MARKKINOINTI- JA LEVITYSTUKIKOKEILU

Suomen elokuvasäätiö aloitti syksyllä 2011 kokeiluluontoisesti lyhytelokuvien markkinoinnin ja levityksen tukemisen. Tuen tarkoitus on mahdollistaa kotimaisten lyhytelokuvien parempi saatavuus yleisölle, elokuvatarjonnan monipuolistaminen sekä levitysrakenteiden kehittäminen.

Lyhytelokuvien levittämisen resurssit ovat viime vuosina supistuneet. Kokeilun tarkoituksena on etsiä kehittämishankkeita, aktivoida kaupallisia levittäjiä ja elokuvateattereita sekä vahvistaa sellaisia uusia tahoja, joiden toiminnan voidaan katsoa olevan ammattimaisesti järjestettyä.

## KULTTUURIVIENTI

Tukea jaetaan ammattimaisille elokuvalevittäjille. Etusijalla ovat hankkeet, jotka tuovat uusia ideoita lyhytelokuvan levitykseen ja joilla on kantovoimaa levityksen pysyvyyden takaamiseen. Tuenhakijan on oltava Suomessa rekisteröity yhteisö. Tuki edellyttää raportointia, jonka perusteella arvioidaan tuetun hankkeen menestystä. Tuen jakamisessa noudatetaan markkinointi- ja levitystuen tukiohjeita (tukiohjeisto 1.5.).

Tukipäätökset esittelee elokuvalla tuotantotukea esitellyt tuotantoneuvoja.

## 2. KULTTUURIVIENNIN TUKIOHJEISTO

Suomen elokuvasäätiö vastaa keskeisesti niiden elokuvien kulttuuriviennistä, joiden päätuotantomaa on Suomi. Toiminnan tarkoituksena on tehdä tunnetuksi suomalaista elokuvataidetta sekä edistää elokuvien levitystä ulkomailla.

Kulttuuriviennin tukea voidaan myöntää pääsääntöisesti elokuville, jotka ovat saaneet tuotantotukea säätiöltä tai AVEKilta. Tuen piiriin kuuluvat valmistuneet tai valmistumassa olevat elokuvat.

Tukea voidaan myöntää hakemuksesta pitkiä sekä lyhyitä näytelmä-, dokumentti-, animaatio- ja lastenelokuvia varten. Kaikkia säätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta.

Kaikkien tukien myöntämisen edellytyksenä on, että tuensaaja sitoutuu noudattamaan tukiohjeistusta, tukisopimusta, tuen myöntämiselle asetettuja ehtoja ja muita velvoitteita.

Kulttuuriviennin tukimuodot ovat:

- 2.1. HANKETUKI
- 2.2. MATERIAALITUKI
- 2.3. MATKATUKI

### 2.1. KULTTUURIVIENNIN HANKETUKI

Tuen tavoitteena on edistää monipuolisesti suomalaisen elokuvan kansainvälistä levittämistä.

Tukea voidaan myöntää tuotantoyhtiölle (Suomessa rekisteröity yhteisö), elokuvan kansainvälisten levitysoikeuksien (elokuvan kansainvälisten kaupallisten hyödyntämisoikeuksien) haltijalle (Suomessa rekisteröity yhteisö), tekijälle tai tekijäryhmälle suomalaisen elokuvan vientiä edistäviin hankkeisiin.

#### 2.1.1 Tuen määrä

Tukea voidaan myöntää hanketta varten enintään säätiön vuosittain vahvistaman tuen enimmäismäärän. Vuonna 2017 tukea voidaan myöntää tavoitteiden saavuttamiseksi välttämättömistä ja perustelluista syistä täysimääräisesti (100%). Hankkeen muu rahoitus/omarahoitus katsotaan eduksi.

Kustannusarviossa huomioidaan hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen.

#### 2.1.2 Tuen myöntäminen

Tukipäätöstä tehtäessä arvioidaan hankkeen kansainvälistä potentiaalia ja vaikuttavuutta, sekä hakijan että hankkeen ammattimaisuutta.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiselle asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta.

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

### **2.1.3 Kulttuuriviennin hanketukisopimus**

Kulttuuriviennin hanketuesta on allekirjoitettava tukisopimus säätiön ja tuensaajan välillä kolmen (3) kuukauden kuluessa myönteisen tukipäätöksen tekemisestä, muutoin tukipäätös raukeaa.

Tukisopimuksessa vahvistetaan tuen kohteena olevan hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä muut hankkeen toteuttamisen ja tukisopimuksen edellyttämät sopimukset. Vahvistetusta kustannusarviosta ja tuen kohdentamisesta voidaan poiketa vain säätiön kirjallisella suostumuksella. Tuensaaja vastaa hankkeen toteutumisesta tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa.

### **2.1.4 Tuen maksaminen**

Kulttuuriviennin hanketuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille kahdessa tai useammassa erässä, 1. erä tukisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja viimeinen erä 20% tukiselvityksen tultua hyväksytyksi säätiössä.

Säätiöllä on oikeus kuitata tuensaajalle maksettavasta tuesta säätiön tuensaajalta olevia saatavia. Säätiö on oikeutettu keskeyttämään tuen maksamisen toistaiseksi, jos tuensaaja on laiminlyönyt ao. sopimuksen tai muun säätiön kanssa tekemänsä sopimuksen mukaisen hyväksyttävän väliselvityksen tai loppuselvityksen toimittamisen.

### **2.1.5 Valvonta**

Säätiö seuraa ja valvoo tuen käyttöä. Säätiöllä on oikeus suorittaa tuen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia.

Säätiö voi tuensaajan kirjallisesta hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa tuen käyttösuunnitelmaa ja -aikaa sekä ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä ennen tukisopimuksessa sovittua tukiselvityspäivämäärää.

### **2.1.6 Tuensaajan projektiseurannan järjestäminen**

Tuensaajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpitoa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että "audit trail" eli kirjausten yhteys tuensaajantilinpäätökseen ja hankkeen kulu- ja tukiselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta. Säätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi säätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyrityksessä noudatettavista kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista (01.01.2007).

### **2.1.7 Tukiselvitys**

Tuensaajan on tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä annettava säätiölle kirjallinen tukiselvitys.

Tuensaaja on velvollinen toimittamaan kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tuen kohteena olevan hankkeen tukisopimuksen, kustannusarvion sekä muut tukisopimuksen liitteet. Tuensaajan laiminlyödessä

KULTTUURIVIENTI: Hanketuki

tämän velvollisuutensa, säätiöllä on oikeus toimittaa kyseiset asiapaperit tukisopimuksessa nimetyille kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle.

Tukiselvityksen tulee sisältää kirjallinen raportti hankkeen toteutumisesta suunnitelmiin nähden. Tukiselvityksen tulee sisältää eritelty selvitys toteutuneista kustannuksista sekä tiedot toteutuneesta rahoituksesta. Selvityksestä tulee käydä ilmi kustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa budjetoituun.

Tukiselvityksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat yrityksen kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonlisäverottomat hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen.

Tukiselvityksessä annetun kustannus selvityksen tulee olla yksityiskohtaisesti eritelty, kirjanpitoon perustuva, toteutuneisiin lakisääteisiin palkansivukuluihin perustuva ja kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama. Jos hankkeelle on myönnetty tukea vähintään 20 000 euroa, kustannus selvityksen tulee olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama.

Säätiö voi pyytää tukiselvityksen hyväksymiseksi tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuensaajalta. Säätiöllä on oikeus suorittaa hankkeen tukiselvityksen ja yrityksen erityistilintarkastus. Tuensaajan on huolehdittava siitä, että säätiöllä on riittävät edellytykset tarkastuksen suorittamiseen.

