

2.1. KULTTUURIVIENNIN HANKETUKI

Hakemusten jättäminen ja käsittely:

Kaikkia elokuvasäätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta:

<http://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>

Hakuajat ilmoitetaan elokuvasäätiön verkkosivuilla.

HAKEMUKSEN LIITTEET:

- hankkeen kokonaissuunnitelma
- hankkeen kustannusarvio
- hankkeen rahoitussuunnitelma
- muut rahoitussopimukset

HUOM! Hakemuksen liitteet ladataan ko. Hakemuksen liitteisiin nimetyn Liitetyypin mukaan.

Lisäksi tuenhakijan on toimitettava säätiölle rekisteröityä yhteisöä koskevat asiakirjat:

- viimeiseksi valmistunut, tilintarkastajan hyväksymä tilinpäätös: tasekirja ja tilintarkastuskertomus
- voimassa oleva enintään 6 kk vanhan kaupparekisteriote
- enintään 3 kuukautta vanha verovelkatodistus tai verotiliote
- enintään 3 kuukautta vanha todistus maksetuista eläkevakuutusmaksuista
- ajantasainen osakasluettelo (OYL 3 luku) (osakasluettelo toimitteen vain kerran ja päivitetään mikäli yhtiön omistuksessa tapahtuu muutoksia)

HUOM! Tuotantoyhtiötä koskevat asiakirjat ladataan Hakijan liitteisiin.

2.2. KULTTUURIVIENNIN MATERIAALITUKI

Hakemusten jättäminen ja käsittely:

Kaikkia elokuvasäätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta.

<http://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>

Hakuajat ilmoitetaan elokuvasäätiön verkkosivuilla. Materiaalitukea tulee hakea viimeistään 6 kuukautta kv ensi-illan jälkeen.

HAKEMUKSEN LIITTEET:

- suunnitelma tuen käytöstä
- selvitys kv-kopion, esittelymateriaalin tai ulkomaisen tiedottamisen toteutuneisiin kustannuksiin perustuva tukiselvitys.

Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta.

Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm. että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja toimittanut säätiölle eräänntyneet loppuselvitykset aiemmista tuista

Tukiselvityksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat yrityksen kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonlisäverottomat hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen.

2.2.1 Tuen määrä

Lyhyt- ja dokumenttielokuvien osalta elokuvien englanninkieliset käännöskulut sekä kulttuuriviennin kopion valmistus- ja tekstityskulut sisällytetään elokuvan tuotantobudjettiin, eikä niitä siis tueta kulttuuriviennin materiaalituella.

Pitkien elokuvien osalta kulttuuriviennin materiaalituella on mahdollista rahoittaa tuotantovaiheen jälkeisiä käännöskuluja, niiltä osin kun niitä ei ole budjetoitu tuotantotuen kustannusarvioon.

2.3. KULTTUURIVIENNIN MATKATUKI

Hakemusten jättäminen ja käsittely:

Kaikkia elokuvasäätiön tukia haetaan sähköisen hakujärjestelmän kautta.

<http://ses.fi/tukitoiminta/sahkoinen-hakujarjestelma/>

Hakijat ilmoitetaan elokuvasäätiön verkkosivuilla. Matkatukea tulee hakea viimeistään 6 kuukautta matkan päättymisestä.

HAKEMUKSEN LIITTEET:

- matkustussuunnitelma tai -raportti
- elokuvatapahtumaan esitetty kutsu
- selvitys matkustuskustannuksista sekä toteutuneisiin kustannuksiin perustuva tukiselvitys.

Säätiö voi pyytää päätöksen tekemistä varten tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä tuenhakijalta. Myönteisen tukipäätöksen edellytyksenä on mm. että tuenhakija on noudattanut mahdollisia aikaisempia tukisopimuksia ja toimittanut säätiölle eräänntyneet loppuselvitykset aiemmista tuista. Tuki maksetaan tukiselvitystä vastaan myönteisen tukipäätöksen tekemisen jälkeen yhdessä erässä.

Hakijan ollessa tuotantoyhtiö tukiselvityksessä hyväksyttäviä kustannuksia ovat yrityksen kirjanpidossa olevat, maksetut nettomääräiset ja arvonlisäverottomat hankkeesta aiheutuneet kustannukset. Mikäli tuensaajalla todistetusti ei ole oikeutta arvonlisäveron vähentämiseen, kustannukset voidaan hyväksyä arvonlisäveroineen.