Tukiselvityksen ja mahdollisen tarkastuksen perusteella säätiö hyväksyy hankkeen lopulliset kustannukset ja rahoituksen.

Mikäli hankkeen toteutunut rahoitus ylittää hankkeen todelliset toteutuneet kustannukset, säätiö vähentää erotuksen maksamatta olevasta tukierästä tai perii sen takaisin tuensaajalta.

### **2.1.8 Tukisopimuksen purkaminen ja tuen takaisinperintä**

Mikäli tuensaaja ei ole tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä toimittanut säätiölle kirjallista tukiselvitystä, säätiöllä on oikeus purkaa tuensaajan ja säätiön välinen tukisopimus ja periä myönnetty tuki takaisin. Tukisopimus purkautuu aina viimeistään kahden (2) vuoden kuluttua tukipäätöksestä tukiselvityksen puuttuessa.

Tuen takaisinperinnässä noudatetaan Valtionavustuslain (688/2001) 5 luvun säännöksiä.

Tuensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa Suomen elokuvasäätiön pankkitilille FI74 1572 3000 0305 77.

Säätiö on oikeutettu purkamaan tukisopimuksen ja perimään maksamansa tuen takaisin myös, mikäli hanke ei tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa valmistu tai mikäli tuensaaja on laiminlyönyt tukiohjeiston, tukisopimuksen ehtojen tai muiden velvoitteiden noudattamisen.

## **2.2. KULTTUURIVIENNIN MATERIAALITUKI**

Tuen tavoitteena on elokuvan kansainvälisen levittämisen mahdollistaminen.

Kulttuuriviennin materiaalitukea voidaan myöntää suomalaisen elokuvan tuottajalle kansainvälisen esityskopion valmistuskustannuksiin sekä elokuvan esittelymateriaalin (mm. trailer, press kit, julisteet) valmistamiseen.

Säätiö voi myöntää tukea kulttuuriviennin kannalta olennaisten mediakontaktien luomiseen (mm. pressi-agenttien kuluihin), kun elokuva on kutsuttu merkittävälle kansainväliselle elokuvafestivaalille.

Lyhyt- ja dokumenttielokuvien osalta elokuvien englanninkieliset käännöskulut sekä kulttuuriviennin kopion valmistus- ja tekstityskulut sisällytetään elokuvan tuotantobudjettiin, eikä niitä rahoiteta kulttuuriviennin materiaalituesta. Pitkien elokuvien osalta kulttuuriviennin materiaalituella on mahdollista rahoittaa tuotantovaiheen jälkeisiä käännöskuluja siltä osin, kun niitä ei ole budjetoitu tuotantotuen kustannusarvioon.

### **2.2.1 Tuen määrä**

Tukea voidaan myöntää hanketta varten enintään säätiön vuosittain vahvistaman tuen enimmäismäärän. Vuonna 2017 tukea voidaan myöntää tavoitteiden saavuttamiseksi välttämättömistä ja perustelluista syistä täysimääräisesti (100%).

Kustannusarviossa huomioidaan hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen.

### **2.2.2 Tuen myöntäminen**

Tukipäätöstä tehtäessä arvioidaan hankkeen kansainvälistä potentiaalia ja mahdollisen festivaalikutsun statusta sekä hakijan ammattimaisuutta.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiseksi asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönneistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta.

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

### **2.2.3 Tuen maksaminen**

Kulttuuriviennin materiaalituki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille yhdessä erässä myönteisen tukipäätöksen jälkeen. Säätiöllä on oikeus kuitata tuensaajalle maksettavasta tuesta säätiön tuensaajalta olevia saatavia. Säätiö on oikeutettu keskeyttämään tuen maksamisen toistaiseksi, jos tuensaaja on laiminlyönyt ao. sopimuksen tai muun säätiön kanssa tekemänsä sopimuksen mukaisen hyväksyttävän väliselvityksen tai loppuselvityksen toimittamisen.

## **2.3. KULTTUURIVIENNIN MATKATUKI**

Tuen tavoitteena on elokuvan tekijöiden kansainvälistäminen.

Kulttuuriviennin matkatukea voidaan myöntää elokuvan tekijälle tai tuotantoyhtiölle matkakustannuksiin kansainväliseen elokuvatapahtumaan, jonka kilpailusarjassa tai muussa ohjelmistossa tekijän tai tuotantoyhtiön elokuva esitetään. Tukea voi saada matkustuskustannuksiin (ei päivärahoihin). Tukea myönnetään pääsääntöisesti silloin, kun kutsun esittänyt festivaali tarjoaa majoituksen vierailun ajaksi.

### **2.3.1 Tuen määrä**

Tukea voidaan myöntää hanketta varten enintään säätiön vuosittain vahvistaman tuen enimmäismäärän. Vuonna 2017 tukea voidaan myöntää tavoitteiden saavuttamiseksi välttämättömistä ja perustelluista syistä täysimääräisesti (100%).

Kustannusarviossa huomioidaan hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, arvonlisävero voidaan huomioida kustannusarviossa.

### **2.3.2 Tuen myöntäminen**

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiselle asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönneistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta.

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

### **2.3.3 Tuen maksaminen**

Kulttuuriviennin matkatuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille yhdessä erässä myönteisen tukipäätöksen jälkeen.

Säätiöllä on oikeus kuitata tuensaajalle maksettavasta tuesta säätiön tuensaajalta olevia saatavia. Säätiö on oikeutettu keskeyttämään tuen maksamisen toistaiseksi, jos tuensaaja on laiminlyönyt ao. sopimuksen tai muun säätiön kanssa tekemänsä sopimuksen mukaisen hyväksyttävän väliselvityksen tai loppuselvityksen toimittamisen.

## **2.4. VALVONTA**

Säätiö seuraa ja valvoo tuen käyttöä. Säätiöllä on oikeus suorittaa tuen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia.

Säätiö voi tuensaajan kirjallisesta hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa tuen käyttösuunnitelmaa ja -aikaa sekä ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä ennen tukisopimuksessa sovittua tukiselvityspäivämäärää.

## **2.5. TUENSAAJAN PROJEKTISEURANNAN JÄRJESTÄMINEN**

Tuensaajan ollessa tuotantoyhtiö on sen pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpitoa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että "audit trail" eli kirjausten yhteys tuensaajan tilinpäätökseen ja hankkeen kulu- ja tukiselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta. Säätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi säätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyrityksessä noudatettavista kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista (01.01.2007).

## **2.6 TUKIPÄÄTÖKSEN PURKAMINEN JA TUEN TAKAISINPERINTÄ**

Tuensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa Suomen elokuvasäätiön pankkitilille FI74 1572 3000 0305 77.

Tuen takaisinperinnässä noudatetaan Valtionavustuslain (688/2001) 5 luvun säännöksiä.

Säätiö on oikeutettu purkamaan tukipäätöksen ja perimään maksamansa tuen takaisin myös, mikäli hanke ei säätiön hyväksymässä suunnitelmassa sovitulla tavalla ja aikataulussa toteudu tai mikäli tuensaaja on laiminlyönyt tukiohjeiston, tukipäätöksen ehtojen tai muiden velvoitteiden noudattamisen.



### 3. ELOKUVATEATTERITUET

Suomen elokuvasäätiö tukee elokuvien ammattimaista esitys- ja levitystoimintaa. Tuen tavoitteena on edistää monipuolisen elokuvaohjelmiston saatavuutta elokuvateatterijakelussa ja sitä täydentävissä levityskanavissa. Erityistavoitteena on elokuvakäyntien esteettömyyden parantaminen elokuvateattereissa.

Tukea voidaan myöntää elokuvateatterin ylläpitäjälle, levitysyhtiölle, elokuvafestivaalien järjestäjälle sekä tarvittaessa muille tahoille ja henkilöille.

Elokuvateatteritukien tarkoituksena on edistää elokuvan esittämistä ja saatavuutta elokuvateattereissa sekä kehittää ohjelmiston ja toiminnan monipuolisuutta. Katsojakohtainen tavoite on mahdollistaa täysipainoinen kuvaan, ääneen ja kollektiiviseen katsomiskokemukseen perustuva valkokangaselämys kaikille ikäryhmille.

Kaikkia säätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta. Kaikkien tukien myöntämisen edellytyksenä on, että tuensaaja sitoutuu noudattamaan tukiohjeistoa ja tukisopimusta.

Elokuvateatterituet ovat:

#### 3.1 ELOKUVATEATTEREIDEN TOIMINTATUKI

#### 3.2 LAITEHANKINTA- JA KUNNOSTUSTUKI

#### 3.3 ELOKUVATEATTEREIDEN ESITYSTEKNIIKAN KEHITTÄMINEN, ARTHOUSE- JA PIENTEN PAIKKAKUNTIEN ELOKUVATEATTEREIDEN ELVYTTÄMINEN

##### 3.1. ELOKUVATEATTEREIDEN TOIMINTATUKI

Elokuvateattereiden toimintatuen tavoitteena on taata alueellisesti kattava elokuvateattereiden perustarjonta ja kannustaa elokuvateattereita uusien toimintamallien kehittämisessä. Tuki on tarkoitettu myös ohjelmiston monipuolistamiseen kaikissa elokuvan lajityypeissä.

Tuella pyritään aktivoimaan elokuvateattereiden yleisötyötä, mm. paikallisten elokuvatapahtumien järjestämistä, tekijävierailuja, tai vaihtoehtoisten sisältöjen esittämistä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa tai muita hakijan tarpeelliseksi katsomia aktiviteetteja.

Tukea voidaan myöntää ensisijaisesti pienten ja keskisuurien paikkakuntien elokuvateattereille ja elokuvakiertueattereille. Erityisistä syistä tukea voidaan myöntää myös suurten paikkakuntien elokuvateattereille.

Tukea voidaan myöntää elokuvateatterin toiminnasta vastaavalle Suomessa rekisteröidylle yhteisölle tai rekisteröidylle yhdistykselle.

**Perustelluista syistä tukea voidaan myöntää elokuvateatterin toiminnasta vastaavalle Suomessa rekisteröidylle toiminimelle.**

##### 3.1.1 Tuen määrä

Tukea voidaan myöntää enintään 6 000 euroa vuodessa elokuvateatteria kohden.

##### 3.1.2 Tuen myöntäminen

Päätös elokuvateattereiden toimintatuesta tehdään elokuvasäätiölle tilitettyjä toteutuneita kuluja vastaan.

Hakemuksen liitteenä toimitettavan selvityksen tulee sisältää kirjallinen raportti hankkeen toteutuneista toimenpiteistä, eritelty selvitys toteutuneista kustannuksista sekä tiedot toteutuneesta rahoituksesta.

Hakemuksen liitteenä toimitettavan kustannus selvityksen hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuensaajan kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonn lisäverottomat hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonn lisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonn lisäveroineen. Tukihakemuksen liitteenä toimitetun kustannus selvityksen tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntäm iselle asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tuenhakijaa täydentämään aiemmin säätiölle toimittamaansa aineistoa.

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustus lakia (688/2001).

*Lista pakollisista hakemusliitteistä Hakuohjeissa*

### **3.1.3 Aiekirje**

Tarvittaessa hakija voi saada toimintatuen myöntäm isestä aiekirjeen ennen varsinaista tilitettyjä kuluja vastaan tehtävää päätöstä.

### **3.1.4 Tuen maksaminen**

Elokuvateattereiden toimintatuki maksetaan yhdessä erässä tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille hakemuksen liitteenä olevaa kustannus selvitystä vastaan.

### **3.1.5 Tuensaajan projektiseurannan järjestäminen**

Tuensaajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpito tapaa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että "audit trail" eli kirjausten yhteys tuensaajan tilinpäätökseen ja hankkeen kuluselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta. Säätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi säätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyrityksessä noudatettavista kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista (<http://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet>).

## **3.2 LAITEHANKINTA- JA KUNNOSTUSTUKI**

Laitehankinta- ja kunnostustuen tavoitteena on taata laadullisesti korkeatasoinen ja ammattimainen elokuvateatteritoiminta kaikkialla Suomessa. Tukea myönnetään ensisijaisesti pienten (alle 50 000 asukasta) ja keskisuurten (50 000 – 250 000 asukasta) kuntien elokuvateattereiden teknisiin laitehankintoihin sekä esitys- ja yleisötilojen kunnostamiseen. Erityisistä syistä tukea voidaan myös myöntää suurten paikkakuntien elokuvateattereille.

Tukea voidaan myöntää elokuvateatterin toiminnasta vastaavalle Suomessa rekisteröidylle yhteisölle tai rekisteröidylle yhdistykselle.

**Perustelluista syistä tukea voidaan myöntää elokuvateatterin toiminnasta vastaavalle Suomessa rekisteröidylle toiminimelle.**

### **3.2.1 Tuen määrä**

Tukea voidaan myöntää vähämerkityksisen eli de minimis -säännön mukaisena tukena, jolloin tuki voi ylittää 50 % hankkeen kustannuksista. Tuen kokonaismäärä ei saa olla yli 200 000 kolmen peräkkäisen verovuoden jakson aikana.

Muu kuin de minimis -säännön mukainen tuki voi olla enintään 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista ja enintään 70 000 euroa laitehankinnoissa ja enintään 100 000 euroa kunnostushankkeissa.

Digitointiin säätion laitehankintatukea jo saanut elokuvateatteri voi hakea laitehankintatukea laitteiston päivittämiseen tai sen täydentämiseen. Tällöin tuki voi olla enintään 25 % hankkeen kustannuksista. Mikäli alkuperäinen digitaalinen esityslaitteisto ei ole enää päivitettävissä, voidaan uushankinnalle myöntää tukea de minimis -säännön mukaisena tukena.

Kustannusarviossa huomioidaan hankkeen kustannukset ilman arvonlisäveroa. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen.

### 3.2.2 Tuen myöntäminen

Tukea myönnettäessä edellytetään, että elokuvateatterilla on jatkuvat toimintaedellytykset paikkakunnalla.

Tuen saamisen edellytyksenä on, että tuensaaja on toimittanut sätiölle elokuvatilaston ylläpitämisen edellyttämät oikeat ja ajantasaiset tiedot.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiseksi asetettuja ehtoja sekä toimittanut sätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa sätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Sätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tuenhakijaa täydentämään aiemmin sätiölle toimittamaansa aineistoa.

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

*Lista pakollisista hakemusliitteistä Hakuohjeissa.*

### 3.2.3 Laitehankinta- ja kunnostustukisopimus

Laitehankinta- ja kunnostustuesta on allekirjoitettava tukisopimus sätiön ja tuensaajan välillä kahden (2) kuukauden kuluessa myönteisen tukipäätöksen tekemisestä, muutoin tukipäätös raukeaa.

Tukisopimuksessa vahvistetaan tuen kohteena olevan hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä muut hankkeen toteuttamisen ja tukisopimuksen edellyttämät sopimukset. Vahvistetusta kustannusarviosta ja tuen kohdentamisesta voidaan poiketa vain sätiön kirjallisella suostumuksella. Tuensaaja vastaa hankkeen toteutumisesta tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa.

### 3.2.4 Tuen maksaminen

Laitehankinta- ja kunnostustuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille kahdessa tai useammassa erässä, 1. erä tukisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja viimeinen erä, vähintään 20 % tukiselvityksen tultua hyväksytyksi sätiössä.

Sätiöllä on oikeus kuitata tuensaajalle maksettavasta tuesta sätiön tuensaajalta olevia saatavia. Sätiö on oikeutettu keskeyttämään tuen maksamisen toistaiseksi, jos tuensaaja on laiminlyönyt ao. sopimuksen tai muun sätiön kanssa tekemänsä sopimuksen mukaisen hyväksyttävän väliselvityksen tai loppuselvityksen toimittamisen.

### 3.2.5 Valvonta

Sätiö seuraa ja valvoo tuen käyttöä. Sätiöllä on oikeus suorittaa tuen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia.

Sätiö voi tuensaajan kirjallisesta hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa tuen käyttösuunnitelmaa ja -aikaa sekä ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä ennen tukisopimuksessa sovittua tukiselvityspäivämäärää.

### 3.2.6. Tuensaajan projektiseurannan järjestäminen

Tuensaajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpitoa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että "audit trail" eli kirjausten yhteys tuensaajan tilinpäätökseen ja hankkeen kulu- ja tukiselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta. Sätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi säätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyrityksessä noudatettavista kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista (<http://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet>).

### **3.2.7 Tukiselvitys**

Tuensaajan on tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä annettava säätiölle kirjallinen tukiselvitys.

Tuensaaja on velvollinen toimittamaan kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tuen kohteena olevan hankkeen tukisopimuksen, kustannusarvion sekä muut tukisopimuksen tai tukipäätöksen perusteena olevat liitteet. Tuensaajan laiminlyödessä tämän velvollisuutensa, säätiöllä on oikeus toimittaa kyseiset asiapaperit tuensaajan kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle.

Tukiselvityksen tulee sisältää kirjallinen raportti hankkeen toteutumisesta suunnitelmiin nähden. Tukiselvityksen tulee sisältää eritelty selvitys toteutuneista kustannuksista sekä tiedot toteutuneesta rahoituksesta. Selvityksestä tulee käydä ilmi kustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa budjetoituun.

Tukiselvityksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuensaajan kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonlisäverottomat hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen.

Tukiselvityksessä annetun kustannus selvityksen tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama, jos hankkeelle myönnetty tuki on alle 20 000 euroa. Jos hankkeelle on myönnetty tukea vähintään 20 000 euroa, kustannus selvityksen tulee olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama.

Säätiö voi pyytää tukiselvityksen hyväksymiseksi hakijaa täydentämään selvitystä. Säätiöllä on oikeus suorittaa hankkeen tukiselvityksen tilityksen ja tuensaajan erityistilintarkastus. Tuensaajan on huolehdittava siitä, että säätiöllä on riittävät edellytykset tarkastuksen suorittamiseen.

Tukiselvityksen ja mahdollisen tarkastuksen perusteella säätiö hyväksyy hankkeen lopulliset kustannukset ja rahoituksen.

Mikäli hankkeen toteutunut rahoitus ylittää hankkeen todelliset toteutuneet kustannukset, säätiö vähentää erotuksen maksamatta olevasta tukierästä tai perii sen takaisin tuensaajalta.

### **3.2.8 Tukisopimuksen purkaminen ja tuen takaisinperintä**

Mikäli tuensaaja ei ole tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä toimittanut säätiölle kirjallista tukiselvitystä, säätiöllä on oikeus purkaa tuensaajan ja säätiön välinen tukisopimus ja periä myönnetty tuki takaisin valtionavustuslain 5 luvun nojalla. Loppuselvityksen puutuessa tukisopimus purkautuu aina viimeistään kahden (2) vuoden kuluttua tukisopimuksen allekirjoittamisesta.

Tuensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa Suomen elokuväsäätiön pankkitilille FI74 1572 3000 0305 77.

Säätiö on oikeutettu purkamaan tukisopimuksen ja perimään maksamansa tuen takaisin myös, mikäli hanke ei tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa valmistu tai mikäli tuensaaja on laiminlyönyt tukiohjeiston, tukisopimuksen ehtojen tai muiden velvoitteiden noudattamisen.

## **3.3 ELOKUVATEATTEREIDEN ESITYSTEKNIIKAN KEHITTÄMINEN, ARTHOUSE- JA PIENTEN PAIKKAKUNTIEN ELOKUVATEATTEREIDEN ELVYTTÄMINEN**

**Tuen tavoitteena on laajentaa elokuvateatteriverkostoa sellaisille 50 000 asukkaan paikkakunnille, joilla ei ole elokuvateatteria eikä omia eri taidemuotojen julkiseen esittämiseen sopivia tiloja.**

Tukea voidaan myöntää elokuvateatterin perustamiskustannuksiin ja sellaisiin laitehankintoihin (satelliittiyhteys, laajakaistayhteyden parantaminen jne.), jotka mahdollistavat elokuvien ohella myös muun kulttuuritarjonnan esittämisen. Yhteistyö kunnan tai kaupungin kanssa katsotaan eduksi.

Tukea voidaan myöntää myös yksityisten ja arthouse -tyyppisten teattereiden verkostoitumiseen ja niiden yhteisiin hankkeisiin, jotka edistävät monipuolisen ja laadukkaan ohjelmiston näkyvyyttä ja saatavuutta eri tavoin.

Tukea voidaan myöntää elokuvateatterin toiminnasta vastaavalle Suomessa rekisteröidylle yhteisölle tai rekisteröidylle yhdistykselle.

Perustelluista syistä tukea voidaan myöntää elokuvateatterin toiminnasta vastaavalle Suomessa rekisteröidylle toiminimelle.

Muutoin noudatetaan laitehankinta- ja kunnostustuen tukiohjeistoa (tukiohjeisto 3.2)

#### 4. LEVITYSTUET

Levitystukien tarkoituksena on edistää elokuvan esittämistä ja saatavuutta eri levityskanavissa vahvistamalla erityisesti suomalaisen elokuvan levitystoiminnan sekä yleensä korkeatasoisen ja kiinnostavan elokuvan ammattimaisen levityksen ja maahantuonnin toimintaedellytyksiä.

Kaikkia säätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta.

Kaikkien tukien myöntämisen edellytyksenä on, että tuensaaja sitoutuu noudattamaan tukiohjeistusta, tukisopimusta, tuen myöntämiselle asetettuja ehtoja ja muita velvoitteita.

**Levityksen tuet ovat:**

##### 4.1 KOULUTUSTUKI

##### 4.2 OHJELMISTOTUKI

##### 4.3 DIGITAALISEN TALLENTEEN MARKKINOINTI- JA LEVITYSTUKI

##### 4.4 KOTIMAISTEN ELOKUVIEN DIGITOINTI

#### 4.1. KOULUTUSTUKI

Koulutustuen tarkoituksena on edistää elokuvajakelun piirissä toimivien henkilöiden ammattitaidon kehittymistä.

##### 4.1.1 Tuen määrä

Tukea voidaan myöntää kattamaan koulutusohjelman osallistumismaksun sekä enintään 50 % matka- ja majoituskuluista.

##### 4.1.2 Tuen myöntäminen

Koulutustukea voidaan myöntää elokuvan esitys- ja levitystoiminnassa tai elokuvafestivaaleilla työskenteleville henkilöille osallistumiseksi ammattitaitoa kehittäviin koulutusohjelmiin tai -tilaisuuksiin. Tukeen oikeutettuja ovat esim. EU:n Luova Eurooppa -ohjelman markkinoinnin, levityksen ja esitystoiminnan kurssit ja koulutustilaisuudet. Samassa organisaatiossa työskenteleville samaan koulutukseen tukea voidaan myöntää vain yhdelle henkilölle vuodessa. Tuki ei koske festivaalien vapaaehtoistyöntekijöitä.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiselle asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa

säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tuenhakijaa täydentämään aiemmin säätiölle toimittamaansa aineistoa.

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

*Lista pakollisista hakemusliitteistä Hakuohjeissa*

#### **4.1.3 Tuen maksaminen**

Koulutustuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille yhdessä erässä elokuväsäätiölle tilitettyjä toteutuneita kuluja vastaan hakemuksen liitteinä toimitettujen maksutositteiden mukaisesti.

Säätiöllä on oikeus kuitata tuensaajalle maksettavasta tuesta säätiön tuensaajalta olevia saatavia.

## **4.2. OHJELMISTOTUKI**

Ohjelmistotuen tarkoituksena on edistää elokuvateatterilevitykseen tarkoitettujen elokuvien maahantuontia ja säännöllisesti toimivien elokuvafestivaalien kansainvälisiä ohjelmistohankintoja.

Ohjelmistotuen tavoitteena on edistää laadukkaan, monipuolisen ja maailman elokuvakulttuuria ja eri elokuvagenrejä laajasti edustavan elokuvaohjelmiston maahantuontia ja sen tehokasta levitystä, markkinointia ja esittämistä.

Tukea voidaan myöntää ammattimaisesti toimivalle levitysyhtiölle tai elokuvafestivaalille (rekisteröitynyt yhdistys).

#### **4.2.1 Tuen määrä**

Tukea voidaan myöntää elokuvateatterilevitykseen tarkoitettun elokuvan maahantuontiin enintään 15 000 euroa ja enintään 70 % säätiön hyväksymistä toteutuneista maahantuonti- ja markkinointikustannuksista.

Lasten- ja perhe-elokuvien dubbauskustannuksiin elokuvateatterilevityksessä voidaan lisäksi myöntää tukea enintään 19 000 euroa ja enintään 70 % säätiön hyväksymistä toteutuneista kustannuksista.

Tukea voidaan myöntää elokuvafestivaalien kansainvälisiin ohjelmistohankintoihin enintään 500 euroa elokuvaa kohti ja enintään 10 000 euroa yhtä festivaalia kohti. Tuen kohteena voivat olla elokuvan esitysoikeuksien haltijalle suoritettavat esityskorvaukset ja kansainväliset rahtikulut. Tukikelpoisia ovat elokuvat, jotka esitetään elokuvafestivaalin näytöksen lisäksi kolmessa (3) eri elokuvateatterissa joko festivaalin aikana tai sen ulkopuolella.

#### **4.2.2 Tuen myöntäminen**

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

Tukea ei myönnetä, jos maahantuotava elokuva on saanut EU:n Luova Eurooppa -ohjelman harkinnanvaraista levitystukea. Tukea saanut elokuva on tekstitettävä suomeksi ja ruotsiksi.

Hakemuksen liitteenä toimitettavan kustannusselvityksen hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuensaajan kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonalisäverottomat hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonalisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonalisäveroineen.

Tukihakemuksen liitteenä toimitetun kustannusselvityksen tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama.

Kun säätiö on myöntänyt elokuvalla ohjelmistotukea, on tuensaajan on liitettävä elokuvan lehdistö- ja markkinointimateriaaleihin maininta myönnetystä tuesta.

Ohjelmistotuen myöntämisen edellytyksenä on, että tuensaaja on toimittanut säätiöön elokuvatilastojen ylläpitämisen edellyttämät oikeat ja ajantasaiset tiedot.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiseksi asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tuenhakijaa täydentämään aiemmin säätiölle toimittamaansa aineistoa.

*Lista pakollisista hakemusliitteistä Hakuohjeissa*

#### **4.2.3 Sitoumuskirje**

Ennen lopullista tukipäätöstä säätiö voi myöntää hakijalle sitoumuskirjeen, jolla elokuvalla voidaan varata ohjelmistotukea sovittujen ehtojen ja aikarajan puitteissa.

Sitoumuskirjeeseen kirjataan hakijan ilmoittama hankkeen kokonaisbudjetti, sisällölliset ja muut mahdolliset hankkeen toteutumisen kannalta oleelliset edellytykset.

Sitoumuskirjeen myöntämiseksi hakijan tulee toimittaa säätiöön hakuohjeissa luetellut liitteet.

Lopullinen tukipäätös voidaan tehdä, jos hankkeen kokonaisrahoitus ja muut edellytykset toteutuvat sitoumuskirjeessä kirjatus mukaisina, ja jos opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää valtion tulo- ja menoarviossa osoitetun ohjelmistotukea koskevan määrärahan säätiön käyttöön.

*Lista pakollisista hakemusliitteistä Hakuohjeissa*

#### **4.2.4 Tuen maksaminen**

Ohjelmistotuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille yhdessä erässä hakemuksen liitteenä olevaa kustannusselvitystä vastaan.

Säätiöllä on oikeus kuitata tuensaajalle maksettavasta tuesta säätiön tuensaajalta olevia saatavia.

### **4.3. DIGITAALISEN TALLENTEEN MARKKINOINTI- JA LEVITYSTUKI**

Digitaalisen tallenteen markkinointi- ja levitystuen tavoitteena on edistää kotimaisen elokuvaohjelmiston markkinointia ja saatavuutta DVD:llä ja BluRay- tai muulla digitaalisella tallenteella.

Tukea voidaan myöntää levitysyhtiölle, jolla on elokuvan ao. tallenteen levitysoikeudet, ja edellyttäen, että elokuvalla ei ole myönnetty markkinointi- ja levitystukea tähän tarkoitukseen.

#### **4.3.1 Tuen määrä**

Tukea voidaan myöntää enintään 50 % tallenteen markkinointi- ja levityskustannuksista. Elokuvan ensimmäistä tallennejulkaisua voidaan tukea enintään 10 000 eurolla.

Elokuvan uudelleen julkaisua DVD- ja BluRay- tai muuna digitaalisena tallenteena voidaan tukea enintään 2 500 eurolla.

Useamman elokuvan teemapohjainen tai ohjaajakohtainen kokoelma voi saada tukea enintään 19 000 euroa, edellyttäen että elokuvat eivät ole aikaisemmin saaneet digitaalisen tallenteen tukea.

Täysimääräisen tuen edellytyksenä on, että tallenne on varustettu tekstityksellä heikkokuuloisia varten.

#### **4.3.2 Tuen myöntäminen**

Tukea saanut tallenne tulee tekstittää suomeksi ja ruotsiksi. Säätiöön toimitettavaan toteutuneisiin kustannuksiin tulee sisällyttää elokuvan käännöskulut.

Hakemuksen liitteenä toimitettavan kustannusselvityksen hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuensaajan kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonnisäverottomat hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonnisäveron vähentämiseen, kustannukset

voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen. Tukihakemuksen liitteenä toimitetun kustannus selvityksen tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiseksi asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle eräntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tuenhakijaa täydentämään aiemmin säätiölle toimittamaansa aineistoa.

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

*Lista pakollisista hakemusliitteistä Hakuohjeissa*

#### **4.3.3 Tuen maksaminen**

Digitaalisen tallenteen markkinointi- ja levitystuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille yhdessä erässä elokuvasäätiölle hakemuksen liitteenä olevaa kustannus selvitystä vastaan ja tuensaajan toimitettua kaksi (2) kappaletta elokuvan digitaalisen tallenteen kopiota säätiölle sekä elokuvatilastojen ylläpitämisen edellyttämät oikeat ja ajantasaiset tiedot.

Kun säätiö on myöntänyt elokuvalla digitaalisen tallenteen markkinointi- ja levitystukea, on tuensaaja velvollinen liittämään tallenteen krediitteihin maininnan myönnetystä tuesta.

Säätiöllä on oikeus kuitata tuensaajalle maksettavasta tuesta säätiön tuensaajalta olevia saatavia.

#### **4.4. KOTIMAISTEN ELOKUVIEN DIGITOINTI**

Tuen tarkoitus on tukea 1980 -luvun jälkeen tuotettujen kotimaisten elokuvien digitaalisten esityskopioiden valmistamista elokuvateatteri- ja festivaali-esityksiä varten. Tukeen oikeutettuja ovat elokuvat, joilla on osoitettavissa olevaa kysyntää teatterilevityksessä tai elokuvafestivaaleilla. Tukea voidaan myöntää kotimaisen elokuvan kaikille lajityypeille.

Tukea voidaan myöntää elokuvan levitysyhtiölle, jolla on elokuvan Suomen levitysoikeudet tai yhtiölle, joka hallinnoi elokuvan kaupallisia hyödyntämisoikeuksia Suomessa.

##### **4.4.1. Tuen määrä**

Tukea voidaan myöntää yhtä elokuvaa varten enintään säätiön vuosittain vahvistaman tuen enimmäismäärä. Tuen enimmäismäärä yhtä elokuvaa varten on enintään 70 % digitoinnin kokonaiskuluista (mm. värinmäärittely, äänen siirto, miksaus, tekstitys).

##### **4.4.2 Tuen myöntäminen**

Tukipäätöstä tehtäessä hanketta arvioidaan ottaen huomioon elokuvan/elokuvien esittämiseen osoitettu kysyntä joko elokuvateatteri levityksessä tai elokuvafestivaaleilla. Jos elokuvalla on voimassa oleva levityssopimus ammattimaisen levitysyhtiön kanssa, se katsotaan hankkeelle merkittäväksi eduksi.

Tukea saanut tallenne tulee tekstittää suomeksi ja ruotsiksi.

Säätiöön toimitettaviin toteutuneisiin kustannuksiin tulee sisällyttää elokuvan käännöskulut.

Kustannusarvion tulee sisältää kopioiden kieliversioiden kustannukset.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiseksi asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle eräntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tuenhakijaa täydentämään aiemmin säätiölle toimittamaansa aineistoa.

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

*Lista pakollisista hakemusliitteistä Hakuohjeissa.*



#### **4.4.3 Tukisopimus**

Tukisopimus on allekirjoitettava säätiön ja tuensaajan välillä kolmen (3) kuukauden kuluessa myönteisen tukipäätöksen tekemisestä, muutoin tukipäätös raukeaa.

Tukisopimuksessa vahvistetaan tuen kohteena olevan hankkeen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma. Vahvistetusta kustannusarviosta ja tuen kohdentamisesta voidaan poiketa vain säätiön kirjallisella suostumuksella.

Tuensaaja vastaa hankkeen toteutumisesta tukisopimuksessa sovitulla tavalla ja aikataulussa.

Kun säätiö on myöntänyt elokuvalla digitointitukea, on tuensaaja velvollinen liittämään elokuvan krediitteihin maininnan myönnetystä tuesta.

#### **4.4.4 Tuen maksaminen**

Tuki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille kahdessa tai useammassa erässä, 1. erä tukisopimuksen allekirjoittamisen jälkeen ja viimeinen erä 20 % loppuselvityksen tultua hyväksytyksi säätiössä.

#### **4.4.5 Valvonta**

Säätiö seuraa ja valvoo tuen käyttöä. Säätiöllä on oikeus suorittaa tuen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia.

Säätiö voi tuensaajan kirjallisesta hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa tuen käyttösuunnitelmaa ja -aikaa sekä ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä ennen tukisopimuksessa sovittua tukiselvityspäivämäärää.

#### **4.4.6 Tuensaajan projektiseurannan järjestäminen**

Tuensaajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpitoa. Tuensaajan tulee järjestää hankkeen taloudellinen seuranta siten, että "audit trail" eli kirjausten yhteys tuensaajan tilinpäätökseen ja hankkeen kulu- ja tukiselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta. Säätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi säätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyrityksessä noudatettavista kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista (<http://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet>).

#### **4.4.7 Tukiselvitys**

Tuensaajan on tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä annettava säätiölle kirjallinen tukiselvitys tuen käytöstä.

Tuensaajan on velvollinen toimittamaan kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tuen kohteena olevan hankkeen tukipäätöksen, kustannusarvion sekä muut tukipäätöksen perusteena olevat liitteet. Tuensaajan laiminlyödessä tämän velvollisuutensa, säätiöllä on oikeus toimittaa kyseiset asiapaperit tuensaajan kirjanpitäjälle ja tilintarkastajalle.

Tukiselvityksen tulee sisältää kirjallinen raportti hankkeen toteutumisesta suunnitelmiin nähden. Tukiselvityksen tulee sisältää eritelty selvitys toteutuneista kustannuksista sekä tiedot toteutuneesta rahoituksesta. Selvityksestä tulee käydä ilmi kustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa budjetoituun.

Tukiselvityksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat tuensaajan kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonnisäverottomat hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonnisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonnisäveroineen.

Tukiselvityksessä annetun kustannus selvityksen tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama, jos hankkeelle myönnetty tuki on alle 20 000 euroa. Jos hankkeelle on myönnetty tukea vähintään 20 000 euroa, kustannus selvityksen tulee olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama.

Säätiö voi pyytää tukiselvityksen hyväksymiseksi hakijaa täydentämään selvitystä. Säätiöllä on oikeus suorittaa hankkeen tukiselvityksen ja tuensaajan erityistilintarkastus. Tuensaajan on huolehdittava siitä, että säätiöllä on riittävät edellytykset tarkastuksen suorittamiseen.

Tukiselvityksen ja mahdollisen tarkastuksen perusteella säätiö hyväksyy hankkeen lopulliset kustannukset ja rahoituksen.

Mikäli hankkeen toteutunut rahoitus ylittää hankkeen todelliset toteutuneet kustannukset, säätiö vähentää erotuksen maksamatta olevasta tukierästä tai perii sen takaisin tuensaajalta.

#### **4.4.8 Tukipäätöksen purkaminen ja tuen takaisinperintä**

Mikäli tuensaaja ei ole tukisopimuksessa sovittuun päivämäärään mennessä toimittanut säätiölle kirjallista tukiselvitystä, säätiöllä on oikeus purkaa tukipäätös ja periä myönnetty tuki takaisin. Tukipäätös purkautuu aina viimeistään kahden (2) vuoden kuluttua tukisopimuksen allekirjoittamisesta tukiselvityksen puuttuessa.

Tuen takaisinperinnässä noudatetaan Valtionavustuslain (688/2001) 5 luvun säännöksiä.

Tuensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa Suomen elokuvasäätiön pankkitilille FI74 1572 3000 0305 77.

Säätiö on oikeutettu purkamaan tukipäätöksen ja perimään maksamansa tuen takaisin myös, mikäli hanke ei säätiön hyväksymässä markkinointi- ja levityssuunnitelmassa/ koulutus suunnitelmassa sovitulla tavalla ja aikataulussa valmistu tai mikäli tuensaaja on laiminlyönyt tukiohjeiston, tukipäätöksen ehtojen tai muiden velvoitteiden noudattamisen.

## **5. FESTIVAALITUKI**

Suomen elokuvasäätiö myöntää festivaalitukea valtakunnallisesti merkittävien festivaalien järjestämistä varten. Tukea varten opetusministeriö myöntää säätiölle vuosittain vahvistetun valtionavustuksen.

Valtakunnallisesti merkittävä -määrittely tarkoittaa sekä määrällistä että laadullista edustavuutta ja festivaaliorganisaation järjestelypotentiaalia. Harkinnassa otetaan erityisesti huomioon ohjelmiston laajuus ja monipuolisuus sekä valtakunnallinen ja kansainvälinen kiinnostavuus niin yleisön kuin mediankin näkökulmasta.

Valtakunnallisesti merkittävät festivaalit toimittavat hakemuksensa säätiöön, muut festivaalit Taiteen edistämiskeskukseen. Tuenhakijan tulee olla rekisteröity yhteisö.

Kaikkia säätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta.

Kaikkien tukien myöntämisen edellytyksenä on, että tuensaaja sitoutuu noudattamaan tukiohjeistoa, tuen myöntämislle asetettuja ehtoja ja muita velvoitteita.

### **5.1 TUEN MYÖNTÄMINEN**

Tukipäätöstä tehtäessä otetaan huomioon ohjelmiston laajuus ja monipuolisuus, valtakunnallinen ja kansainvälinen merkittävyys, tuenhakijan vakiintunut asema festivaalitoimijana ja festivaalin rahoitus pohja.

Tuenhakijan tulee toimittaa tukihakemuksen liitteinä:

- festivaalin toimintasuunnitelma
- yksityiskohtaisesti eritelty kustannusarvio ja rahoitus suunnitelma

- edellisen tapahtuman katsojaluvut ja lipputulot, maksetut ja maksamattomat liput eriteltyinä
- tuenhakijan viimeiseksi valmistunut, auktorisoidun tilintarkastajan hyväksymä tilinpäätös (toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase liitetietoineen sekä tilintarkastuskertomus)
- enintään 6 kuukautta vanha kaupparekisteri- tai yhdistysrekisteriote
- enintään kuukauden vanha verovelkatodistus ja todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm., että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja tukien myöntämiseksi asetettuja ehtoja sekä toimittanut säätiölle erääntyneet loppuselvitykset aikaisemmin myönnettyistä tuista. Jos tuenhakijalla on useampia hankkeita tukisuhteessa säätiöön, tuensaajan hankkeita voidaan tältä osin tarkastella yhtenä kokonaisuutena. Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tuenhakijaa täydentämään aiemmin säätiölle toimittamaansa aineistoa.

Myönnettyyn tukeen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

## 5.2 TUEN MAKSAMINEN

Festivaalituki maksetaan tuensaajan käytössä olevalle suomalaiselle pankkitilille kahdessa tai useammassa erässä tuen maksatuksesta laaditun aikataulun mukaisesti. Viimeinen erä 10 % maksetaan tukiselvityksen tultua hyväksytyksi säätiössä.

### Väliselvitys

2. maksuerän maksamisen edellytys on, että tuensaaja on toimittanut säätiölle säätiön vahvistaman mallin mukaan laaditun väliselvityksen. Väliselvityksestä tulee käydä eritellysti ilmi hankkeen kustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa budjetoituun ja arvio tulevasta kustannuksista ja rahoituksesta. Säätiö on oikeutettu keskeyttämään tuen maksamisen toistaiseksi, jos tuensaaja on laiminlyönyt hyväksyttävän väliselvityksen toimittamisen.

## 5.3 VALVONTA

Säätiö seuraa ja valvoo tuen käyttöä. Säätiöllä on oikeus suorittaa tuen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia tarkastuksia.

Säätiö voi tuensaajan kirjallisesta hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa tuen käyttösuunnitelmaa ja -aikaa sekä ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä ennen tuen maksuaikataulun mukaista tukiselvityspäivämäärää.

## 5.4 TUENSAAJAN PROJEKTISEURANNAN JÄRJESTÄMINEN

Tuensaajan on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen edellyttämällä tavalla sekä noudatettava hyvää kirjanpitoa. Tuensaajan tulee järjestää festivaalihankeeseen taloudellinen seuranta siten, että "audit trail" eli kirjausten yhteys tuensaajan tilinpäätökseen ja hankkeen kulu- ja tukiselvityksiin on luotettavasti, aukottomasti ja läpinäkyvästi todennettavissa kolmannen osapuolen toimesta. Säätiöllä on aina oikeus tuensaajan kirjanpidon ja hallinnon tarkastamiseen kokonaisuudessaan.

Tuensaajan on huomioitava ja annettava kirjanpitäjälleen ja tilintarkastajalleen tiedoksi säätiön ohjeet ja suositukset elokuvatuotantoyrityksessä noudatettavista kirjanpito-, tilinpäätös- ja tilintarkastusperiaatteista (<http://ses.fi/tukitoiminta/ohjeet-ja-lomakkeet>).

## 5.5 TUKISELVITYS

Tuensaajan on toimitettava kirjallinen tukiselvitys tuen käytöstä tuen maksuaikataulun mukaisesti.

Tukiselvityksen tulee sisältää kirjallinen raportti festivaalihankeeseen toteutumisesta suunnitelmiin nähden. Tukiselvityksen tulee sisältää eritelty selvitys toteutuneista kustannuksista sekä tiedot toteutuneesta rahoituksesta. Selvityksestä tulee käydä ilmi kustannusten ja rahoituksen toteutuminen suhteessa budjetoituun.

Tukiselvityksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat festivaalihankeeseen kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonlisäverottomat hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Mikäli tuensaajalla

todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen.

Tukiselvityksessä annetun kustannus selvityksen tulee olla kirjanpitäjän oikeaksi vakuuttama, jos hankkeelle myönnetty tuki on alle 20 000 euroa. Jos hankkeelle on myönnetty tukea vähintään 20 000 euroa, kustannus selvityksen tulee olla auktorisoidun tilintarkastajan varmentama.

Säätiö voi pyytää tukiselvityksen hyväksymiseksi hakijaa täydentämään selvitystä. Säätiöllä on oikeus suorittaa hankkeen tukiselvityksen ja tuensaajan erityistilintarkastus. Tuensaajan on huolehdittava siitä, että säätiöllä on riittävät edellytykset tarkastuksen suorittamiseen.

Tukiselvityksen ja mahdollisen tarkastuksen perusteella säätiö hyväksyy hankkeen lopulliset kustannukset ja rahoituksen.

Mikäli hankkeen toteutunut rahoitus ylittää hankkeen todelliset toteutuneet kustannukset, säätiö vähentää erotuksen maksamatta olevasta tukierästä tai perii sen takaisin tuensaajalta.

## **5.6 TUKIPÄÄTÖKSEN PURKAMINEN JA TUEN TAKAISINPERINTÄ**

Tukipäätös purkautuu mikäli tuensaaja ei ole toimittanut säätiölle kirjallista tukiselvitystä kahden (2) vuoden kuluttua tukipäätöksestä.

Tuen takaisinperinnässä noudatetaan Valtionavustuslain (688/2001) 5 luvun säännöksiä.

Tuensaajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa tuki tai sen osa Suomen elokuvasäätiön pankkitilille FI74 1572 3000 0305 77.

Säätiö on oikeutettu purkamaan tukipäätöksen ja perimään maksamansa tuen takaisin myös, mikäli hanke ei toteudu tai mikäli tuensaaja on laiminlyönyt tukiohjeiston, tukipäätöksen ehtojen tai muiden velvoitteiden noudattamisen.

## Laki elokuvataiteen edistämisestä 21.1.2000/28

Eduskunnan päätöksen mukaisesti säädetään:

### 1 §

Elokuvan ja muun kuvaohjelman valmistamisesta ja jakelusta sekä muusta elokuvakulttuurin edistämisestä aiheutuviin kustannuksiin voidaan myöntää tukea valtion talousarvioon otetuista varoista.

### 2 §

Opetusministeriö voi osoittaa Suomen elokuvasäätiölle valtion varoja elokuvan ja muun kuvaohjelman valmistamisen ja jakelun tukemiseksi sekä elokuvakulttuurin edistämiseksi muulla tavoin.

Elokuvan ja muun kuvaohjelman tuottajalle, tekijälle ja levittäjälle voidaan myöntää tuotantotukea. Lisäksi muuta tukea voidaan myöntää elokuvateatterin ylläpitäjälle, elokuvajuhlien järjestäjälle sekä tarvittaessa muille tahoille ja henkilöille.

Tuotantotukea ei voida myöntää valtion laitokselle, kunnalle, kuntayhtymälle tai seurakunnalle eikä valtioenemmistöiselle yhtiölle tai edellä mainittuihin verrattavalle yhteisölle tai laitokselle.

### 3 §

Elokuvasäätiön on tehtävä tuen myöntämisen niin edellyttäessä sopimus tuen saajan kanssa. Elokuvasäätiön tulee myös huolehtia tuen käytön valvomisesta.

### 4 §

Kun elokuvasäätiö myöntää 2 §:ssä tarkoitettua tukea, sen on tukea koskevissa asioissa sovellettava valtionavustuslakia (688/2001), jollei tästä laista muuta johdu. Lisäksi elokuvasäätiön on sovellettava hallintomenettelylakia (598/1982), tiedoksiannosta hallintoasioissa annettua lakia (232/1966), asiakirjain lähettämisestä annettua lakia (74/1954), arkistolakia (831/1994), viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia (621/1999), kielilakia (148/1922) ja saamen kielen käyttämisestä viranomaisissa annettua lakia (516/1991), jollei valtionavustuslaissa toisin säädetä.

### 5 §

Jos tuen hakija on tyytymätön 2 §:ssä tarkoitetun tuen myöntämistä koskevaan päätökseen, on hakijalla oikeus vaatia kirjallisesti oikaisua elokuvasäätiöltä. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen on liitettävä oikaisuvaatimusosoitus.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun oikaisuvaatimuksen johdosta annetusta päätöksestä saa valittaa hallinto-oikeuteen. Muutoin muutoksenhausta on voimassa, mitä hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään.

### 6 §

Edellä 2 §:ssä tarkoitettua tukea koskevaa asiaa käsittelevään henkilöön sovelletaan rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä.

### 7 §

Tässä laissa tarkoitettu tuki suoritetaan ensisijaisesti veikkauksen ja raha-arpajaisten voittovaroista.

### 8 §

Tarkempia säännöksiä tukitoiminnan järjestelyistä sekä tukien myöntämisperusteista ja valvonnasta voidaan antaa asetuksella.

Tarkempia ohjeita tukien myöntämisperusteista antaa tarvittaessa opetusministeriö.

LIITE: Laki elokuvataiteen edistämisestä

Suomen elokuvasäätiöllä tulee olla tukien myöntämistä varten säätiön hallituksen hyväksymä tukiohjeisto.  
(9.8.2002/668)

9 §

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä maaliskuuta 2000.

Ennen tämän lain voimaantuloa voidaan ryhtyä lain täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

HE 120/1999, SiVM 10/1999, EV 125/1999

Muutossäädösten voimaantulo ja soveltaminen:

12.7.2002/611:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä lokakuuta 2002.

HE 77/2001, LaVM 10/2002, EV 85/2002

9.8.2002/668:

Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä syyskuuta 2002.

Ennen lain voimaantuloa myönnetyn valtionavustuksen käytössä ja käytön valvonnassa, palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuksen myöntämisaikakohtana voimassa olleita säännöksiä.

Ennen lain voimaantuloa voidaan ryhtyä sen täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.

HE 21/2002, SiVM 3/2002, EV 81/2002

Annettu Helsingissä 13 päivänä syyskuuta 2007

## Valtioneuvoston asetus elokuvataiteen edistämisestä

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti, joka on tehty opetusministeriön esittelystä, säädetään elokuvataiteen edistämisestä 21 päivänä tammikuuta 2000 annetun lain (28/2000) 8 §:n 1 momentin nojalla:

### 1 §

Tuen myöntämisperusteet

Elokuvataiteen edistämisestä annetun lain (28/2000) 2 §:ssä tarkoitettua tukea voidaan myöntää sellaisen elokuvan ja muun kuvaohjelman valmistamiseen ja jakeluun, jota pidetään kulttuurituotteena. Tuettavana kulttuurituotteena pidetään elokuvaa ja muuta kuvaohjelmaa, kun:

- 1) se muodostaa taiteellisen kokonaisuuden;
- 2) sen sisältö perustuu kulttuuriarvoihin, joiden alkuperä on kulttuuri-identiteetissä; ja
- 3) siihen sisältyy merkittävä luovien tekijöiden ja esittävien taiteilijoiden panos ja kun heille maksettavien palkkojen ja palkkioiden osuus tuotantokustannuksista on merkittävä.

### 2 §

Laatutuki

Elokuvan ja muun kuvaohjelman tuottajalle voidaan tuotantotukena myöntää laatutukea. Laatutuen jakaa valtion elokuvataidetoimikunta.

### 3 §

Tukiohjeisto

Suomen elokuvasäätiön tukiohjeiston tulee sisältää ainakin ohjeet eri tukimuodoista, tuen hakemisesta ja myöntämisperusteista, tukisopimuksen tekemisestä ja sen purkamisesta, tuen maksamisesta, tiliselvityksen tekemisestä, tuen takaisinperinnästä ja tuen valvonnasta.

Elokuvasäätiön on pidettävä tukiohjeisto maksutta yleisön saatavilla toimipaikassaan ja tietoverkossa.

### 4 §

Kertomus ja selvitys

Suomen elokuvasäätiön on vuosittain annettava opetusministeriölle kertomus tuen myöntämistä koskevasta toiminnastaan sekä selvitys säätiölle osoitettujen valtion varojen käytöstä. Kertomus ja selvitys on annettava neljän kuukauden kuluessa kalenterivuoden päättymisestä.

### 5 §

Voimaantulo

Tämä asetus tulee voimaan 1 päivänä lokakuuta 2007.

Tällä asetuksella kumotaan elokuvataiteen edistämisestä 4 päivänä helmikuuta 2000 annettu asetus (121/2000).

Ennen asetuksen voimaantuloa voidaan ryhtyä asetuksen täytäntöönpanon edellyttämiin toimiin.

Helsingissä 13 päivänä syyskuuta 2007

Kulttuuri- ja urheiluministeri  
Stefan Wallin

Johtaja

LIITE: Asetus elokuvataiteen edistämisestä

Jukka Liedes